****

**Администрация Новоржевского муниципального округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 18.04.2025 № 104**

г. Новоржев

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление  Администрации Новоржевского  муниципального округа от 15.11.2024 № 393  «Об утверждении Положения о стимулирующих выплатах руководителям бюджетных учреждений муниципального образования «Новоржевский муниципальный округ» |  |

В целях реализации пункта 2 статьи 7 Закона области от 07.10.2010 г. № 1006-ОЗ «Об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетной сферы Псковской области», в соответствии с Решением Собрания депутатов Новоржевского муниципального округа от 30.10.2024 № 5 «Об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетной сферы Новоржевского муниципального округа», постановлением Администрации Новоржевского муниципального округа от 31.10.2024 № 364 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетной сферы муниципального образования Новоржевский муниципальный округ в целях стимулирования труда руководителей учреждений бюджетной сферы, Администрация Новоржевского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Новоржевского муниципального округа от 15.11.2024 № 393 «Об утверждении Положения о стимулирующих выплатах руководителям бюджетных учреждений муниципального образования «Новоржевский муниципальный округ» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение 1, 2, 3 к Положению о видах, размерах и порядке установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры и образования муниципального образования Новоржевский муниципальный округ» утвержденного Постановлением изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01.07.2025 г.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Нормативные правовые акты Псковской области» (pravo.pskov.ru) и разместить на официальном сайте Новоржевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (novorzhev. gosuslugi.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Новоржевского муниципального округа по социальным вопросам.

Глава Новоржевского муниципального округа Л.М. Трифонова

Верно:

Управляющий делами Администрации

Новоржевского муниципального округа А.В Мацедонская

Приложение

к Постановлению Администрации

Новоржевского муниципального округа

От 18.04.2025 № 104

«Приложение 1к Положению

о видах, размерах и порядке установления

стимулирующих выплат руководителям

муниципальных бюджетных учреждений

культуры и образования муниципального

образования Новоржевский муниципальный округ

1. **Показатели эффективности и результативности деятельности руководителей   
   общеобразовательных учреждений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | | | | Индикаторы | | Баллы | Периодичность отчетности | | | Резуль-тат | | |
| **1.** | **Эффективность процесса обучения** | | | | |  | | |  | | | | |
| Единый государствен-ный экзамен | 1. Достижение учащимися более высоких показателей успеваемости по русскому языку в сравнении с предыдущим периодом | | | 1) выше уровня предыдущего года;  2) на уровне предыдущего года;  3) ниже уровня прошлого года. | | 4  2  -2 | Устанавливается на начало учебного года, выплачивается в течение года | | |  | | |
| 2. Достижение учащимися более высоких показателей успеваемости по математике в сравнении с предыдущим периодом | | | 1) выше уровня предыдущего года;  2) на уровне предыдущего года;  3) ниже уровня прошлого года. | | 4  2  -2 | Устанавливается на начало учебного года, выплачивается в течение года | | |  | | |
| 3. Доля выпускников, не получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании | | | 1) 0%;  2) 1 – 3 %  3) 3 % и более. | | 4  2  -2 | Устанавливается на начало учебного года, выплачивается в течение года | | |  | | |
|  | ОГЭ | 1. Доля выпускников, сдавших русский язык | | | 1) 100%;  2) 90-99%;  3) 89% и менее | | 4  2  0 | Устанавливается на начало учебного года, выплачивается в течение года | | |  | | |
| 2. Доля выпускников, сдавших математику | | | 1) 100%;  2) 90-99%;  3) 89% и менее. | | 4  2  0 | Устанавливается на начало учебного года, выплачивается в течение года | | |  | | |
| 3. Доля выпускников, не получивших аттестат об основном общем образовании | | | 1) 0%;  2) 1%;  3) 2 % и более. | | 4  2  -2 | Устанавливается на начало учебного года, выплачивается в течение года | | |  | | |
|  | Региональный квалиметри-ческий мониторинг, всероссийские проверочные работы | 1. Доля обучающихся, не справившихся с тестовыми заданиями | | | 1) 0;  2) 1 – 5%;  3) 6% и более. | | 3  2  0 | Устанавливается на начало учебного года, выплачивается в течение года | | |  | | |
|  | Участие в олимпиадах, конференциях смотрах, конкурсах, | 1. Наличие победителей и призеров Всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад, викторин, социальных проектов, научно-практических конференций | | | Уровень:  1) федеральный;  2) региональный;  3) муниципальный.  Примечание: начисление баллов производится за каждого победителя | | 5  2  1 | Устанавливается 2 раза в год | | |  | | |
|  | Качество знаний | 1. Качество знаний  (в сравнении с предыдущим учебным годом) | | | 1) выше уровня предыдущего года;  2) на уровне предыдущего года;  3) ниже уровня прошлого года. | | 4  2  -2 | Устанавливается 4 раза в год (по итогам четверти) | | |  | | |
|  | Успеваемость | 1. Успеваемость  (в сравнении с предыдущим учебным годом) | | | 1) выше уровня предыдущего года;  2) на уровне предыдущего года;  3) ниже уровня прошлого года. | | 4  2  -2 | Устанавливается 4 раза в год (по итогам четверти) | | |  | | |
| **2.** | **Учебно-материальная база** | | | | |  | | |  | | | | |
