****

**Администрация Новоржевского муниципального округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от** 07.03.2024 **№** 91

г. Новоржев

Об организации контроля за устранением

недостатков, выявленных в ходе проведения

в 2023 году независимой оценки качества условий

осуществления образовательной деятельности

муниципальным бюджетным учреждением

дополнительного образования

«Новоржевская детская школа

искусств имени Б.С. Трояновского»

В соответствии со статьей 95.2. Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 17.04.2018 г. № 457 «Об утверждении формы обязательного публичного отчета высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания, представляемого в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации, и формы плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», согласно пункту 10 Состава информации о результатах НОКО, утвержденного приказом Минфина России от 07.05.2019г. №66н Администрация Новоржевского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Новоржевский детская школа искусств имени Б.С. Трояновского», на 2024 год (далее – План мероприятий) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Назначить Федорову Оксану Юрьевну, заместителя Главы Администрации Новоржевского муниципального округа, ответственным за организацию контроля исполнения муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Новоржевский детская школа искусств имени Б.С. Трояновского», Плана мероприятий.

3. Разместить информацию о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Новоржевский детская школа искусств имени Б.С. Трояновского», и на официальном сайте Новоржевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Рекомендовать Курниковой Светлане Михайловне, директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Новоржевский детская школа искусств имени Б.С. Трояновского»,:

4.1. обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий;

4.2. направлять в электронном виде в отдел образования ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о реализации Плана мероприятий.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

1. Разместить на официальном сайте Новоржевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Новоржевского муниципального округа по социальным вопросам.

Глава Новоржевского муниципального округа Л.М. Трифонова

Верно:

Управляющий делами Администрации

Новоржевского муниципального округа А.В. Мацедонская

Приложение

к постановлению Администрации

Новоржевского муниципального округа

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 № \_\_\_

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе

независимой оценки качества условий оказания услуг

в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования

«Новоржевская детская школа искусств имени Б.С.Трояновского»

**ИНН 6010002657**

на 2024 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы | | | | | |
| На сайте отсутствует и /или предоставлена не актуальная (не полная) информация: об учебном плане, о календарном учебном графике, о численности обучающихся, о численности бюджетников и иностранных граждан, о количестве вакантных мест по каждой ОП | 1.Проведение анализа информации размещенной на официальном сайте учреждения | 15.02.24 | Директор  (Курникова С.М) | Мониторинг размещенной информации | 15.02.24 |
| 2. Размещение, дополнение и обновление актуальной информации на официальном сайте учреждения | 01.03.24 | Директор  (Курникова С.М) | Дополнение и обновление данных об учебном плане, о календарном учебном графике, о численности обучающихся, о численности бюджетников и иностранных граждан, о количестве вакантных мест по каждой ОП | 01.03.24 |
| На информационных стендах не представлена информация:  о структуре и органах управления ОО (ФИО, должности руководителей, электронная почта), документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т.ч. образец договора, документ об утвержденной стоимости договора | 1.Проведение анализа информации размещенной на стендах учреждения | 15.02.24 | Директор  (Курникова С.М) | Мониторинг размещенной информации | 15.02.24 |
| 2. Размещение, дополнение и обновление актуальной информации на стендах учреждения | 01.03.24 | Директор  (Курникова С.М) | Дополнение и обновление данных о структуре и органах управления (ФИО, должности руководителей, электронная почта), справка о том, что МБУ ДО «Новоржевская ДШИ» платных образовательных услуг не оказывает. | 01.03.24 |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Нет выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов | 1. Разработка и согласование плана мероприятий по выделению стоянок для автотранспортных средств инвалидов с учредителем | 30.08.24 | Директор  (Курникова С.М) | Учредителю направлено ходатайство о необходимости  организации стоянки на прилегающей территории учреждения с выделением места для стоянки автотранспортного средства инвалида |  |
| Нет дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | 2. Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | 30.12.24 | Директор  (Курникова С.М) | Подготовка заявки, приобретение и установка табличек, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля |  |
| Нет работников, прошедших необходимое обучение (инструктирование), по сопровождению инвалидов в помещении организации | 3. Организация обучения работника по сопровождению инвалидов в помещении организации | 30.08.24 | Директор  (Курникова С.М) | Прохождение работником повышения квалификации |  |
| Нет возможности предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому с учетом доступности для инвалидов (отсутствие пандусов, стоянок, колясок и т.п.) | 4. Внести изменения в положения учреждения о организации образовательного процесса в части обучения инвалидов | 30.08.24 | Директор  (Курникова С.М) | Внесение изменений в положения |  |
| Нет сменных кресел-колясок | 5. Оценка наличия обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата и приобретение сменного кресла-коляски в случае необходимости | 30.12.24 | Директор  (Курникова С.М) |  |  |
| Нет возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). Нет дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации | 6. Оценка наличия обучающихся- инвалидов по слуху и зрению и дублирование звуковой и зрительной информации, а так же введение в штатное расписание должности сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) в случае необходимости | 30.12.24 | Директор  (Курникова С.М) |  |  |
| Нет адаптированных лифтов (гусеничного подъемника/подъемной платформы) поручней, расширенных дверных проемов | 7. Оценка наличия обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата и разработка плана мероприятий по установке оборудования в случае необходимости | 30.12.24 | Директор  (Курникова С.М) |  |  |
| Нет специально-оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации | 8. Оценка наличия обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата и разработка плана мероприятий по специальному оборудованию санитарно-гигиенических помещений в случае необходимости | 30.12.24 | Директор  (Курникова С.М) |  |  |