**ПРОЕКТ**

Собрание депутатов Новоржевского муниципального округа

РЕШЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_

(принято очередной сессии

первого созыва)

г. Новоржев

Об иных дополнительных выплатах

муниципальным служащим Администрации

Новоржевского муниципального округа

На основании Закона Псковской области от 30.07.2007 №700-ОЗ «Об организации муниципальной службы в Псковской области», Закона Псковской области от 06.11.2019 №1985-ОЗ «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в Псковской области» с изменениями от 30.11.2023 №628), руководствуясь статьей 26 Устава Новоржевского муниципального округа, Собрание депутатов Новоржевского муниципального округа РЕШИЛО:

1. Утвердить [Положение](#Par28) о единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи муниципальным служащим Администрации Новоржевского муниципального округа согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Положение о выплате единовременного поощрения за безупречную и эффективную муниципальную службу в Администрации Новоржевского муниципального округа согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Утвердить Положение о выплате премии при наличии экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих Администрации Новоржевского муниципального округа согласно приложению 3 к настоящему решению.

4. Утвердить Положение о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим Администрации Новоржевского муниципального округа согласно приложению 4 к настоящему решению.

5. Признать утратившими силу с 01.01.2024:

1) Решение Собрания депутатов Новоржевского района от 28.12.2019 №5 «Об утверждении положения о единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи лицам, замещающим должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Новоржевский район»;

2) Решение Собрания депутатов Новоржевского района от 28.12.2019 №7 «Об утверждении Положения о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим в органах местного самоуправления в муниципальном образовании «Новоржевский район»;

3) Решение Собрания депутатов Новоржевского района от 28.12.2019 №8 «Об утверждении положения о выплате единовременного поощрения за безупречную и эффективную муниципальную службу в органах местного самоуправления в муниципальном образовании «Новоржевский район»;

4) Решение Собрания депутатов городского поселения «Новоржев» от 28.01.2020 №3 «О единовременных выплатах муниципальных служащих Администрации городского поселения «Новоржев»;

5) Решение Собрания депутатов сельского поселения «Выборская волость» от 01.04.2020 №2-о «Об утверждении положения о единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи муниципальным служащим сельского поселения «Выборская волость»

6) Решение Собрания депутатов сельского поселения «Выборская волость» от 01.04.2020 №№3-о «Об утверждении положения о выплате единовременного поощрения за безупречную и эффективную муниципальную службу и премии при наличии экономии по фонду оплаты труда муниципальным служащим в органах местного самоуправления в муниципальном образовании «Выборская волость»;

7) Решение Собрания депутатов сельского поселения «Выборская волость» от 01.04.2020 №4-о «Об утверждении Положения о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим сельского поселения «Выборская волость»;

8) Решение Собрания депутатов сельского поселения «Новоржевская волость» от 31.01.2020 №5 «О единовременных выплатах муниципальным служащим сельского поселения «Новоржевская волость»;

9) Решение Собрания депутатов сельского поселения «Вехнянская волость» от 06.02.2020 №5 «О единовременных выплатах муниципальным служащим сельского поселения «Вехнянская волость».

6. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

7. Опубликовать настоящее решение в газете «Земля новоржевская» и разместить на официальном сайте Новоржевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Новоржевского муниципального округа.

Председатель Собрания депутатов

Новоржевского муниципального округа В.А. Меркулова

Глава Новоржевского муниципального округа Л.М. Трифонова

Приложение 1

к решению Собрания депутатов

Новоржевского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЕ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ**

**ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА И МАТЕРИАЛЬНОЙ**

**ПОМОЩИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОРЖЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи муниципальным служащим Администрации Новоржевского муниципального округа (далее – муниципальные служащие).

2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) муниципальному служащему производится на основании личного заявления и распорядительного акта о предоставлении отпуска в размере двух должностных окладов с надбавкой к должностному окладу за классный чин, установленных на дату издания соответствующего акта о предоставлении отпуска и единовременной выплаты.

3. Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему на основании письменного личного заявления и распорядительного акта в размере одного должностного оклада с надбавкой к должностному окладу за классный чин, установленных на дату обращения.

4. Муниципальные служащие обращаются с заявлением о выплате материальной помощи и единовременной выплате к работодателю.

5. Муниципальные служащие вправе обратиться за единовременной выплатой и материальной помощью до 20 декабря соответствующего календарного года.

6. Муниципальному служащему, поступившему на муниципальную службу в течение календарного года, единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются не ранее, чем через 6 месяцев пропорционально отработанному в календарном году времени.

7. При увольнении муниципального служащего ему выплачивается неполученная в данном календарном году единовременная выплата и материальная помощь в размере, пропорциональном фактически отработанному времени.