|  |  | 1. Обеспеченность обучающихся учебниками из фондов школьной библиотеки (%) | | | 1) 100%;  2) 90-99%;  3) 89% и менее. | | 2  1  0 | Устанавливается на начало учебного года, выплачивается в течение года | | |  | | |
|  |  | 2. Ведение сайта образовательного учреждения, паблика в социальной сети | | | 1) систематическое (каждую неделю) обновление публикаций;  2) эпизодическое (1 раз в 2 недели);  3) реже 1 раза в месяц. | | 2  1  -2 | Ежемесячно | | |  | | |
|  |  | 3. Ведение госпаблика в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации  о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»  (с изменениями и дополнениями) | | | 1) да;  2) нет. | | 5  -5 | Ежемесячно | | |  | | |
|  |  | 4. Ведение электронных журналов и дневников | | | Количество активных пользователей (педагогов, родителей, учащихся):  1) 100%;  2) 50-99%;  3) 49% и менее. | | 4  1  -2 | Устанавливается 2 раза в год (по итогам полугодия) | | |  | | |
|  |  | 5. Использование ИКОП «Сферум» | | | Количество активных пользователей (педагогов, учащихся):  1) 50% и более;  2) 49% и менее. | | 3  1 | Устанавливается 4 раза в год (по итогам четверти) | | |  | | |
| **3.** | **Педагогические кадры** | | | | |  | | |  | | | | |
|  |  | 1. Доля педагогических работников, получивших свидетельства (сертификаты) о повышении квалификации. | | | 1) 20% и более;  2) 19% и менее. | | 2  0 | | | Устанавливается 2 раза в год (по итогам полугодия) | |  | |
|  |  | 2. Наличие педагогических вакансий | | | 1) отсутствие;  2) 1–2;  3) 3 и более. | | 2  1  0 | | | Устанавливается 2 раза в год (по итогам полугодия) | |  | |
|  |  | 3. Доля педагогов с высшим образованием | | | 1) 90 - 100%;  2) 89% и менее. | | 3  2 | | | Устанавливается на начало учебного года, выплачивается в течение года | |  | |
|  |  | 4. Доля молодых специалистов до 35 лет | | | 1) 15% и более;  2) 10-14%;  3) 5-9 %; 4) 4% и менее. | | 4  2  1 0 | | | Устанавливается на начало учебного года, выплачивается в течение года | |  | |
|  |  | 5.Участие педагогических коллективов, отдельных педагогов в инновационной деятельности | | | 1) наличие;  2) отсутствие. | | 2  0 | | | Устанавливается 4 раза в год (по итогам четверти) | |  | |
|  |  | 6. Распространение педагогического опыта руководителя, педагогов (публикации, выступления на научно-практических конференциях) | | | Уровень:  1) федеральный;  2) региональный;  3) муниципальный.  Примечание: начисление баллов производится за каждого руководителя/педагога | | 3  2  1 | | | Ежемесячно (с указанием публикаций /конференций) | |  | |
|  |  | 7. Наличие победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства | | | Уровень:  1) федеральный;  1) региональный;  2) муниципальный.  Примечание: начисление баллов производится за каждого победителя/призера | | 5  2  1 | | | Устанавливается на начало учебного года, выплачивается в течение года | |  | |
| **4.** | **Финансовое обеспечение** | | | | |  | | | |  | |  | |
|  |  | | 1. Предоставление платных образовательных услуг | | 1) наличие;  2) отсутствие. | | 2  0 | | | Устанавливается на начало учебного года | |  |
|  |  | 2. Реализация мероприятий по выполнению показателей средней заработной платы педагогических работников | | | 1) 100%;  2) 80-99%;  3) 79% и менее. | | 3  2  1 | | | Устанавливается по итогам квартала | |  | |
|  |  | 3. Участие в конкурсах грантовых проектов | | | 1) наличие;  2) отсутствие. | | 3  0 | | | Устанавливается по итогам квартала | |  | |
|  |  | 4. Победители в конкурсах грантовых проектов | | | 1) наличие; 2) отсутствие; | | 10 0 | | | Устанавливается по итогам квартала | |  | |
| **5.** | **Безопасность образовательного процесса, охрана здоровья** | | | | |  | | | |  | |  | |
