****

**Администрация Новоржевского муниципального округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 22 апреля 2024 года № 153**

 г. Новоржев

Об утверждении положения о порядке

проведения конкурса «Лучшее территориальное общественное

самоуправление» среди территориальных общественных
самоуправлений, осуществляющих свою деятельность на
территории Новоржевского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 17 Устава Новоржевского муниципального округа, в целях активизации деятельности территориального общественного самоуправления по привлечению населения к решению вопросов местного значения, реализации творческого потенциала населения по месту жительства, поддержки и поощрения территориального общественного самоуправления Администрация Новоржевского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](#Par33) о порядке проведения конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление» среди территориальных общественных самоуправлений, осуществляющих свою деятельность на территории Новоржевского муниципального округа согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить [состав](#Par311) конкурсной комиссии по проведению конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление» среди территориальных общественных самоуправлений, осуществляющих свою деятельность на территории Новоржевского муниципального округа согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Земля Новоржевская» и разместить на официальном сайте Новоржевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по работе с территориями в Администрации Новоржевского муниципального округа.

Глава Новоржевского муниципального округа Л.М. Трифонова

Приложение 1

к постановлению

Администрации Новоржевского

 муниципального округа

от 22.04.2024 №153

Положение о конкурсе

**« Лучшее территориальное общественное**

**самоуправление»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление» среди территориальных общественных самоуправлений, осуществляющих свою деятельность на территории Новоржевского муниципального округа (далее – Конкурс).

1.2. Организацию и проведение конкурса осуществляет администрация муниципального образования «Новоржевский муниципальный округ» (далее – Администрация).

1.3. Цели проведения Конкурса:

- повышение эффективности работы территориального общественного самоуправления;

- развитие и стимулирование деловой и социальной активности населения в осуществлении собственных инициатив по решению вопросов местного значения на территории Новоржевского муниципального округа.

1.4. Задачи Конкурса:

- выявление ТОС, добившихся наилучших результатов в самоорганизации граждан по месту жительства для решения вопросов местного значения;

- поощрение жителей района, принимающих активное участие в территориальном общественном самоуправлении;

- выявление и распространение положительного опыта ТОС.

- определение трех участников конкурса, набравших наибольшее количество баллов, для направления документов претендентов на участие во втором этапе конкурса, организуемом Правительством Псковской области.

1.5.В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) Участник Конкурса – ТОС, учрежденное ранее, чем за один год до дня объявления конкурса в соответствии со статьей 27 Федерального закона, подавшее заявку;

 2) Победители конкурса - ТОС, занявшие в конкурсе I место;
 3) Призеры конкурса - ТОС, занявшие в конкурсе II и III места;
 4) Заявка – представляемые для участия в конкурсе заявление об участии в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и информация о деятельности ТОС по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2. Подготовка и представление заявок

2.1.Участники Конкурса готовят заявку и представляют её в конкурсную комиссию.

2.2.В состав заявки должны входить следующие документы:

1)заявка на участие в Конкурсе, заверенная руководителем органа территориального общественного самоуправления;

2)информация о деятельности ТОС;

3)дополнительные материалы по желанию (публикации, ходатайства, рекомендательные письма, фото- материалы).

2.3.Вся конкурсная документация предоставляется на бумажном (формат А4) и электронном виде (в формате документа \*pdf и \*doc), размер шрифта не менее 12.

2.4.При заполнении заявки все сведения указываются за последние два года, предшествующие году проведения конкурса.

2.5. Представители ТОС, имеющих намерение участвовать в конкурсе, представляют заявку в конкурсную комиссию лицу, ответственному за ее прием.

3. Проведение Конкурса

3.1.Конкурс считается объявленным со дня публикации информационного сообщения о начале проведения Конкурса на официальном сайте Новоржевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

3.2.Конкурсная комиссия в течение пяти календарных дней со дня окончания срока приема заявок осуществляют регистрацию и проверку заявок и участников конкурса, по результатам которой:

1) в случае соответствия заявки и участника конкурса требованиям, установленным в пункте 2 настоящего Положения, принимают заявку соответствующего участника конкурса к рассмотрению;

2) в случае несоответствия заявки и участника конкурса требованиям, установленным в пункте 2 настоящего Положения, направляют соответствующему участнику конкурса уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе с обоснованием причин такого отказа.