8. Материальная помощь муниципальному служащему не выплачивается в случае его увольнения с муниципальной службы Псковской области по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 32.1 Закона Псковской области от 30.07.2007 N 700-ОЗ «Об организации муниципальной службы в Псковской области».

9. Периоды пребывания в ежегодных оплачиваемых отпусках, периоды временной нетрудоспособности относятся к отработанному времени, учитываемому при начислении единовременной выплаты и материальной помощи.

10. Период нахождения в отпуске по уходу за ребенком:

1) относится к отработанному времени, учитываемому при начислении материальной помощи;

2) не относится к отработанному времени, учитываемому при начислении единовременной выплаты.

11. Период нахождения в отпуске без сохранения денежного содержания продолжительностью более 14 календарных дней в течение календарного года не относится к отработанному времени, учитываемому при начислении единовременной выплаты и материальной помощи.

12. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь муниципальным служащим Администрации Новоржевского муниципального округа выплачивается в пределах фонда оплаты труда Администрации Новоржевского муниципального округа.

Приложение 2

к решению Собрания депутатов

Новоржевского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПЛАТЕ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПООЩРЕНИЯ ЗА БЕЗУПРЕЧНУЮ И ЭФФЕКТИВНУЮ МУНИЦИПАЛЬНУЮ СЛУЖБУ В АДМИНИСТРАЦИИ НОВОРЖЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия выплаты единовременного поощрения за безупречную и эффективную муниципальную службу (далее - единовременное поощрение, муниципальная служба) лицам, замещающим должности муниципальной службы (далее - муниципальные служащие) в Администрации Новоржевского муниципального округа.

2. При поощрении муниципальных служащих за безупречную и эффективную муниципальную службу в соответствии со статьей 12 Закона Псковской области "Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в Псковской области" производится выплата единовременного поощрения в размерах:

* 1. при вручении Благодарственного письма Главы Новоржевского муниципального округа - одна тысяча пятьсот рублей;
  2. при вручении Благодарности Администрации Новоржевского муниципального округа - одна тысяча пятьсот рублей;
  3. при награждении Почетной грамотой Администрации Новоржевского муниципального округа – две тысячи рублей;
  4. при награждении Почетной Собрания депутатов Новоржевского муниципального округа - две тысячи рублей;
  5. при награждении Почетной грамотой Губернатора Псковской области, Правительства Псковской области — пять тысяч рублей;
  6. при награждении Почетной грамотой Председателя Псковского областного Собрания депутатов, Псковского областного Собрания депутатов Псковской области — пять тысяч рублей;
  7. при поощрении Президента Российской Федерации (благодарность Президента Российской Федерации), федеральных органов государственной власти - пять тысяч рублей;
  8. при награждении знаками отличия Российской Федерации, ведомственными наградами и присвоении ведомственных почетных званий — пять тысяч рублей;
  9. при присвоении почетных званий Российской Федерации — десять тысяч рублей;
  10. при награждении орденами и медалями Российской Федерации - десять тысяч рублей.

1. Муниципальным служащим выплачивается единовременное поощрение за безупречную и эффективную муниципальную службу в связи с профессиональным праздником в размере одного должностного оклада с надбавкой за классный чин, установленных по замещаемой должности муниципальной службы на дату профессионального праздника.

Профессиональным праздником считается День местного самоуправления.

4. Муниципальным служащим выплачивается единовременное поощрение в связи с юбилейными датами в размере трех тысяч пятьсот рублей. Юбилейными датами считаются 50–летие со дня рождения и каждые последующие 5 лет.

5. Выплата единовременного поощрения за безупречную и эффективную муниципальную службу в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящего Положения производится на основании распорядительного акта о поощрении.

6. Поощрение в соответствии с награждениями иных органов представительной, исполнительной и законодательной власти производятся по распорядительному акту на основании актов органов власти, осуществившим награждение.

7. Выплаты, установленные пунктами 2-4 настоящего пложения выплачиваются в пределах фонда оплаты труда Администрации Новоржевского муниципального округа.

Приложение 3

к решению Собрания депутатов

Новоржевского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПЛАТЕ ПРЕМИИ ПРИ НАЛИЧИИ ЭКОНОМИИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОРЖЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок выплаты муниципальным служащим Администрации Новоржевского муниципального округа премии при наличии экономии фонда оплаты труда.

2. Выплата премии муниципальным служащим Администрации Новоржевского муниципального округа может осуществляться по итогам работы за квартал, полугодие, год в пределах сумм экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих, предусмотренного бюджетной росписью.

3. Размер премии определяется Главой Новоржевского муниципального округа на основании данных бухгалтерского учета о размере экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих, зависит от результатов служебной деятельности муниципальных служащих и максимальным размером не ограничивается.