|  |  | 1. Доля обучающихся, получающих горячее питание | | | 1) 100%;  2) 90-99%;  3) 89% и менее. | | 2  1  0 | | | Ежемесячно | |  | |
|  |  | 2. Доля детей (в возрасте от 7 лет до 14 лет), охваченных оздоровительным и профильным отдыхом | | | 1) 90 % и более;  2) 80 – 89 %;  3) 70 % и менее. | | 2  1  0 | | | Устанавливается 4 раза в год (ежеквартально) | |  | |
|  |  | 3. Несчастные случаи с обучающимися во время образовательного процесса | | | 1) отсутствие;  2) наличие. | | 4  -2 | | | Ежемесячно | |  | |
|  |  | 4. Нарушения Правил внутреннего распорядка обучающимися | | | 1) отсутствие;  2) наличие. | | 2  -2 | | | Ежемесячно | |  | |
|  |  | 5. Содействие в прохождении сотрудниками диспансеризации | | | Количество сотрудников, прошедших диспансеризацию:  1) 90- 100%;  2) 60- 89%;  3) 30-59%;  4) 29% и менее. | | 3  2  1  0 | | | Устанавливается 4 раза в год (ежеквартально) | |  | |
| **6.** | **Качество внеучебных достижений** | | | | |  | | | |  | |  | |
|  |  | 1.Охват дополнительным образованием | | | 1) 80 - 100%;  2) 79% и менее. | | 2  0 | Устанавливается на начало учебного года, выплачивается в течение года | | | |  | |
|  | 2. Наличие победителей муниципальных, победителей и призеров региональных и Всероссийских смотров, конкурсов, соревнований | | | Уровень:  1) федеральный;  2) региональный;  3) муниципальный.  Примечание: начисление баллов производится за каждого победителя/призера | | 3  2  1 | Ежемесячно  (с расшифровкой по мероприятиям, с указанием победителей и призеров) | | | |  | |
| **7.** | **Исполнительская дисциплина** | | | | |  | | |  | | |  | |
|  |  | 1. Своевременность и достоверность предоставляемой информации и отчетов, качественное ведение документации | | | 1) да;  2) не всегда. | | 2  0 | Ежемесячно | | | |  | |
|  |  | 2. Предписания контрольно-надзорных органов | | | 1) нарушения устранены;  2) нарушения частично устранены в отчетный период;  3) нарушения не устранялись в отчетный период. | | 2  1  -2 | Устанавливается 4 раза в год (ежеквартально) | | | |  | |
|  |  | 3.Обоснованные жалобы и обращения граждан по поводу работы учреждения, отдельных педагогических работников | | | 1) отсутствие;  2) наличие. | | 2  -2 | Ежемесячно | | | |  | |
| **8.** | **Управление образовательным учреждением** | | | | |  | | |  | | |  | |
|  |  | 1. Функционирование системы государственно – общественного управления | | Регулярные заседания: 1) органов ученического самоуправления;  2) родительского комитета;  3) Совета учреждения;  4) попечительского совета. | | | 1  1  1  1 | Устанавливается 4 раза в год (ежеквартально) | | | |  | |
|  |  | 2. Ежегодный «публичный доклад» на сайте учреждения | | 1) наличие;  2) отсутствие. | | | 3  -3 | Устанавливается на начало учебного года | | | |  | |
|  |  | 3.Выполнение плана по устранению недостатков по итогам НОКО | | 1) недостатки устранены;  2) недостатки частично устранены в отчетный период;  3) недостатки не устранялись в отчетный период. | | | 2  1  -1 | Устанавливается 4 раза в год (ежеквартально) | | | |  | |
|  |  | 4. Проведение профориентационных мероприятий | | 1) наличие;  2) отсутствие. | | | 3  0 | Устанавливается 4 раза в год (ежеквартально) | | | |  | |
|  |  | 5. Проведение общешкольных родительских собраний | | 1) наличие;  2) отсутствие. | | | 2  -2 | Устанавливается 2 раза в год (по итогам полугодия) | | | |  | |
|  |  | 6. Наличие в учреждении первичного отделения «Движения первых» | | 1) наличие;  2) отсутствие | | | 3  0 | Устанавливается по итогам квартала | | | |  | |

