**ПРОЕКТ**

**Собрание депутатов Новоржевского муниципального округа**

**РЕШЕНИЕ №**

от \_\_\_\_\_\_\_ 2024 года

 (принято на \_\_\_ очередной сессии

 \_\_\_\_\_ созыва)

 г. Новоржев

Об утверждении Положения о бюджетном процессе

в муниципальном образовании

«Новоржевский муниципальный округ Псковской области»

 Собрание депутатов Новоржевского муниципального округа РЕШИЛО:

 1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Новоржевский муниципальный округ Псковской области» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Новоржевского района от 25.11.2020 № 3 «Об утверждении Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Новоржевский район» (с изменениями).

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Земля новоржевская», разместить на официальном сайте Новоржевского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов

Новоржевского муниципального округа В.А. Меркулова

Глава Новоржевского муниципального округа Л.М. Трифонова

Проект подготовил:

начальник Финансового управления Л.Г. Чембура

Приложение

к решению Собрания депутатов

Новоржевского муниципального округа

от \_\_.\_\_.20\_\_ №

Положение о бюджетном процессе в муниципальном

образовании «Новоржевский муниципальный округ Псковской области»

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим положением**

 1. Бюджетный процесс в муниципальном образовании **«**Новоржевский муниципальный округ Псковской области» - регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального образования **«**Новоржевский муниципальный округ Псковской области» (далее –муниципальный округ), контролю за их исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

 2. К бюджетным правоотношениям относятся:

отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета Новоржевского муниципального округа, осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;

отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета Новоржевского муниципального округа, утверждения и исполнения бюджета Новоржевского муниципального округа (далее – бюджет муниципального округа), контроля за их исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

**Статья 2. Законодательство о бюджетном процессе**

 1. Бюджетный процесс в муниципальном образовании регулируется Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством, законами Псковской области, Уставом муниципального образования «Новоржевский муниципальный округ Псковской области», настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

**Статья 3. Участники бюджетного процесса**

 1. Участниками бюджетного процесса в муниципальном округе, обладающими бюджетными полномочиями, являются:

1) Глава Новоржевского муниципального округа (далее - глава округа);

2) Собрание депутатов Новоржевского муниципального округа (далее - Собрание);

3)Администрация Новоржевского муниципального округа (далее – Администрация);

4) Финансовое управление Администрации Новоржевского муниципального округа (далее - Финансовое управление);

5) Главные распорядители (распорядители) средств бюджета Новоржевского муниципального округа;

6) Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Новоржевского муниципального округа;

7) Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Новоржевского муниципального округа;

8) Получатели бюджетных средств.

**Статья 4. Бюджетные полномочия главы округа**

 1. Осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 5. Бюджетные полномочия Собрания**

 Собрание рассматривает и утверждает :

1. бюджет Новоржевского муниципального округа, отчет о его исполнении за год;

2. изменения и дополнения в бюджет;

3. устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4. осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

**Статья 6. Бюджетные полномочия Администрации**

 Администрация:

1. обеспечивает составление проекта бюджета муниципального округа, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение в Собрание;

2. обеспечивает исполнение бюджета муниципального округа и составление бюджетной отчетности;

 3. представляет отчет об исполнении бюджета муниципального округа на утверждение в Собрание;

 4. проводит публичные слушания по проекту решения Собрания о бюджете муниципального округа и проекту решения Собрания об исполнении бюджета муниципального округа;

5. осуществляет управление муниципальным долгом;

6. определяет основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики муниципального округа;

7. устанавливает порядок ежегодной разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

8. разрабатывает прогноз социально-экономического развития муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период составляет и исполняет бюджетную смету администрации;

9. осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

**Статья 7. Бюджетные полномочия Финансового управления**

 Финансовое управление в соответствии с возложенными на него задачами:

1. получает от органов государственной власти области, а также от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления округа сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального округа;

2. осуществляет работу по составлению проекта бюджета муниципального округа;

3. осуществляет подготовку материалов к публичным слушаниям;

4. организует исполнение бюджета муниципального округа;

5. утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления округа;

6. разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований муниципального округа;.

