****

**Администрация Новоржевского муниципального округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 18.04.2025 № 104**

г. Новоржев

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации Новоржевского муниципального округа от 15.11.2024 № 393«Об утверждении Положения о стимулирующих выплатах руководителям бюджетных учреждений муниципального образования «Новоржевский муниципальный округ» |  |

В целях реализации пункта 2 статьи 7 Закона области от 07.10.2010 г. № 1006-ОЗ «Об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетной сферы Псковской области», в соответствии с Решением Собрания депутатов Новоржевского муниципального округа от 30.10.2024 № 5 «Об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетной сферы Новоржевского муниципального округа», постановлением Администрации Новоржевского муниципального округа от 31.10.2024 № 364 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетной сферы муниципального образования Новоржевский муниципальный округ в целях стимулирования труда руководителей учреждений бюджетной сферы, Администрация Новоржевского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Новоржевского муниципального округа от 15.11.2024 № 393 «Об утверждении Положения о стимулирующих выплатах руководителям бюджетных учреждений муниципального образования «Новоржевский муниципальный округ» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение 1, 2, 3 к Положению о видах, размерах и порядке установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры и образования муниципального образования Новоржевский муниципальный округ» утвержденного Постановлением изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01.07.2025 г.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Нормативные правовые акты Псковской области» (pravo.pskov.ru) и разместить на официальном сайте Новоржевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (novorzhev. gosuslugi.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Новоржевского муниципального округа по социальным вопросам.

Глава Новоржевского муниципального округа Л.М. Трифонова

Верно:

Управляющий делами Администрации

Новоржевского муниципального округа А.В Мацедонская

Приложение

к Постановлению Администрации

Новоржевского муниципального округа

От 18.04.2025 № 104

«Приложение 1к Положению

о видах, размерах и порядке установления

стимулирующих выплат руководителям

муниципальных бюджетных учреждений

культуры и образования муниципального

 образования Новоржевский муниципальный округ

1. **Показатели эффективности и результативности деятельности руководителей
общеобразовательных учреждений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Индикаторы | Баллы | Периодичность отчетности | Резуль-тат  |
| **1.** | **Эффективность процесса обучения** |  |  |
| Единый государствен-ный экзамен | 1. Достижение учащимися более высоких показателей успеваемости по русскому языку в сравнении с предыдущим периодом | 1) выше уровня предыдущего года;2) на уровне предыдущего года;3) ниже уровня прошлого года. | 42-2 | Устанавливается на начало учебного года, выплачивается в течение года |  |
| 2. Достижение учащимися более высоких показателей успеваемости по математике в сравнении с предыдущим периодом | 1) выше уровня предыдущего года;2) на уровне предыдущего года;3) ниже уровня прошлого года. | 42-2 | Устанавливается на начало учебного года, выплачивается в течение года |  |
| 3. Доля выпускников, не получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании | 1) 0%;2) 1 – 3 %3) 3 % и более. | 42-2 | Устанавливается на начало учебного года, выплачивается в течение года |  |
|  | ОГЭ | 1. Доля выпускников, сдавших русский язык | 1) 100%;2) 90-99%;3) 89% и менее | 420 | Устанавливается на начало учебного года, выплачивается в течение года |  |
| 2. Доля выпускников, сдавших математику | 1) 100%;2) 90-99%;3) 89% и менее. | 420 | Устанавливается на начало учебного года, выплачивается в течение года |  |
| 3. Доля выпускников, не получивших аттестат об основном общем образовании | 1) 0%;2) 1%;3) 2 % и более. | 42-2 | Устанавливается на начало учебного года, выплачивается в течение года |  |
|  | Региональный квалиметри-ческий мониторинг, всероссийские проверочные работы  | 1. Доля обучающихся, не справившихся с тестовыми заданиями  | 1) 0;2) 1 – 5%;3) 6% и более. | 320 | Устанавливается на начало учебного года, выплачивается в течение года |  |
|  | Участие в олимпиадах, конференциях смотрах, конкурсах,  | 1. Наличие победителей и призеров Всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад, викторин, социальных проектов, научно-практических конференций | Уровень:1) федеральный;2) региональный;3) муниципальный.Примечание: начисление баллов производится за каждого победителя | 521 | Устанавливается 2 раза в год |  |
|  | Качество знаний | 1. Качество знаний (в сравнении с предыдущим учебным годом) | 1) выше уровня предыдущего года;2) на уровне предыдущего года;3) ниже уровня прошлого года. | 42-2 | Устанавливается 4 раза в год (по итогам четверти) |  |
|  | Успеваемость | 1. Успеваемость (в сравнении с предыдущим учебным годом) | 1) выше уровня предыдущего года;2) на уровне предыдущего года;3) ниже уровня прошлого года. | 42-2 | Устанавливается 4 раза в год (по итогам четверти) |  |
| **2.** | **Учебно-материальная база** |  |  |
|  |  | 1. Обеспеченность обучающихся учебниками из фондов школьной библиотеки (%) | 1) 100%;2) 90-99%;3) 89% и менее. | 210 | Устанавливается на начало учебного года, выплачивается в течение года |  |
|  |  | 2. Ведение сайта образовательного учреждения, паблика в социальной сети | 1) систематическое (каждую неделю) обновление публикаций;2) эпизодическое (1 раз в 2 недели);3) реже 1 раза в месяц. | 21-2 | Ежемесячно |  |
|  |  | 3. Ведение госпаблика в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с изменениями и дополнениями) | 1) да;2) нет. | 5-5 | Ежемесячно  |  |
|  |  | 4. Ведение электронных журналов и дневников | Количество активных пользователей (педагогов, родителей, учащихся):1) 100%;2) 50-99%;3) 49% и менее. | 41-2 | Устанавливается 2 раза в год (по итогам полугодия) |  |
|  |  | 5. Использование ИКОП «Сферум» | Количество активных пользователей (педагогов, учащихся):1) 50% и более;2) 49% и менее.  | 31 | Устанавливается 4 раза в год (по итогам четверти) |  |
| **3.** | **Педагогические кадры** |  |  |
|  |  | 1. Доля педагогических работников, получивших свидетельства (сертификаты) о повышении квалификации. | 1) 20% и более;2) 19% и менее. | 20 | Устанавливается 2 раза в год (по итогам полугодия) |  |
|  |  | 2. Наличие педагогических вакансий | 1) отсутствие;2) 1–2;3) 3 и более. | 210 | Устанавливается 2 раза в год (по итогам полугодия) |  |
|  |  | 3. Доля педагогов с высшим образованием | 1) 90 - 100%;2) 89% и менее. | 32 | Устанавливается на начало учебного года, выплачивается в течение года |  |