При определении размера экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих для выплаты премии в расчетном периоде не включаются средства, предусмотренные для выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий и выплаты единовременного денежного поощрения за безупречную и эффективную муниципальную службу.

1. Размер премии муниципальным служащим в Администрации Новоржевского муниципального округа устанавливается:
2. заместителям главы администрации округа, руководителям управлений администрации округа – распоряжением Администрации Новоржевского муниципального округа на основании предложений Главы Новоржевского муниципального округа;
3. руководителям структурных подразделений - распоряжением Администрации Новоржевского муниципального округа на основании предложений Главы Новоржевского муниципального округа, заместителей Главы Администрации Новоржевского муниципального округа, руководителей управлений;
4. муниципальным служащим финансового управления Администрации Новоржевского муниципального округа – приказом финансового управления Администрации Новоржевского муниципального округа на основании предложений руководителя управления по согласованию с Главой Администрации Новоржевского муниципального круга;
5. иным муниципальным служащим – распоряжением Администрации Новоржевского муниципального округа на основании предложений Главы Новоржевского муниципального округа, заместителей Главы Администрации Новоржевского муниципального округа, руководителей управлений и структурных подразделений Администрации Новоржевского муниципального округа.

5. Муниципальные служащие, имеющие не снятые в установленном порядке дисциплинарные взыскания, к премированию не представляются.

6. Муниципальным служащим за период нахождения в различных видах оплачиваемых или неоплачиваемых отпусков, а также за период временной нетрудоспособности премия не начисляется.

7. Вновь принятым муниципальным служащим премия начисляется пропорционально фактически отработанному времени.

Приложение 4

к решению Собрания депутатов

Новоржевского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПЛАТЕ ПРЕМИИ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОРЖЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим Администрации Новоржевского муниципального округа (далее - муниципальные служащие).

2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, зависит от результатов служебной деятельности муниципального служащего и максимальным размером не ограничивается.

3. Под особо важными заданиями в целях настоящего Положения понимаются задания и поручения, реализация которых имеет важное значение для Российской Федерации, Псковской области, муниципального образования «Новоржевский муниципальный округ» по решению Главы муниципального образования, заместителей Главы Администрации.

Основаниями для принятия решения о премировании руководителем органа, руководителем подразделения за выполнение особо важного задания являются следующие показатели оценки служебной деятельности:

1) личное участие соответствующего руководителя в выполнении задания и поручения Главы муниципального образования, заместителя Главы Администрации муниципального образования, иных должностных лиц, которые носят особо важный характер;

2) своевременная и четкая организация деятельности муниципальных служащих по выполнению особо важного задания;

3) результаты работы соответствующего органа, подразделения по выполнению особо важного задания;

4) личное участие в подготовке, организации и проведении мероприятий, имеющих особо важное значение, в случае, когда такая деятельность не относится к должностным обязанностям руководителя.

4. К сложным заданиям относятся задания и поручения представителя нанимателя, руководителя муниципального служащего, носящие сложный характер в соответствии с настоящим пунктом.

Основанием для принятия решения о премировании муниципальных служащих за выполнение сложного задания является:

своевременное либо досрочное выполнение на высоком профессиональном уровне сложных заданий и поручений представителя нанимателя, руководителя;

выполнение срочных заданий и поручений представителя нанимателя, руководителя.

5. Премирование муниципальных служащих производится при условии соблюдения служебного распорядка Администрации Новоржевского муниципального округа.

Премирование муниципальных служащих, имеющих дисциплинарное взыскание, не снятое в установленном порядке, не производится.

7. Премирование муниципальных служащих за выполнение сложных заданий и поручений осуществляется по письменным представлениям руководителей подразделения, с указанием выполненных сложных заданий и поручений и размера премии, и утверждаемым Главой муниципального образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

8. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий производится в твердой денежной сумме на основании правового акта Администрации Новоржевского района, проект которого подготавливает Управление делами Администрации Новоржевского муниципального округа на основании вышеуказанных представлений.

9. Выплата премии производится в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих Администрации Новоржевского муниципального округа.

Приложение

к Положению о выплате премии

за выполнение особо важных и сложных

заданий муниципальным служащим

Администрации Новоржевского

муниципального округа

УТВЕРЖДАЮ

Глава Новоржевского

муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

В соответствии с пунктом \_\_\_ Положения о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим Администрации Новоржевского муниципального округа, утвержденного решением Собрания депутатов Новоржевского муниципального округа от \_\_\_\_\_\_\_\_ N\_\_\_ «Об иных дополнительных выплатах муниципальным служащим Администрации Новоржевского муниципального округа» муниципальные служащие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, подразделения)

представляются к премированию за выполнение особо важных и сложных заданий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать, в чем заключалась важность (сложность) задания, его значимость)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность | Размер премии (рублей) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)