90 баллов и более – 15% к должностному окладу руководителя;

от 70 до 89 баллов – 10% к должностному окладу руководителя;

от 50 до 69 баллов – 5% к должностному окладу руководителя.

Приложение 2 к Положению

о видах, размерах и порядке установления

стимулирующих выплат руководителям

муниципальных бюджетных учреждений

культуры и образования муниципального

образования Новоржевский муниципальный округ

**2. Показатели эффективности и результативности деятельности образовательного учреждения   
дополнительного образования**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Индикаторы | Баллы | Периодичность отчетности | Результат |  |
| **1.** | **Эффективность процесса обучения** | |  |  |  |
| 1. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет от общего количества детей в муниципалитете, охваченных дополнительным образованием | 1) 70 % и более;  2) 70 %;  3) 70 % и менее. | 5  3  2 | Устанавливается на начало учебного года, выплачивается в течение года |  |
|  | 2. Наличие обучающихся или команд, ставших победителями муниципальных и победителями и призерами региональных и Всероссийских соревнований, фестивалей, викторин, конкурсов, социальных проектов, научно-практических конференций, конференций движения «Отечество» | Уровень:  1) федеральный;  2) региональный;  3) муниципальный.  Примечание: начисление баллов производится за каждого победителя/призера | 5  2  1 | Ежемесячно  (с расшифровкой по мероприятиям, с указанием победителей и призеров) |  |
|  | 3. Организация детского досуга в каникулярное время | 1) наличие;  2) отсутствие. | 4  0 | Устанавливается 4 раза в год  (по итогам каникул с указанием проведенных мероприятий) |  |
|  | 4. Организация на базе учреждения областных и межмуниципальных мероприятий, семинаров | 1) наличие; 2) отсутствие | 10 0 | Устанавливается 2 раза в год (по итогам полугодия) |  |
|  | 5. Организация муниципальных и городских мероприятий | 1) наличие;  2) отсутствие. | 3  0 | Ежемесячно (с указанием мероприятий) |  |
|  | 6. Участие в проведении муниципальных и городских мероприятий | 1) наличие;  2) отсутствие. | 2  0 | Ежемесячно (с указанием мероприятий) |  |
| **2.** | **Учебно-материальная база** | |  |  |  |
|  | 1. Обеспеченность оборудованием для организации кружковой работы | 1) 100%;  2) 80-99%;  3) 79% и менее. | 5  3  2 | Устанавливается 2 раза в год  (по итогам полугодия) |  |
|  | 2. Ведение сайта образовательного учреждения, паблика в социальной сети | 1) систематическое (каждую неделю) обновление публикаций;  2) эпизодическое (1 раз в 2 недели);  3) реже 1 раза в месяц. | 2  1  -2 | Ежемесячно |  |
|  | 3. Ведение госпаблика в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»  (с изменениями и дополнениями) | 1) да;  2) нет. | 5  -5 | Ежемесячно |  |
|  | 4. Обеспеченность компьютерами | 1) приобретено в течение полугодия;  2) не приобреталось | 3  0 | Устанавливается 2 раза в год  (по итогам полугодия) |  |
|  | 5. Содействие в использовании ИКОП «Сферум» | Количество активных пользователей (педагогов, учащихся):  1) 50% и более;  2) 49% и менее. | 1  0 | Устанавливается 4 раза в год  (по итогам четверти) |  |
| **3.** | **Здоровье и безопасность** | |  |  |  |
|  | 1. Создание комфортных санитарно-бытовых условий | 1) наличие оборудованных туалетов, мест личной гигиены и т.д.);  2) отсутствие. | 3  0 | Устанавливается на начало учебного года, выплачивается в течение года |  |
|  | 2. Несчастные случаи с обучающимися во время образовательного процесса | 1) отсутствие;  2) наличие. | 3  -3 | Ежемесячно |  |
|  | 3. Нарушения правил для учащихся | 1) отсутствие;  2) наличие. | 2  -2 | Ежемесячно |  |
|  | 4. Содействие в прохождении сотрудниками диспансеризации | Количество сотрудников, прошедших диспансеризацию:  1) 90-100%;  2) 60-89%;  3) 30-59%;  4) 29% и менее. | 3  2  1  0 | Устанавливается 4 раза в год (ежеквартально) |  |
| **4.** | **Педагогические кадры** | |  |  |  |