|  |  | 4. Доля молодых специалистов до 35 лет | 1) 15% и более;2) 10-14%;3) 5-9 %;4) 4% и менее. | 4210 | Устанавливается на начало учебного года, выплачивается в течение года |  |
|  |  | 5.Участие педагогических коллективов, отдельных педагогов в инновационной деятельности | 1) наличие;2) отсутствие. | 20 | Устанавливается 4 раза в год (по итогам четверти) |  |
|  |  | 6. Распространение педагогического опыта руководителя, педагогов (публикации, выступления на научно-практических конференциях) | Уровень:1) федеральный;2) региональный;3) муниципальный.Примечание: начисление баллов производится за каждого руководителя/педагога | 321 | Ежемесячно (с указанием публикаций /конференций) |  |
|  |  | 7. Наличие победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства | Уровень:1) федеральный;1) региональный;2) муниципальный.Примечание: начисление баллов производится за каждого победителя/призера | 521 | Устанавливается на начало учебного года, выплачивается в течение года |  |
| **4.** | **Финансовое обеспечение** |  |  |  |
|  |  | 1. Предоставление платных образовательных услуг | 1) наличие;2) отсутствие. | 20 | Устанавливается на начало учебного года |  |
|  |  | 2. Реализация мероприятий по выполнению показателей средней заработной платы педагогических работников | 1) 100%;2) 80-99%;3) 79% и менее. | 321 | Устанавливается по итогам квартала |  |
|  |  | 3. Участие в конкурсах грантовых проектов | 1) наличие;2) отсутствие. | 30 | Устанавливается по итогам квартала |  |
|  |  | 4. Победители в конкурсах грантовых проектов | 1) наличие;2) отсутствие; | 100 | Устанавливается по итогам квартала |  |
| **5.** | **Безопасность образовательного процесса, охрана здоровья** |  |  |  |
|  |  | 1. Доля обучающихся, получающих горячее питание | 1) 100%;2) 90-99%;3) 89% и менее. | 210 | Ежемесячно |  |
|  |  | 2. Доля детей (в возрасте от 7 лет до 14 лет), охваченных оздоровительным и профильным отдыхом | 1) 90 % и более;2) 80 – 89 %;3) 70 % и менее. | 210 | Устанавливается 4 раза в год (ежеквартально) |  |
|  |  | 3. Несчастные случаи с обучающимися во время образовательного процесса | 1) отсутствие; 2) наличие. | 4-2 | Ежемесячно |  |
|  |  | 4. Нарушения Правил внутреннего распорядка обучающимися | 1) отсутствие; 2) наличие. | 2-2 | Ежемесячно |  |
|  |  | 5. Содействие в прохождении сотрудниками диспансеризации | Количество сотрудников, прошедших диспансеризацию:1) 90- 100%;2) 60- 89%;3) 30-59%;4) 29% и менее. | 3210 | Устанавливается 4 раза в год (ежеквартально) |  |
| **6.** | **Качество внеучебных достижений** |  |  |  |
|  |  | 1.Охват дополнительным образованием | 1) 80 - 100%;2) 79% и менее. | 20 | Устанавливается на начало учебного года, выплачивается в течение года |  |
|  | 2. Наличие победителей муниципальных, победителей и призеров региональных и Всероссийских смотров, конкурсов, соревнований | Уровень:1) федеральный;2) региональный;3) муниципальный.Примечание: начисление баллов производится за каждого победителя/призера | 321 | Ежемесячно (с расшифровкой по мероприятиям, с указанием победителей и призеров) |  |
| **7.** | **Исполнительская дисциплина** |  |  |  |
|  |  | 1. Своевременность и достоверность предоставляемой информации и отчетов, качественное ведение документации | 1) да;2) не всегда. | 20 | Ежемесячно |  |
|  |  | 2. Предписания контрольно-надзорных органов | 1) нарушения устранены;2) нарушения частично устранены в отчетный период;3) нарушения не устранялись в отчетный период. | 21 -2 | Устанавливается 4 раза в год (ежеквартально) |  |
|  |  | 3.Обоснованные жалобы и обращения граждан по поводу работы учреждения, отдельных педагогических работников | 1) отсутствие; 2) наличие. | 2-2 | Ежемесячно |  |
| **8.** | **Управление образовательным учреждением** |  |  |  |
|  |  | 1. Функционирование системы государственно – общественного управления | Регулярные заседания:1) органов ученического самоуправления;2) родительского комитета;3) Совета учреждения;4) попечительского совета. | 1111 | Устанавливается 4 раза в год (ежеквартально) |  |
|  |  | 2. Ежегодный «публичный доклад» на сайте учреждения | 1) наличие;2) отсутствие. | 3-3 | Устанавливается на начало учебного года |  |
|  |  | 3.Выполнение плана по устранению недостатков по итогам НОКО | 1) недостатки устранены;2) недостатки частично устранены в отчетный период;3) недостатки не устранялись в отчетный период. | 21-1 | Устанавливается 4 раза в год (ежеквартально) |  |
|  |  | 4. Проведение профориентационных мероприятий | 1) наличие;2) отсутствие. | 30 | Устанавливается 4 раза в год (ежеквартально) |  |
|  |  | 5. Проведение общешкольных родительских собраний | 1) наличие;2) отсутствие. | 2-2 | Устанавливается 2 раза в год (по итогам полугодия) |  |
|  |  | 6. Наличие в учреждении первичного отделения «Движения первых» | 1) наличие;2) отсутствие | 30 | Устанавливается по итогам квартала |  |