3.3.Конкурсная комиссия в течение семи календарных дней со дня окончания срока приема заявок:

1) осуществляют оценку принятых к рассмотрению заявок в соответствии с [критериями](#Par2049) оценки заявок, указанными в приложении № 3 к настоящему Положению;

2) принимают решения конкурсной комиссии, определяющие трех участников конкурса, набравших наибольшее количество баллов и претендующих на участие во втором этапе конкурса (далее – претенденты), в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Конкурсная комиссия

4.1.В целях определения победителей Конкурса создается конкурсная комиссия в количестве не менее 5 членов. В состав конкурсной комиссии включаются представители органов местного самоуправления, Собрания депутатов Новоржевского муниципального округа.

4.2.Конкурсная комиссия действует на основании настоящего Положения. Заседания конкурсной комиссии ведет председатель конкурсной комиссии, в случае его отсутствия заместитель председателя.
 4.3.Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания муниципальной конкурсной комиссии и подписывается председателем конкурсной комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании конкурсной комиссии, и членами конкурсной комиссии не позднее трех календарных дней со дня, следующего за днем проведения заседания конкурсной комиссии.

4.4.Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

-организуют сбор заявок Участников;

-принимает решение о допуске (об отказе в допуске) претендентов к участию в Конкурсе;

-оценивает поступившие заявки, в соответствии с критериями (Приложение №3 к настоящему Положению);

-заполняет результаты и заносит их в листы оценки заявок (Приложение №4 к настоящему Положению);

- секретарь конкурсной комиссии в течение двух календарных дней оформляет результаты оценки заявок по форме согласно приложению № 5 к настоящему Приложению.

 Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях лично, без права замены.

4.5.Решение о допуске претендентов к участию в Конкурсе принимается в течение 3 рабочих дней после окончания приема документов.

4.6. После принятия решения о допуске претендентов к участию в Конкурсе конкурсная комиссия в течение 5 календарных дней рассматривает заявки, осуществляет оценку и определяет победителей Конкурса.

4.7.Решения конкурсной комиссии, в том числе решения о результатах Конкурса, принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии, оформляются протоколами, которые подписываются председателем конкурсной комиссии.

4.8.Конкурсная комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Члены конкурсной комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии не позднее, чем за 3 календарных дня. Ответственность за уведомление членов комиссий о дате проведения заседания на муниципальном этапе конкурса несет секретарь конкурсной комиссии.
 4.9. По итогам конкурса секретарь конкурсной комиссии в течение трех календарных дней со дня определения Победителя и Призёров конкурса направляет в Правительство Псковской области пакет документов включающий
 1) заявки участников конкурса, занявших 1-3 места – претендентов на участие во втором этапе конкурса;

2) решение конкурсной комиссии, указанное в пункте 4.3. настоящего Положения;
 3) копию акта администрации муниципального образования, которым создана конкурсная комиссия и утвержден ее состав.

Приложение № 1

к Положению о конкурсе

«Лучшее территориальное

общественное самоуправление»

 Форма

 **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об участии в конкурсе**

**«Лучшее территориальное общественное самоуправление»**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование территориального общественного самоуправления (далее - ТОС)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(руководитель ТОС)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование устава ТОС, дата его регистрации)

заявляют о своем намерении принять участие в конкурсе «Лучшее территориальное общественное самоуправление» и представляют информацию о деятельности ТОС за \_\_\_\_\_\_\_\_ год/годы.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель ТОС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Дата получения заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Положению о конкурсе

«Лучшее территориальное

общественное самоуправление»

 Форма

 **ИНФОРМАЦИЯ**

**о деятельности территориального общественного самоуправления**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование территориального общественного самоуправления)

**осуществляющего свою деятельность на территории муниципального образования**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Псковской области)¹