|  | 1. Доля педагогических работников, получивших свидетельства (сертификаты) о повышении квалификации. | 1) 20% и более;  2) 19% и менее. | 2  0 | Устанавливается 2 раза в год (по итогам полугодия) |  |
|  | 2. Наличие педагогических вакансий | 1) отсутствие;  2) 1–2;  3) 3 и более. | 2  1  0 | Устанавливается 2 раза в год (по итогам полугодия) |  |
|  | 3. Доля педагогов с высшим образованием | 1) 90 - 100%;  2) 89% и менее. | 3  2 | Устанавливается на начало учебного года, выплачивается в течение года |  |
|  | 4. Доля молодых специалистов  до 35 лет | 1) 15% и более;  2) 10-14%;  3) 5-9 %;  4) 4% и менее. | 5  2  1  0 | Устанавливается на начало учебного года, выплачивается в течение года |  |
|  | 5. Участие педагогических коллективов, отдельных педагогов в инновационной деятельности | 1) наличие;  2) отсутствие. | 2  0 | Устанавливается 4 раза в год (по итогам четверти) |  |
|  | 6. Распространение педагогического опыта руководителя, педагогов (публикации, выступления на научно-практических конференциях) | Уровень:  1) федеральный;  2) региональный;  3) муниципальный.  Примечание: начисление баллов производится за каждого руководителя/педагога | 5  2  1 | Ежемесячно (с указанием публикаций /конференций) |  |
|  | 7. Наличие победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства | Уровень:  1) федеральный;  1) региональный;  2) муниципальный.  Примечание: начисление баллов производится за каждого победителя/призера | 5  2  1 | Устанавливается на начало учебного года, выплачивается в течение года |  |
| **5.** | **Финансовое обеспечение** | |  |  |  |
|  | 1. Предоставление платных образовательных услуг | 1) наличие;  2) отсутствие. | 3  0 | Устанавливается на начало учебного года, выплачивается в течение года |  |
|  | 2. Эффективность использования бюджетных средств | 1) сохранность контингента обучающихся;  2) уменьшение количества обучающихся. | 2  -2 | Устанавливается 4 раза в год  (ежеквартально) |  |
|  | 3. Реализация мероприятий по выполнению показателей средней заработной платы педагогических работников | 1) 100%;  2) 80-99%;  3) 79% и менее. | 3  2  1 | Устанавливается по итогам квартала |  |
|  | 4. Участие в конкурсах грантовых проектов | 1) наличие;  2) отсутствие. | 3  0 | Устанавливается по итогам квартала |  |
|  | 5. Победители в конкурсах грантовых проектов | 1) наличие;  2) отсутствие. | 10 0 | Устанавливается по итогам квартала |  |
| **6.** | **Исполнительская дисциплина** | |  |  |  |
|  | 1. Своевременность и достоверность предоставляемой информации и отчетов, качественное ведение документации | 1) да;  2) не всегда. | 2  0 | Ежемесячно |  |
|  | 2. Предписания контрольно-надзорных органов | 1) нарушения устранены;  2) нарушения частично устранены в отчетный период;  3) нарушения не устранялись в отчетный период. | 2  1    -2 | Устанавливается 4 раза в год (ежеквартально) |  |
|  | 3. Обоснованные жалобы и обращения граждан по поводу работы учреждения, отдельных педагогических работников | 1) отсутствие;  2) наличие. | 2  -2 | Ежемесячно |  |
| **7.** | **Управление образовательным учреждением** | |  |  |  |
|  | 1. Функционирование системы государственно - общественного управления | Регулярные заседания: 1) органов ученического самоуправления;  2) родительского комитета;  3) Совета учреждения;  4) попечительского совета | 1  1  1  1 | Устанавливается 4 раза в год (ежеквартально) |  |
|  | 2. Ежегодный «публичный доклад» на сайте учреждения | 1) наличие;  2) отсутствие. | 3  -3 | Устанавливается на начало учебного года, выплачивается в течение года |  |
|  | 3. Выполнение плана по устранению недостатков по итогам НОКО | 1) недостатки устранены;  2) недостатки частично устранены в отчетный период;  3) недостатки не устранялись в отчетный период. | 3  1  -1 | Устанавливается по итогам квартала |  |
|  | 4. Проведение профориентационных мероприятий | 1) наличие;  2) отсутствие | 3  0 | Устанавливается по итогам квартала |  |
|  | 5. Наличие в учреждении первичного отделения «Движения первых» | 1) наличие;  2) отсутствие | 3  0 | Устанавливается по итогам квартала |  |