7. осуществляет муниципальные внутренние заимствования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами муниципального округа;

8. устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи муниципального округа;

9. устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них;

10. устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета муниципального округа, главными администраторами доходов, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

11. утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального округа и вносит изменения в них;

12. устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального округа;

13. ведет реестр расходных обязательств бюджета муниципального округа;

14. устанавливает порядок завершения операций по исполнению муниципального бюджета в текущем финансовом году;

15. ведет реестр источников доходов местного бюджета;

 16. проводит мониторинг качества финансового менеджмента;

17. ежемесячно составляют и представляют отчет о кассовом исполнении бюджета в [порядке](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_451907/bd7c1c968b90ca529378c9ac17cba21bd6be7266/#dst100015), установленном Министерством финансов Российской Федерации;

18. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**8. Бюджетные полномочия Главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств**

 Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств:

1. обеспечивает результативность, адресность и целевой характер

использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему

бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2. формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных

средств;

3. ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах

утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4. осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5. составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть расходов бюджета;

6. вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7. вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8. формирует и утверждает муниципальные задания;

9. обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

10. формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

11. отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

12. осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним

муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные

правоотношения.

**9. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета**

 Главный администратор (администратор) доходов бюджета:

1. формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

2. представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

3. представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4. формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

5. представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

 6.осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

 7. осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

 8. принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в [порядке](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_453602/6ec459f6a5dc026ee6b81a5ec683e60a847f3dc8/#dst100237), установленном Министерством финансов Российской Федерации;

9.принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

 10. в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

11.предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном [законом](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_453313/e9658dc60684a25fad837d2073fbaa18dba03361/#dst126) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

12. принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

13. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

14. перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа утверждается Администрацией в соответствии с общими [требованиями](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_457889/b82b5ee205ad590927b1ef38bb3f7ecf1c6641db/#dst100009), установленными Правительством Российской Федерации.

15. перечень главных администраторов доходов бюджета должен содержать наименования органов (организаций), осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета, и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета.

**10.** **Бюджетные полномочия главного администратора (администратора)источников финансирования дефицита бюджета**

 Главный администратор (администратор)источников финансирования дефицита бюджета:

1. осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по

источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

2. обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в

его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников

финансирования дефицита бюджета;

3. формирует и представляет бюджетную отчетность;

4. осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

5. утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам

финансирования дефицита бюджета;

6.осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

7.обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

8. осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним

муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные

правоотношения;

9.перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета утверждается местной администрацией в соответствии с общими [требованиями](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_434214/13ef457f8b5f8d61c0c67b8af49c431a63741b1f/#dst100009), установленными Правительством Российской Федерации;

10.перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета должен содержать наименования органов (организаций), осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, и закрепляемые за ними источники финансирования дефицита бюджета;

**11. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств**

 Получатель бюджетных средств:

1. составляет и исполняет бюджетную смету;

2. принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3.обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4. вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5. ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6. формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;

7. осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним

муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

# Глава 2. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА

**Статья 12. Общие положения**

 1. Проект бюджета муниципального округа составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

 2. Проект бюджета муниципального округа составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

Календарный период, на который составляется и утверждается бюджет муниципального округа, устанавливается решением Собрания.

В случае если проект бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год, Администрация округа разрабатывает и утверждает проект среднесрочного финансового плана, который представляется в Собрание одновременно с проектом бюджета муниципального округа.

**Статья 13. Органы, осуществляющие составление проекта бюджета муниципального округа**

 1. Составление проекта муниципального округа - исключительная прерогатива Администрации округа.

 2. Непосредственное составление проекта осуществляет Финансовое управление.

**Статья 14. Порядок составления проекта местного бюджета муниципального округа**

 Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального округа устанавливаются Администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами области и иными нормативными правовыми актами муниципального округа.