I. Титульный лист

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование территориального общественного самоуправления (далее - ТОС) |  |
| 2 | Адрес местонахождения ТОС |  |
| 3 | Ф.И.О. руководителя ТОС и его должность |  |
| 4 | Мобильный телефон |  |
| 5 | Рабочий телефон, факс |  |
| 6 | E-mail |  |
| 7 | Дата создания ТОС |  |

II. Общие сведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение |
| Количество домов | штук |  |
| Количество улиц | штук |  |
| Количество членов Совета ТОС | человек |  |
| Количество жителей, проживающих на территории ТОС | человек |  |
| Площадь территории, в границах которой действует ТОС | кв. метров |  |

 III. Описание деятельности ТОС (за текущий и предыдущие годы)²

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Опишите, каким образом организована работа с населением, проживающим на территории ТОС | Количество проведенных собраний, советов, конференций, иных мероприятий и рассмотренные на них вопросы. Результаты проведения указанных мероприятий |
| 2 | Опишите, каким образом организована работа с обращениями граждан, проживающих на территории ТОС | Количество поступивших обращений граждан, из них положительно решенных. Основные темы обращений |
| 3 | Укажите предложения, направленные ТОС органам государственной власти  | Перечень направленных ТОС предложений и результаты работы по этим предложениям (количество решенных предложений) с приложением подтверждающих документов  |
| 4 | Опишите, каким образом организовано взаимодействие ТОС с органами власти различных уровней | Количество встреч совещательных органов и рассматриваемые на них вопросы. Результат перечисленных мероприятий.Участие представителей ТОС в публичных слушаниях и или общественных обсуждениях проектов муниципальных правовых актов |
| 5 | Укажите, каким образом организовано взаимодействие ТОС с организациями различных форм собственности | Опишите, как организовано сотрудничество с учреждениями социальной защиты, общественными организациями, управляющими компаниями, образовательными организациями и подростково-молодежными клубами, коммерческими компаниями, индивидуальными предпринимателями и др. Укажите количество документов о взаимодействии с указанными органами (соглашения, протоколы, решения органов местного самоуправления и др.) с приложением подтверждающих документов. Опишите результаты сотрудничества |
| 6 | Опишите деятельность ТОС по направлениям | Опишите деятельность ТОС по следующим направлениям: развитие физкультуры и спорта; организация досуга и массового отдыха, культурно-массовая работа;поддержка социально уязвимых категорий граждан (социально уязвимые группы населения - социально незащищенные слои населения, граждане, семьи, имеющие низкий уровень дохода. К ним относятся преимущественно пожилые одинокие люди, инвалиды, многодетные и неполные семьи, а также семьи, потерявшие кормильца, лица, имеющие доходы ниже прожиточного минимума);сохранение исторического и культурного наследия;благоустройство и озеленение территории; охрана природы и экологическая безопасность;охрана общественного правопорядка и обеспечение противопожарной безопасности (взаимодействие с добровольной народной дружиной, общественным пунктом охраны порядка и др. в форме совместных мероприятий, участие представителей ТОС в мероприятиях по противопожарной безопасности).Укажите количество проведенных мероприятий по каждому направлению. Представьте информацию по проведенным мероприятиям по каждому направлению с приложением фотоматериалов, иных подтверждающих документов.Опишите результаты мероприятий |
| 7 | Укажите опыт работы ТОС по привлечению внебюджетных средств на осуществление своей деятельности | Опишите, из каких источников, в каких объемах и на осуществление какой деятельности ТОС привлекало внебюджетные средства, в какой форме эти средства предоставлялись ТОС  |
| 8 | Опишите, каким образом ТОС занимается освещением своей деятельности и достижений | Укажите количество вышедших репортажей, передач, документальных фильмов, публикаций, видеороликов, рекламы, новостных сюжетов и телепрограмм (телепередач) и радиопрограмм (радиопередач) в средствах массовой информации в целях освещения деятельности и достижений ТОС.Приложите копии публикаций, ссылки на интернет-ресурсы и прочие подтверждающие материалы |
| 9 | Опишите реализованные проекты ТОС, направленные на решение вопросов местного значения муниципального образования  | Укажите количество проектов, кратко опишите их, укажите количество прямых благополучателей, укажите источники финансирования проектов, осуществление общественного контроля за реализацией проектов.Приложите фотоматериалы, акты, иные подтверждающие документы |
| 10 | Другая деятельность ТОС | Дополнительная информация о деятельности ТОС |
| Приложение: | копия устава ТОС; материалы, подтверждающие проделанную ТОС работу и свидетельствующие о его заслугах (копии актов, договоров, смет, программ, положений, платежных поручений, фотографии, газетные публикации, журнал регистрации обращений граждан, копии ответов, отзывы жителей и других лиц о работе ТОС и другое). |