90 баллов и более – 15% к должностному окладу руководителя;

от 70 до 89 баллов – 10% к должностному окладу руководителя;

от 50 до 69 баллов – 5% к должностному окладу руководителя.

Приложение 2 к Положению

о видах, размерах и порядке установления

стимулирующих выплат руководителям

муниципальных бюджетных учреждений

культуры и образования муниципального

 образования Новоржевский муниципальный округ

**2. Показатели эффективности и результативности деятельности образовательного учреждения
дополнительного образования**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Индикаторы | Баллы | Периодичность отчетности |  Результат |  |
| **1.** | **Эффективность процесса обучения** |  |  |  |
| 1. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет от общего количества детей в муниципалитете, охваченных дополнительным образованием | 1) 70 % и более;2) 70 %;3) 70 % и менее. | 532 | Устанавливается на начало учебного года, выплачивается в течение года |  |
|  | 2. Наличие обучающихся или команд, ставших победителями муниципальных и победителями и призерами региональных и Всероссийских соревнований, фестивалей, викторин, конкурсов, социальных проектов, научно-практических конференций, конференций движения «Отечество» | Уровень:1) федеральный;2) региональный;3) муниципальный.Примечание: начисление баллов производится за каждого победителя/призера | 521 | Ежемесячно(с расшифровкой по мероприятиям, с указанием победителей и призеров) |  |
|  | 3. Организация детского досуга в каникулярное время | 1) наличие;2) отсутствие. | 40 | Устанавливается 4 раза в год(по итогам каникул с указанием проведенных мероприятий) |  |
|  | 4. Организация на базе учреждения областных и межмуниципальных мероприятий, семинаров | 1) наличие;2) отсутствие | 100 | Устанавливается 2 раза в год(по итогам полугодия) |  |
|  | 5. Организация муниципальных и городских мероприятий | 1) наличие;2) отсутствие. | 30 | Ежемесячно (с указанием мероприятий) |  |
|  | 6. Участие в проведении муниципальных и городских мероприятий | 1) наличие;2) отсутствие. | 20 | Ежемесячно (с указанием мероприятий) |  |
| **2.** | **Учебно-материальная база** |  |  |  |
|  | 1. Обеспеченность оборудованием для организации кружковой работы | 1) 100%;2) 80-99%;3) 79% и менее. | 532 | Устанавливается 2 раза в год(по итогам полугодия) |  |
|  | 2. Ведение сайта образовательного учреждения, паблика в социальной сети | 1) систематическое (каждую неделю) обновление публикаций;2) эпизодическое (1 раз в 2 недели);3) реже 1 раза в месяц. | 21-2 | Ежемесячно |  |
|  | 3. Ведение госпаблика в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с изменениями и дополнениями) | 1) да;2) нет. | 5-5 | Ежемесячно  |  |
|  | 4. Обеспеченность компьютерами | 1) приобретено в течение полугодия;2) не приобреталось | 30 | Устанавливается 2 раза в год(по итогам полугодия) |  |
|  | 5. Содействие в использовании ИКОП «Сферум» | Количество активных пользователей (педагогов, учащихся):1) 50% и более;2) 49% и менее. | 10 | Устанавливается 4 раза в год(по итогам четверти) |  |
| **3.** | **Здоровье и безопасность** |  |  |  |
|  | 1. Создание комфортных санитарно-бытовых условий | 1) наличие оборудованных туалетов, мест личной гигиены и т.д.);2) отсутствие. | 30 | Устанавливается на начало учебного года, выплачивается в течение года |  |
|  | 2. Несчастные случаи с обучающимися во время образовательного процесса | 1) отсутствие; 2) наличие. | 3-3 | Ежемесячно |  |
|  | 3. Нарушения правил для учащихся | 1) отсутствие; 2) наличие. | 2-2 | Ежемесячно |  |
|  | 4. Содействие в прохождении сотрудниками диспансеризации | Количество сотрудников, прошедших диспансеризацию:1) 90-100%;2) 60-89%;3) 30-59%;4) 29% и менее. | 3210 | Устанавливается 4 раза в год (ежеквартально) |  |
| **4.** | **Педагогические кадры** |  |  |  |