**Статья 15. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального округа**

 1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета муниципального округа Финансовое управление имеют право получать необходимые сведения от иных финансовых органов (органов управления государственными внебюджетными фондами), а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

 2. Составление проекта местного бюджета основывается на:

 -положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

-основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;

-прогнозе социально-экономического развития округа;

- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

**Статья 16. Прогноз социально-экономического развития округа**

 1. Прогноз социально-экономического развития округа разрабатывается на период не менее трех лет.

 2. Прогноз социально-экономического развития ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией округа.

 3. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

 4. Изменение прогноза социально-экономического развития округа в ходе составления и рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

**Статья 17. Прогнозирование доходов бюджета муниципального округа**

 1. Доходы прогнозируются на основе прогноза социально- экономического развития округа, в условиях действующего на день внесения проекта решения о местном бюджете в Собрание депутатов, законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов области и муниципальных правовых актов округа.

 2. Решения Собрания депутатов округа, предусматривающие внесение изменений в решения Собрания депутатов округа о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Собрание проекта решения о местном бюджете, приводящие к изменению доходов местного бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом

**Статья 18. Планирование бюджетных ассигнований**

 1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Финансовым управлением.

 2. Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств об исполнение указанных законов и нормативных правовых актов.

 Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств об исполнение указанных законов и нормативных правовых актов.

Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств;

 3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

  **Статья 19. Муниципальные программы**

 1.Муниципальные программы разрабатываются и утверждаются Администрацией округа;

 2.Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их утверждении, реализации и оценки эффективности устанавливается нормативным правовым актом Администрации округа;

 3.Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов местного бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом Администрации;

 4. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией;

 5. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией;

 6. По результатам указанной оценки Администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**Статья 20. Дорожный фонд**

 1. Дорожный фонд - часть средств бюджета, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов;

 2. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением собрания депутатов муниципального округа;

 3. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

 4**.** Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

**Статья 21. Источники финансирования дефицита местного бюджета**

 1. В состав источников внутреннего финансирования дефицита бюджета включаются:

разница между полученными и погашенными муниципальным образованием в валюте Российской Федерации кредитами кредитных организаций;

 разница между полученными и погашенными муниципальным образованием в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными бюджету другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в течение соответствующего финансового года;

иные источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета.

 2. Остатки средств бюджета муниципального округа на начало текущего финансового года:

-в объеме неполного использования бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального округа отчетного финансового года направляются на увеличение в текущем финансовом году в соответствии с «Порядком формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования «Новоржевский муниципальный округ Псковской области»;

 -в объеме, определяемом правовым актом представительного органа муниципального образования, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени округа муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году.

**Статья 22. Муниципальный долг муниципального округа**

 1. Муниципальный долг - обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятые на себя муниципальным образованием;

 2. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным настоящей статьей видам долговых обязательств:

 2.1. долговые обязательства муниципального образования могут существовать в виде обязательств по:

-ценным бумагам, (муниципальным ценным бумагам);

-бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федераци;

-кредитам, привлеченным от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;;

-гарантиям (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;

- объем иных непогашенных долговых обязательств муниципального образования.

 2.2. долговые обязательства могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно);

3. управление муниципальным долгом осуществляется Администрацией в соответствии с уставом муниципального округа.

# Глава 3. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

**Статья 23. Общие положения**

 1. В решении о местном бюджете должны содержаться основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов местного бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) местного бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным Кодексом, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований (кроме законов (решений) о бюджете);

 2. Решением о местном бюджете утверждаются:

 2.1. распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов и по целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

 2.2. ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период ;

2.3. общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

2.4. объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2.5. общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода - в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

2.6. источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

2.7. верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

2.8. иные показатели бюджета;

 3. Проект решения о бюджете муниципального округа утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта местного бюджета;

 Изменение параметров планового периода бюджета осуществляется в соответствии с решением Собрания.