Настоящим подтверждаем достоверность представленной информации и готовность принимать участие в конкурсе «Лучшее территориальное общественное самоуправление».

Руководитель ТОС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

¹Информация о деятельности территориального общественного самоуправления, осуществляющего свою деятельность на территории муниципального образования Псковской области, предоставляется с даты его образования, но не ранее чем за два года, предшествующих году проведения конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление».

²Объем раздела не должен превышать 5 листов.

Приложение № 3

к Положению о конкурсе

«Лучшее территориальное

общественное самоуправление»

**КРИТЕРИИ**

**оценки заявок**

| № п/п | Критерийоценки заявок | Установленный балл |
| --- | --- | --- |
| 1 | Работа территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) с населением, проживающим на территории ТОС: | не проводились – 0 баллов;от 1 до 3 – 3 балла;от 4 до 7 – 5 баллов;от 7 до 10 – 7 баллов;от 11 и выше – 10 баллов |
| количество проведенных ТОС собраний, советов, конференций и иных мероприятий |
| рассмотрение обращений граждан (данный критерий рассчитывается как количество положительно решенных обращений граждан / общее количество обращений граждан × 100) | размер % от 1 до 15 - 1 балл;размер % от 15 до 45 – 5 баллов;размер % от 45 до 100 – 10 баллов |
| 2 | Работа ТОС с органами государственной власти и организациями различных форм собственности: |  |
| количество предложений по решению вопросов местного значения, внесенных ТОС | за каждое предложение – 1 балл  |
| участие представителей ТОС в публичных слушаниях и / или общественных обсуждениях проектов муниципальных правовых актов | не принимали участие – 0 баллов; принимали участие – 2 балла |
| наличие положительного результата взаимодействия ТОС с органами государственной власти и организациями различных форм собственности | от 1 до 5 баллов |
| 3 | Количество проведенных мероприятий ТОС в сфере физической культуры и спорта | от 1 до 3 – 1 балл;от 4 до 7 – 3 балла;от 7 до 10 – 5 баллов;от 11 и выше – 7 баллов |
| 4 | Количество проведенных мероприятий ТОС по организации досуга и массового отдыха, культурно-массовая работа | от 1 до 3 – 1 балл;от 4 до 7 – 3 балла;от 7 до 10 – 5 баллов;от 11 и выше – 7 баллов |
| 5 | Количество граждан, относящихся к социально уязвимым категориям, которым оказана поддержка  | от 1 до 3 – 1 балл;от 4 до 7 – 3 баллов;от 7 до 10 – 5 баллов;от 11 и выше – 7 баллов |
| 6 | Количество проведенных мероприятий ТОС в сфере благоустройства и озеленения территории | от 1 до 3 – 1 балл;от 4 до 7 – 3 балла;от 7 до 10 – 5 баллов;от 11 и выше – 7 баллов  |
| 7 | Количество проведенных мероприятий ТОС в сфере охраны природы и экологической безопасности | от 1 до 3 – 1 балл;от 4 до 7 – 3 балла;от 7 до 10 – 5 баллов;от 11 и выше – 7 баллов |
| 8 | Количество проведенных мероприятий ТОС в сохранении исторического и культурного наследия | от 1 до 3 – 1 балл;от 4 до 7 – 3 балла;от 7 до 10 – 5 баллов;от 11 и выше – 7 баллов |
| 9 | Количество мероприятий в сфере охраны общественного правопорядка и обеспечении противопожарной безопасности, в которых ТОС приняло участие | от 1 до 3 – 1 балл;от 4 до 7 – 3 балла;от 7 до 10 – 5 баллов;от 11 и выше – 7 баллов |
| 10 | Привлечение внебюджетных средств на осуществление своей деятельности | средства не привлекались – 0 баллов;средства привлекались – 2 балла |
| 11 | Реализация проектов, разработанных ТОС и направленных на решение вопросов местного значения муниципального образования: |  |
| количество проектов | за каждый реализованный проект – 1 балл |
| количество прямых благополучателей | менее 100 человек – 1 балл;более 100 человек – 3 балла |
| осуществление общественного контроля за реализацией проектов | осуществлялся – 2 балла;не осуществлялся – 0 баллов |
| 12 | Количество вышедших репортажей, передач, документальных фильмов, публикаций, видеороликов, рекламы, новостных сюжетов и телепрограмм (телепередач) и радиопрограмм (радиопередач) в средствах массовой информации в целях освещения деятельности и достижений ТОС  | от 1 до 10 – 1 балл;от 10 до 30 – 5 баллов;от 30 и выше – 10 баллов |

