**ПРОЕКТ**

**Собрание депутатов Новоржевского муниципального округа**

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 года №\_\_\_\_

(принято на очередной сессии

 первого созыва)

 г. Новоржев

Об утверждении Положения об оплате труда работников

Администрации Новоржевского муниципального округа,

замещающих должности, не являющиеся

должностями муниципальной службы

## В соответствии с постановлением Правительства Псковской области от 16.06.2022 № 8 «О размерах должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевых профессий рабочих бюджетной сферы Псковской области» Собрание депутатов Новоржевского муниципального округа РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Администрации Новоржевского муниципального округа, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Земля новоржевская» и разместить на официальном сайте Новоржевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Новоржевского муниципального округа.

Председатель Собрания депутатов

Новоржевского муниципального округа В.А. Меркулова

Глава Новоржевского муниципального округа Л.М. Трифонова

Приложение

##### к решению Собрания депутатов

##### Новоржевского муниципального округа

##### от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Положение об оплате труда работников Администрации

Новоржевского муниципального округа, замещающих должности,

не являющиеся должностями муниципальной службы

1. Общие положения
2. Настоящее Положение по оплате труда работников Администрации Новоржевского муниципального округа, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее - Положение) определяет размеры и порядок установления компенсационных выплат работникам, не являющимся муниципальными служащими (далее – работники), виды и порядок установления стимулирующих выплат работникам, другие вопросы оплаты труда.
3. Оплата труда работников состоит из должностных окладов (окладов, ставок заработной платы), компенсационных и стимулирующих выплат.
4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.
5. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

2. Компенсационные выплаты

1. Работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:
2. повышение оплаты труда за работу в ночное время;
3. повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
4. доплата за совмещение профессий (должностей);
5. доплата за расширение зон обслуживания;
6. доплата за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
7. повышенная оплата за сверхурочную работу;
8. повышение оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
9. доплата до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, в случае, если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) составит менее минимального размера оплаты труда.
10. Повышение оплаты труда за работу в ночное время устанавливается работникам за каждый час работы в ночное время.

Повышение оплаты труда за работу в ночное время производится в размере 35% должностного оклада (оклада, ставки заработной платы), рассчитанного за каждый час работы.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

1. Повышенная оплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в размере одинарной части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за день или час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за день или час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

1. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в размерах, на срок и в порядке, определенных по соглашению сторон трудового договора, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.
2. Оплата сверхурочной работы производится в пределах установленного фонда оплаты труда за первые два часа работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени - в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере от должностного оклада.

Часы, отработанные в выходные и праздничные дни, при расчете сверхурочных часов не учитываются.

1. Повышение оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в процентах от должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) и осуществляется пропорционально отработанному времени в таких условиях труда.

Размеры повышений определяются по результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда).

По результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) муниципальным актом утверждается перечень профессий и должностей работников с указанием конкретных размеров повышения оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Если по результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) рабочее место признается безопасным, осуществление указанного повышения не производится.

1. Доплата до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, производится в случае, если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) составит менее минимального размера оплаты труда.

3. Виды и порядок установления стимулирующих выплат

1. Работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:
2. премии по итогам работы (месяц, год или иной расчетный период);
3. выплаты за интенсивность и эффективность работы;
4. выплаты за отличное качество выполняемых работ;
5. надбавка за стаж работы, выслугу лет.

2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам на основе следующих критериев эффективности работы:

- своевременное и качественное исполнение работником должностных обязанностей и поручений;

- своевременная и оперативная работа по подготовке необходимой документации;

- увеличение выполнения объема работы с наименьшими трудовыми, временными и материальными затратами при исполнении должностных обязанностей;

- оперативный режим выполнения срочных работ работником;

- соблюдение правил пожарной безопасности и правил охраны труда.

3. Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы может устанавливаться как в абсолютном, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы). Выплата за интенсивность и высокие результаты работы ограничивается фондом оплаты труда по каждой должности, предусмотренной штатным расписанием.

1. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу (ставке заработной платы) за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается для работника распоряжением Администрации Новоржевского муниципального округа в соответствии с настоящим Положением. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы) за интенсивность и высокие результаты работы может быть изменен в любое время, в зависимости от изменения объема должностных обязанностей, результатов работы работника и от размера утвержденного фонда оплаты труда администрации округа или его структурного подразделения. Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы может быть снижен по распоряжению Администрации Новоржевского муниципального округа за несвоевременное или некачественное выполнение должностных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.
2. Работникам по их заявлению оказывается материальная помощь к отпуску в размере должностного оклада в календарном году в пределах утвержденного фонда оплаты труда
3. Выплата материальной помощи осуществляется на основании распоряжения администрации округа. В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска по частям, материальная помощь выплачивается при предоставлении части отпуска, продолжительность которой составляет не менее 14 календарных дней.

В случае отзыва работника из ежегодного отпуска, ухода в отпуск по беременности и родам либо увольнения материальная помощь не удерживается.

Перенос материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий календарный год не допускается.

1. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам может быть выплачена:
	1. дополнительная премия по итогам работы за квартал, за год, в связи с профессиональными праздниками;
	2. единовременная премия:

- за многолетний и добросовестный труд;

- в связи с юбилейными датами;

- в связи с выходом на пенсию;

- в связи со смертью близких родственников (муж, жена, дети, родители), а также при рождении ребенка.

Юбилейными датами признаются: 50-летие и далее через каждые 5 лет.

6. Решение о выплате дополнительной и единовременной премии, их конкретных размерах принимает Глава Новоржевского муниципального округа распоряжением Администрации Новоржевского муниципального округа.