 4. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

 5. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета муниципального округа по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете), начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

**Статья 24. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета муниципального округа**

 1. Одновременно с проектом решения о бюджете в Собрание представляются:

1.1 основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

1.2 предварительные итоги социально-экономического развития округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития округа за текущий финансовый год;

1.3 прогноз социально-экономического развития;

1.4 прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) округа на очередной финансовый год и плановый период;

1.5 пояснительная записка к проекту бюджета;

1.6 верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

1.7 оценка ожидаемого исполнения бюджета округа на текущий финансовый год;

1.8 реестр источников доходов округа;

1.9 иные документы и материалы;

1.10 паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ, проекты изменений в указанные паспорта (в случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности).

**Статья 25. Внесение проекта решения о бюджете муниципального округа в Собрание депутатов**

 1. Проект решения о местном бюджете в Собрание депутатов Новоржевского округа вносит Администрация округа не позднее 15 ноября текущего года

 2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете Собранию представляются документы и материалы, определенные статьей 24 настоящего Положения

**Статья 26. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете в Собрании** **и его утверждение**

 1. Принятый к рассмотрению проект решения о бюджете Новоржевского района со всеми необходимыми материалами председатель Собрания направляет в постоянную комиссию Собрания по бюджету и экономическим вопросам, которая готовит заключение по проекту бюджета Новоржевского муниципального округа.

 2. Постоянная комиссия Собрания по бюджету, налогам и сборам вносит проект решения Собрания о принятии или об отклонении проекта бюджета Новоржевского муниципального округа.

 3. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете являются следующие характеристики местного бюджета, к которым относятся:

3.1 прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов местного бюджета;

3.2 приложение к решению о местном бюджете, устанавливающее распределение доходов местного бюджета по группам, подгруппам и статьям классификации доходов;

3.3 ставки налогов, утверждение которых отнесено к компетенции Собрания;

3.4 общий объем расходов в очередном финансовом году и плановом периоде;

3.5 общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

3.6 верхний предел муниципального долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

3.7 дефицит (профицит) местного бюджета;

3.8 приложение к решению о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, устанавливающее распределение бюджетных ассигнований по ведомственной структуре расходов местного бюджета;

3.9 приложение к решению о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, устанавливающее распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета;

3.10 приложение к решению о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, устанавливающее распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) группам видов расходов классификации расходов;

3.11 общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода - в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение)

3.12 текстовые статьи проекта решения о местном бюджете.

 4. Проект решения о бюджете Новоржевского муниципального округа рассматривается Собранием в одном чтении.

 5. Проект решения о бюджете Новоржевского муниципального округа вносится на сессию Собрания. При рассмотрении проекта решения о бюджете Новоржевского муниципального округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) Собрание заслушивает на сессии доклад Администрации округа и принимает решение о принятии проекта решения о бюджете или об его отклонении.

 6. В случае отклонения проекта решения о бюджете Новоржевского района Собрание может вернуть указанный законопроект в Администрацию округа на доработку.

 7. В случае отклонения проекта решения о бюджете Новоржевского муниципального округа и возвращения его на доработку. Администрация округа дорабатывает указанный проект решения с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в решении Собрания, и вносит доработанный проект решения на рассмотрение Собрания повторно. При повторном внесении указанного проекта решения Собрание рассматривает его в порядке, предусмотренной настоящей статьей.

**Статья 27. Внесение изменений в решение о бюджете**

 1.По представлению Администрации округа, иных лиц, обладающих правом законодательной инициативы, в решение Собрания о местном бюджете могут вноситься изменения в порядке, предусмотренным настоящим положением, в случаях:

1.1 превышения фактически полученных доходов при исполнении местного бюджета над утвержденными решением о местном бюджете годовыми назначениями

1.2 снижения объема поступления доходов местного бюджета, что приводит к неполному по сравнению с утвержденным местным бюджетом финансированию расходов;

 1.3 редакционных изменений;

 1.4 изменений, вызванных принятием изменений в федеральные законы о федеральном бюджете, решений Правительства Российской Федерации, изданием приказов Министерства финансов Российской Федерации и принятием решений органами государственной власти области, органами местного самоуправления округа;

 1.5 выявления нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств, подтвержденного ревизиями, проверками уполномоченных органов финансового контроля, и внесения предложений о сокращении либо блокировке расходов по выявленным направлениям нецелевого или неэффективного использования средств бюджета Новоржевского муниципального округа в случае их неустранения

**Статья 28. Временное управление бюджетом**

 1.В случае если решение о бюджете округа не вступило в силу с начала текущего финансового года:

1.1Финансовое управление правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о местном бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о местном бюджете на отчетный финансовый год;

 2. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Финансовое управление организует исполнение местного бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи. При этом Финансовое управление не имеет права:

2.1.доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

2.2.предоставлять бюджетные кредиты;

2.3.осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

2.4.формировать резервные фонды.