90 баллов и более – 15% к должностному окладу руководителя;

от 70 до 89баллов – 10% к должностному окладу руководителя;

от 50 до 69 баллов – 5% к должностному окладу руководителя

Приложение 3 к Положению

о видах, размерах и порядке установления

стимулирующих выплат руководителям

муниципальных бюджетных учреждений

культуры и образования муниципального

образования Новоржевский муниципальный округ

**3. Показатели эффективности и результативности деятельности руководителей учреждений культуры**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  | Показатели | Индикаторы | | Бал  лы | | Периодичность отчетности | | результат |  | |
| **1.** | **Управление филиалами клубного типа** | | | |  |  | |  | | | |
|  | 1. число культурно-досуговых мероприятий в отношении к плану текущего периода | 1) 90-100%  2) 80-90%  3) < 80% | | 5  4  0 | Ежемесячно | |  | | | |
| 2. доля мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала детей и молодежи в общем объеме мероприятий учреждения. | 1) 25-30%  2) 20-25%  3) <20% | | 5  4  0 | Ежемесячно | |  | | | |
| 3.посещаемость культурно-досуговых мероприятий учреждения в отношении к плану текущего периода | 1)95-100%  2) 90-95%  3)<90% | | 5  4  0 | Ежемесячно | |  | | | |
| 4. Количество участников клубных формирований в отношении к плану текущего периода | 1)95-100%  2) 90-95%  3)<90% | | 4  3  0 | Ежемесячно | |  | | | |
| 5. участие творческих коллективов в фестивалях и конкурсах. | 1) всероссийский уровень  2) региональный уровень  3) муниципальный уровень  Примечание: начисление баллов производится за каждого участника | | 4  2  1 | Ежемесячно | |  | | | |
| 6. Количество призовых мест в фестивалях и конкурсах | 1) всероссийский уровень  2) региональный уровень  3) муниципальный уровень  Примечание: начисление баллов производится за каждого победителя/призера | | 5  3  1 |  | |  | | | |
| 6. присвоение базовому творческому коллективу звания «Народный», «Образцовый» (ед.) | За увеличение количества на 1 единицу | | 5 | Ежегодно | |  | | | |
|  |  | 7. Наличие актуальных рекламных материалов по программе «Пушкинская карта» | 1) наличие 2) отсутствие | | 3 0 | Ежемесячно | |  | | | |
|  |  | 8. Количество мероприятий по программе «Пушкинская карта» от общего количества платных мероприятий из афиши учреждений культуры, ориентированных на целевую аудиторию (молодёжь от 14 до 22 лет) | 1) 10% и более 2) менее 10 % | | 4 2 | Ежемесячно | |  | | | |
|  |  | 9. Реализация билетов по программе «Пушкинская карта» в сравнении с предыдущим периодом | 1) положительная динамика 2) отрицательная динамика | | 4  0 | Ежемесячно | |  | | | |
|  |  | 10. Ведение сайта учреждения, паблика и страничек в социальной сети | 1) систематическое (каждую неделю) обновление публикаций;  2) эпизодическое (1 раз в 2 недели);  3) реже 1 раза в месяц. | | 2  1  -2 | Ежемесячно | |  | | | |
|  |  | 11. Ведение госпаблика в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с изменениями и дополнениями) | 1) да;  2.) нет. | | 5  -5 | Ежемесячно | |  | | | |
|  |  | 12. Материально-техническая база | 1) положительная динамика 2) отрицательная динамика | | 3  0 | Ежемесячно | |  | | | |
| **2.** | **Управление филиалами библиотечного типа** | | | |  |  | |  | | | |
|  | 1. выполнение плана информационно-просветительской деятельности в отношении к плану текущего периода | 1)95-100%  2)91-94%  3)<90% | | 3  2  0 | Ежемесячно | |  | | | |
| 2. Количество зарегистрированных пользователей в отношении к плану текущего периода | 1)95-100%  2)91-94%  3)<90% | | 3  2  1 | Ежемесячно | |  | | | |
| 3.количество справок, консультаций для пользователей в отношении к плану текущего периода | 1)95-100%  2)91-94%  3)<90% | | 2  1  0 | Ежемесячно | |  | | | |