|  | 1. Доля педагогических работников, получивших свидетельства (сертификаты) о повышении квалификации. | 1) 20% и более;2) 19% и менее. | 20 | Устанавливается 2 раза в год (по итогам полугодия) |  |
|  | 2. Наличие педагогических вакансий | 1) отсутствие;2) 1–2;3) 3 и более. | 210 | Устанавливается 2 раза в год (по итогам полугодия) |  |
|  | 3. Доля педагогов с высшим образованием | 1) 90 - 100%;2) 89% и менее. | 32 | Устанавливается на начало учебного года, выплачивается в течение года |  |
|  | 4. Доля молодых специалистов до 35 лет | 1) 15% и более;2) 10-14%;3) 5-9 %;4) 4% и менее. | 5210 | Устанавливается на начало учебного года, выплачивается в течение года |  |
|  | 5. Участие педагогических коллективов, отдельных педагогов в инновационной деятельности | 1) наличие;2) отсутствие. | 20 | Устанавливается 4 раза в год (по итогам четверти) |  |
|  | 6. Распространение педагогического опыта руководителя, педагогов (публикации, выступления на научно-практических конференциях) | Уровень:1) федеральный;2) региональный;3) муниципальный.Примечание: начисление баллов производится за каждого руководителя/педагога | 521 | Ежемесячно (с указанием публикаций /конференций) |  |
|  | 7. Наличие победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства | Уровень:1) федеральный;1) региональный;2) муниципальный.Примечание: начисление баллов производится за каждого победителя/призера | 521 | Устанавливается на начало учебного года, выплачивается в течение года |  |
| **5.** | **Финансовое обеспечение** |  |  |  |
|  | 1. Предоставление платных образовательных услуг | 1) наличие;2) отсутствие. | 30 | Устанавливается на начало учебного года, выплачивается в течение года |  |
|  | 2. Эффективность использования бюджетных средств | 1) сохранность контингента обучающихся;2) уменьшение количества обучающихся. | 2-2 | Устанавливается 4 раза в год(ежеквартально) |  |
|  | 3. Реализация мероприятий по выполнению показателей средней заработной платы педагогических работников | 1) 100%;2) 80-99%;3) 79% и менее. | 321 | Устанавливается по итогам квартала |  |
|  | 4. Участие в конкурсах грантовых проектов | 1) наличие;2) отсутствие. | 30 | Устанавливается по итогам квартала |  |
|  | 5. Победители в конкурсах грантовых проектов | 1) наличие;2) отсутствие. | 100 | Устанавливается по итогам квартала |  |
| **6.** | **Исполнительская дисциплина** |  |  |  |
|  | 1. Своевременность и достоверность предоставляемой информации и отчетов, качественное ведение документации | 1) да;2) не всегда. | 20 | Ежемесячно |  |
|  | 2. Предписания контрольно-надзорных органов | 1) нарушения устранены;2) нарушения частично устранены в отчетный период;3) нарушения не устранялись в отчетный период. | 21  -2 | Устанавливается 4 раза в год (ежеквартально) |  |
|  | 3. Обоснованные жалобы и обращения граждан по поводу работы учреждения, отдельных педагогических работников | 1) отсутствие; 2) наличие. | 2-2 | Ежемесячно |  |
| **7.** | **Управление образовательным учреждением** |  |  |  |
|  | 1. Функционирование системы государственно - общественного управления | Регулярные заседания:1) органов ученического самоуправления;2) родительского комитета;3) Совета учреждения;4) попечительского совета | 1111 | Устанавливается 4 раза в год (ежеквартально) |  |
|  | 2. Ежегодный «публичный доклад» на сайте учреждения | 1) наличие;2) отсутствие. | 3-3 | Устанавливается на начало учебного года, выплачивается в течение года |  |
|  | 3. Выполнение плана по устранению недостатков по итогам НОКО | 1) недостатки устранены;2) недостатки частично устранены в отчетный период;3) недостатки не устранялись в отчетный период. | 31-1 | Устанавливается по итогам квартала |  |
|  | 4. Проведение профориентационных мероприятий | 1) наличие;2) отсутствие | 30 | Устанавливается по итогам квартала |  |
|  | 5. Наличие в учреждении первичного отделения «Движения первых» | 1) наличие;2) отсутствие | 30 | Устанавливается по итогам квартала |  |