 3.указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

**Статья 29. Внесение изменений в решение о местном бюджете по окончании периода временного управления бюджетом**

 1. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 28 настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Администрация округа представляет на рассмотрение и утверждение Собранию проект решения о бюджете о внесении изменений в решение о местном бюджете, уточняющего показатели местного бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления местным бюджетом;

 2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Собранием в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

**Статья 30. Публичные слушания**

 1. Публичные слушания проводятся Администрацией Новоржевского муниципального округа до начала рассмотрения Собранием проекта решения Собрания о бюджете Новоржевского муниципального округа или проекта решения Собрания об исполнении бюджета Новоржевского муниципального округа.

 2. Дата, время, место, а также порядок регистрации участников публичных слушаний и регламент проведения публичных слушаний определяются Администрацией округа.

 3. Организационное обеспечение подготовки и проведения публичных слушаний осуществляет Администрация округа в соответствии с Положением о публичных слушаниях.

 4. В ходе публичных слушаний обсуждается проект соответствующего решения, а также замечания и предложения, поступившие по нему. Результаты публичных слушаний оформляются протоколом.

 5. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

# Глава 4. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Статья 31. Исполнение бюджета муниципального округа по доходам**

 1.Исполнение бюджета муниципального округа по доходам предусматривает:

1.1. зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом об областном бюджете и решением Собрания, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

1.2. перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

1.3. зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1.4. уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

1.5. перечисление органом Федерального казначейства излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета местного бюджета на соответствующие счета органов Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**Статья 32. Исполнение местного бюджета по расходам**

 1. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

1.1. принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

1.2. подтверждение денежных обязательств;

1.3. санкционирование оплаты денежных обязательств;

1.4. подтверждение исполнения денежных обязательств.

 2. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства и вносит изменения в ранее принятые бюджетные обязательства в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

 3. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с распоряжениями и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты

 4. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

 5. Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

 6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета местного бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

**Статья 33. Исполнение бюджета муниципального округа по источникам финансирования дефицита бюджета**

 1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, в порядке, установленном Финансовым управлением в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

**Статья 34. Сводная бюджетная роспись**

 1.Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Финансовым управлением.

 2.Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем Финансового управления. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решением руководителя Финансового управления без внесения изменений в решение Собрания о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период в случаях, установленных пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 3.В соответствии с решениями руководителя Финансового управления дополнительно к основаниям, установленным пунктом 3 настоящей статьи, может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета без внесения изменений в решение Собрания о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период:

3.1 в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных по целевой статье расходов, при недостаточности бюджетных ассигнований на:

3.1.1. осуществление выплат по оплате труда и начислениям на оплату труда работникам органов муниципальной власти округа и иных муниципальных органов округа;

3.1.2. закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд округа;

3.1.3. социальное обеспечение населения;

3.1.4. финансовое обеспечение муниципального задания и предоставление субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям округа;

* + 1. уплату налогов, сборов и иных платежей.

 3.2. в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета, при недостаточности бюджетных ассигнований на:

3.2.1. выполнение условий предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета;

3.2.2. оказание муниципальных услуг, выполнение иных функций и полномочий при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

3.3 в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных по муниципальной программе, между ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной программы;

3.4 в случае перераспределения бюджетных ассигнований в целях приведения кодов бюджетной классификации расходов местного бюджета и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета в соответствие с бюджетной классификацией Российской Федерации;

3.5 в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете, между главными распорядителями средств местного бюджета, целевыми статьями (муниципальными программами и непрограммными направлениями деятельности) в целях финансового обеспечения реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ);

 4.решением о бюджете могут предусматриваться положения об установлении дополнительных оснований для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования в соответствии с решениями руководителя Финансового управления.