| 4. количество организуемых выставок в отношении к плану текущего периода | 1)95-100%  2)91-94%  3)<90% | | 4  3  0 | Ежемесячно | |  | | | |
| 5.количество посещений в отношении к плану текущего периода | 1)95-100%  2)91-94%  3)<90% | | 3  2  0 | Ежемесячно | |  | | | |
| 6. книговыдача в отношении к плану текущего периода | 1)95-100%  2)91-94%  3)<90% | | 3  2  0 | Ежемесячно | |  | | | |
| 7.пополнение записей в электронном каталоге | 1)100% и более  2)95-99%  3) 90-94% | | 2  1  0 | Ежемесячно | |  | | | |
| 8.новые поступления в отношении к плану текущего периода. | 1)90-100%  2)<90% | | 1  0 | Ежемесячно | |  | | | |
| **3.** | **Работа с кадрами** | | |  | |  | |  | | | |
|  | 1.доля специалистов, получивших свидетельства (сертификаты) о повышении квалификации | 1)> 10%  2)< 10% | | 2  0 | Ежегодно | |  | | | |
| 2.отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения | 1)отсутствие  2)наличие | | 2  0 | Ежеквартально | |  | | | |
|  |  | 3. Наличие вакансий | 1) отсутствие;  2) 1–2;  3) 3 и более. | | 2  1  0 | Устанавливается 2 раза в год (по итогам полугодия) | |  | | | |
|  |  | 4. Доля молодых специалистов до 35 лет | 1) 15% и более;  2) 10-14%;  3) 5-9 %;  4) 4% и менее. | | 5  2  1  0 | Устанавливается на начало календарного года, выплачивается в течение года | |  | | | |
| **4.** | **Финансовое обеспечение** | | | |  |  | |  | | | |
|  | 1.количество посетителей мероприятий на платной основе | 1) увеличение более чем на 5%  2) на уровне предыдущего периода  3)уменьшение | | 3  1  0 | Ежеквартально | |  | | | |
| 2. использование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций в отчетном финансовом году | 1)100%  2)<100% | | 2  0 | Ежегодно | |  | | | |
| 3. отсутствие просроченной кредиторской задолженности | 1)отсутствие  2)наличие | | 2  0 | Ежегодно | |  | | | |
| 4. реализация мероприятий по выполнению показателей средней заработной платы работников | 1) 100%;  2) 80-99%;  3) 79% и менее. | | 3  2  1 | Устанавливается 4 раза в год  (ежеквартально) | |  | | | |
|  |  | 5. участие в конкурсах грантовых проектов | 1) наличие;  2) отсутствие. | | 3  0 | Устанавливается 4 раза в год (ежеквартально) | |  | | | |
|  |  | 6. победители в конкурсах грантовых проектов | 1) наличие;  2) отсутствие. | | 10 0 | Устанавливается 4 раза в год (ежеквартально) | |  | | | |
| **5.** | **Безопасность, охрана здоровья** | | | |  |  | |  | | | |
|  | 1.несчастные случаи с посетителями | 1) отсутствие  2) наличие | | 2  -2 | Ежемесячно | |  | | | |
| 2. выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда | 1) да;  2) нет | | 1  0 | Ежемесячно | |  | | | |
| **6.** | **Исполнительская дисциплина** | | | |  |  | |  | | |
|  | 1.своевременность и достоверность предоставляемой информации и отчетов, качественное ведение документации | 1) своевременно и в полном объеме  2) с недочетами  3) не предоставляется | | 2  1  0 | Ежемесячно | |  | | | |
|  |  | 2.предписания контрольно-надзорных органов | 1)отсутствие  2) наличие | | 2  0 | | Ежемесячно | |  |  | |
|  |  | 3. размещение информации о деятельности учреждения на сайте ОЦНТ и официальном сайте Новоржевского района | 1) наличие  2) отсутствие | | 1  0 | | Ежеквартально | |  |  | |
|  |  | 4. Выполнение плана по устранению недостатков по итогам НОКО | 1) недостатки устранены;  2) недостатки частично устранены в отчетный период;  3) недостатки не устранялись в отчетный период. | | 3  1  -1 | | Устанавливается 4 раза в год  (по итогам квартала) | |  |  | |

90 баллов и более – 15% к должностному окладу руководителя;

от 70 до 89баллов – 10% к должностному окладу руководителя;

от 50 до 69 баллов – 5% к должностному окладу руководителя