90 баллов и более – 15% к должностному окладу руководителя;

от 70 до 89баллов – 10% к должностному окладу руководителя;

от 50 до 69 баллов – 5% к должностному окладу руководителя

Приложение 3 к Положению

о видах, размерах и порядке установления

стимулирующих выплат руководителям

муниципальных бюджетных учреждений

культуры и образования муниципального

 образования Новоржевский муниципальный округ

**3. Показатели эффективности и результативности деятельности руководителей учреждений культуры**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  | Показатели | Индикаторы | Баллы | Периодичность отчетности | результат |  |
| **1.** |  **Управление филиалами клубного типа** |  |  |  |
|  | 1. число культурно-досуговых мероприятий в отношении к плану текущего периода | 1) 90-100%2) 80-90%3) < 80% | 540 | Ежемесячно |  |
| 2. доля мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала детей и молодежи в общем объеме мероприятий учреждения. | 1) 25-30%2) 20-25%3) <20% | 540 | Ежемесячно |  |
| 3.посещаемость культурно-досуговых мероприятий учреждения в отношении к плану текущего периода | 1)95-100%2) 90-95%3)<90% | 540 | Ежемесячно |  |
| 4. Количество участников клубных формирований в отношении к плану текущего периода | 1)95-100%2) 90-95%3)<90% | 430 | Ежемесячно |  |
| 5. участие творческих коллективов в фестивалях и конкурсах. | 1) всероссийский уровень2) региональный уровень3) муниципальный уровеньПримечание: начисление баллов производится за каждого участника | 421 | Ежемесячно |  |
| 6. Количество призовых мест в фестивалях и конкурсах | 1) всероссийский уровень2) региональный уровень3) муниципальный уровеньПримечание: начисление баллов производится за каждого победителя/призера | 531 |  |  |
| 6. присвоение базовому творческому коллективу звания «Народный», «Образцовый» (ед.) | За увеличение количества на 1 единицу | 5 | Ежегодно |  |
|  |  | 7. Наличие актуальных рекламных материалов по программе «Пушкинская карта» | 1) наличие2) отсутствие | 30 | Ежемесячно |  |
|  |  | 8. Количество мероприятий по программе «Пушкинская карта» от общего количества платных мероприятий из афиши учреждений культуры, ориентированных на целевую аудиторию (молодёжь от 14 до 22 лет) | 1) 10% и более2) менее 10 % | 42 | Ежемесячно |  |
|  |  | 9. Реализация билетов по программе «Пушкинская карта» в сравнении с предыдущим периодом | 1) положительная динамика2) отрицательная динамика | 40 | Ежемесячно |  |
|  |  | 10. Ведение сайта учреждения, паблика и страничек в социальной сети | 1) систематическое (каждую неделю) обновление публикаций;2) эпизодическое (1 раз в 2 недели);3) реже 1 раза в месяц. | 21-2 | Ежемесячно |  |
|  |  | 11. Ведение госпаблика в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с изменениями и дополнениями) | 1) да;2.) нет. | 5-5 | Ежемесячно  |  |
|  |  | 12. Материально-техническая база | 1) положительная динамика2) отрицательная динамика | 30 | Ежемесячно |  |
| **2.** | **Управление филиалами библиотечного типа** |  |  |  |
|  | 1. выполнение плана информационно-просветительской деятельности в отношении к плану текущего периода | 1)95-100%2)91-94%3)<90% | 320 | Ежемесячно |  |
| 2. Количество зарегистрированных пользователей в отношении к плану текущего периода | 1)95-100%2)91-94%3)<90% | 321 | Ежемесячно |  |