 5.при внесении изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета, без внесения изменений в решение Собрания о бюджете муниципального образования не допускается уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение нормативных обязательств для увеличения иных бюджетных ассигнований.

 с последующим утверждением на сессии Собрания депутатов.

**Статья 35. Кассовый план**

 1.Финансовое управление устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

 2.Составление и ведение кассового плана осуществляется Финансовым управлением.

**Статья 36. Муниципальное задание**

 1. Муницпальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями формируется в порядке, установленном Администрацией Новоржевского муниципального округа, на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

 2. Муниципальное задание формируется для бюджетных учреждений, определенных в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

 3. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет средств бюджета муниципального органа в порядке, установленном Администрацией .

**Статья 37. Бюджетная смета**

 1. Бюджетная смета муниципального учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

 2. Бюджетная смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени этого органа.

 3. Утвержденные показатели бюджетной сметы учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

**Статья 38. Предельные объемы финансирования**

 1.В случае и порядке, установленными Финансовым управлением, при организации исполнения бюджета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

 2.Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

**Статья 39. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете**

 1. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденного решением о местном бюджете общего объема доходов, могут направляться Финансовым управлением без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете на их исполнение в текущем финансовом году.

**Статья 40. Бюджетная отчетность**

 1. Бюджетная отчетность об исполнении бюджета муниципального округа является годовой.

 2. Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит утверждению решением Собрания.

 3. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее – главные администраторы бюджетных средств) представляют сводную бюджетную отчетность в Финансовое управление в установленные им сроки.

 4. Финансовое управление муниципального округа, представляют бюджетную отчетность в финансовый орган субъекта Российской Федерации

 5. Бюджетная отчетность округа составляется Финансовым управлением на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

**Статья 41. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета**

 1. Годовой отчет об исполнении бюджета Новоржевского муниципального округа за отчетный финансовый год до его рассмотрения Собранием подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов (администраторов) бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Новоржевского муниципального округа.

 2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Новоржевского муниципального округа за отчетный финансовый год осуществляется Счетной палатой Псковской области.

 3. Годовой отчет об исполнении бюджета Новоржевского муниципального округа для подготовки заключения на него представляется не позднее 1 апреля текущего года.

 4. Главные распорядители бюджетных средств не позднее 10 марта текущего года представляют годовую отчетность в Счетную палату для внешней проверки.

 5. Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности по каждому главному распорядителю бюджетных средств оформляются заключением в срок до 01 мая текущего финансового года.

 6. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Новоржевского муниципального округа представляется Счетной палатой Псковской области в Собрание.

**Статья 42. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Новоржевского муниципального округа**

 1. Годовой отчет об исполнении бюджета Новоржевского муниципального округа представляется Администрацией в Собрание не позднее 1 мая текущего года.

 2. Решением Собрания об исполнении бюджета Новоржевского муниципального округа утверждаются следующие показатели:

2.1 доходы бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

2.2 расходы бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

2.3 расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

2.4 источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета

2.5 иные показатели, установленные бюджетным законодательством

 3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Новоржевского муниципального округа Собрание принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения Собранием решения об исполнении бюджета Новоржевского муниципального округа он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.

 4.Повторное рассмотрение проекта решения об исполнении бюджета Собранием проводится в порядке, установленном для первоначального рассмотрения.

# Глава 5. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

**Статья 43. Муниципальный финансовый контроль**

 1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

 2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляется Счетной палатой Псковской области.

 3. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации

**Статья 44. Реестр расходных обязательств муниципального образования**

 1.Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

 2.Реестр расходных обязательств муниципального образования ведется в порядке, установленном Администрацией округа.

 3.Реестр расходных обязательств представляется финансовым органом муниципального образования в финансовый орган субъекта Российской Федерации в порядке, установленном финансовым органом субъекта Российской Федерации.