Приложение № 4

к Положению о конкурсе

«Лучшее территориальное

общественное самоуправление»

Форма

**ЛИСТ**

**оценки заявки**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО члена Конкурсной комиссии |  |
|  № заявки | Наименование территориального общественного самоуправления  | Оценка члена конкурсной комиссии (баллы) по критериям |
| 1(обращение граждан) | 2(включение руководителя в состав совещательных и иных органов при органах местного самоуправления муниципальных образований  | 3(физкультура и спорт) | 4(культурно-массовая работа) | 5(поддержка социально уязвимых слоев населения) | 6(благоустройство и озеленение) | 7(работа со средствами массовой информации) | 8(взаимодействие с общественными пунктами охраны порядка, добровольными народными дружинами и т.д.) | Суммарное значение оценки заявки (баллы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись члена конкурсной комиссии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

 Форма

**РЕЗУЛЬТАТЫ**

**итоговой оценки заявок**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № заявки | Суммарное значение оценки заявки члена конкурсной комиссии Ф.И.О.  | Суммарное значение оценки заявки члена конкурсной комиссии Ф.И.О.  | Суммарное значение оценки заявки члена конкурсной комиссии Ф.И.О.  | Суммарное значение оценки заявки члена конкурсной комиссии Ф.И.О. | Общая суммарная оценка заявкигр. 6 = ∑(гр. 2, 3, 4, 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата

 Приложение 2

к постановлению

Администрации Новоржевского

 муниципального округа

от 22.04.2024 №153

Состав

комиссии по проведению конкурсного отбора конкурса « Лучшее территориальное общественное самоуправление» на территории Новоржевского

муниципального округа

|  |  |
| --- | --- |
| Трифонова Любовь Мироновна | - Глава Новоржевского муниципального округа, председатель конкурсной комиссии; |
| Тимофеев Дмитрий Алексеевич | - Заместитель Главы Администрации Новоржевского муниципального округа по ЖКХ, дорожной деятельности, архитектуре, градостроительству, транспорту и связи, заместитель председателя |
| Васильева Ольга Александровна | - начальник Управления по работе с территориями Администрации Новоржевского муниципального округа, секретарь;  |
| Члены конкурсной комиссии: |  |
| Васильева Наталья Олеговна | -начальник отдела ЖКХ, градостроительства, архитектуры и благоустройства Администрации Новоржевского муниципального округа; |
| Семенова Галина Ивановна | - Заместитель Главы администрации Новоржевского муниципального округа по экономике; |
| Меркулова Валентина Анатольевна | - Председатель Собрания депутатов Новоржевского муниципального округа;  |
| Мацедонская Анна Владимировна |  - управляющий делами Администрации Новоржевского муниципального округа, секретарь конкурсной комиссии; |