| 3.количество справок, консультаций для пользователей в отношении к плану текущего периода | 1)95-100%2)91-94%3)<90% | 210 | Ежемесячно |  |
| 4. количество организуемых выставок в отношении к плану текущего периода | 1)95-100%2)91-94%3)<90% | 430 | Ежемесячно |  |
| 5.количество посещений в отношении к плану текущего периода | 1)95-100%2)91-94%3)<90% | 320 | Ежемесячно |  |
| 6. книговыдача в отношении к плану текущего периода | 1)95-100%2)91-94%3)<90% | 320 | Ежемесячно |  |
| 7.пополнение записей в электронном каталоге | 1)100% и более2)95-99%3) 90-94% | 210 | Ежемесячно |  |
| 8.новые поступления в отношении к плану текущего периода.  | 1)90-100%2)<90% | 10 | Ежемесячно |  |
| **3.** |  **Работа с кадрами** |  |  |  |
|  | 1.доля специалистов, получивших свидетельства (сертификаты) о повышении квалификации | 1)> 10%2)< 10% | 20 | Ежегодно |  |
| 2.отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения  | 1)отсутствие2)наличие | 20 | Ежеквартально |  |
|  |  | 3. Наличие вакансий | 1) отсутствие;2) 1–2;3) 3 и более. | 210 | Устанавливается 2 раза в год (по итогам полугодия) |  |
|  |  | 4. Доля молодых специалистов до 35 лет | 1) 15% и более;2) 10-14%;3) 5-9 %;4) 4% и менее. | 5210 | Устанавливается на начало календарного года, выплачивается в течение года |  |
| **4.** |  **Финансовое обеспечение** |  |  |  |
|  | 1.количество посетителей мероприятий на платной основе | 1) увеличение более чем на 5%2) на уровне предыдущего периода3)уменьшение | 310 | Ежеквартально |  |
| 2. использование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций в отчетном финансовом году | 1)100%2)<100% | 20 | Ежегодно |  |
| 3. отсутствие просроченной кредиторской задолженности | 1)отсутствие2)наличие | 20 | Ежегодно |  |
| 4. реализация мероприятий по выполнению показателей средней заработной платы работников | 1) 100%;2) 80-99%;3) 79% и менее. | 321 | Устанавливается 4 раза в год(ежеквартально) |  |
|  |  | 5. участие в конкурсах грантовых проектов | 1) наличие;2) отсутствие. | 30 | Устанавливается 4 раза в год (ежеквартально) |  |
|  |  | 6. победители в конкурсах грантовых проектов | 1) наличие;2) отсутствие. | 100 | Устанавливается 4 раза в год (ежеквартально) |  |
| **5.** |  **Безопасность, охрана здоровья** |  |  |  |
|  | 1.несчастные случаи с посетителями | 1) отсутствие2) наличие | 2-2 | Ежемесячно |  |
| 2. выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда | 1) да;2) нет | 10 | Ежемесячно |  |
| **6.** |  **Исполнительская дисциплина** |  |  |  |
|  | 1.своевременность и достоверность предоставляемой информации и отчетов, качественное ведение документации | 1) своевременно и в полном объеме2) с недочетами3) не предоставляется | 210 | Ежемесячно |  |
|  |  | 2.предписания контрольно-надзорных органов | 1)отсутствие2) наличие | 20 | Ежемесячно |  |  |
|  |  | 3. размещение информации о деятельности учреждения на сайте ОЦНТ и официальном сайте Новоржевского района | 1) наличие2) отсутствие | 10 | Ежеквартально |  |  |
|  |  | 4. Выполнение плана по устранению недостатков по итогам НОКО | 1) недостатки устранены;2) недостатки частично устранены в отчетный период;3) недостатки не устранялись в отчетный период. | 31-1 | Устанавливается 4 раза в год(по итогам квартала) |  |  |

90 баллов и более – 15% к должностному окладу руководителя;

от 70 до 89баллов – 10% к должностному окладу руководителя;

от 50 до 69 баллов – 5% к должностному окладу руководителя