****

**Администрация Новоржевского муниципального округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 28 мая 2024 года № 203**

 г. Новоржев

Об утверждении нормативных затрат

на обеспечение функций Администрации

Новоржевского муниципального округа

Псковской области

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 N 1047 "Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций" (с изменениями и дополнениями)" Администрация Новоржевского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемые Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Новоржевского муниципального округа Псковской области.

 2. Постановление Администрации Новоржевского района Псковской области от 24 августа 2023 №135 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Новоржевского района Псковской области» признать утратившими силу с 01.01.2024.

 3. Разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок в течение 5 рабочих дней со дня официального опубликования.

 4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Земля новоржевская» и разместить на официальном сайте Новоржевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим при формировании бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

 6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новоржевского муниципального округа Л. М. Трифонова

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации

Новоржевского муниципального округа

от 28.05.2024 №203

ПРАВИЛА

определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Новоржевского муниципального округа Псковской области (далее – правила)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Новоржевского муниципального округа (далее - нормативные затраты).
2. Нормативные затраты применяются Администрацией Новоржевского муниципального округа Псковской области для обоснования закупок при формировании и утверждении плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд .

 3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен порядком определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Новоржевского муниципального округа в соответствии с приложением к настоящим правилам, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

1. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения округа бюджета.
2. При определении нормативных затрат Администрация Новоржевского муниципального округа Псковской области применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения пункта 4 настоящих Правил.
3. Администрация Новоржевского муниципального округа Псковской области разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям нормативы:
4. количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, с учетом нормативов, предусмотренных приложениями № 1, 2 и 3 к Методике;
5. цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложениями № 1, 2 и 3 к Методике;
6. количества ММ-карт, используемых в средствах подвижной связи, с учетом нормативов, предусмотренных приложением № к Методике;
7. количества ММ-карт, используемых в планшетных компьютерах, с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 2 к Методике;
8. цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
9. количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № к Методике;
10. количества и цены планшетных компьютеров с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 2 к Методике;
11. количества и цены ноутбуков с учетом нормативов, предусмотренных приложением № З к Методике;
12. количества и цены носителей информации;
13. цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 11) количества и цены рабочих станций с учетом нормативов, предусмотренных пунктом 20 Методики;

1. перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
2. количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 4 к Методике;
3. количества и цены мебели с учетом нормативов количества, предусмотренных приложением № 5 к Методике;

15) количества и цены канцелярских принадлежностей;

1. количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
2. количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;
3. количества и цены иных товаров, работ и услуг в случаях, предусмотренных Методикой и правилами определения нормативных
4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Администрации Новоржевского муниципального округа Псковской области.
5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.
6. Администрацией Новоржевского муниципального округа Псковской области устанавливается периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена действующим законодательством Российской Федерации. При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта помещений Администрации Новоржевского муниципального округа Псковской области учитывается его периодичность, установленную с учетом положений подпункта 2 пункта 45 Методики.

Приложение

 к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Новоржевского муниципального округа Псковской области

**МЕТОДИКА**

**определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Новоржевского муниципального округа Псковской области**

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

**Затраты на услуги связи**

**1. Затраты на абонентскую плату  определяются по формуле:**



где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

**2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений  определяются по формуле:**



где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

**3. Затраты на оплату услуг подвижной связи  определяются по формуле:**



где:

  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности и применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и расходов на услуги подвижной связи (далее – нормативы затрат на средства связи), установленных в приложении №1 к правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Новоржевского муниципального округа Псковской области.

 Pi cot - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами, установленными в приложении №1 к правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Новоржевского муниципального округа;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

**4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров  определяются по формуле:**



где:

 - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными Администрацией Новоржевского муниципального округа;

 - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

 - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

**5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров  определяются по формуле:**



где:

 - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

**6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне  определяются по формуле:**



где:

 - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

 - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

 - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне  определяются по формуле:



где:

 - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

 - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

**8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений  определяются по формуле:**



где:

 - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий  определяются по формуле:



где  - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

**Затраты на содержание имущества**

**10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в** [**пунктах 11**](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%97%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8%5CDesktop%5C%D0%97%D0%90%D0%9A%D0%A3%D0%9F%D0%9A%D0%98%5C%D0%9C%D0%9E%D0%98%20%D0%94%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%B6%D0%B5%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%2B%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%8B%202.doc#Par181) **-** [**16**](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%97%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8%5CDesktop%5C%D0%97%D0%90%D0%9A%D0%A3%D0%9F%D0%9A%D0%98%5C%D0%9C%D0%9E%D0%98%20%D0%94%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%B6%D0%B5%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%2B%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%8B%202.doc#Par221) **настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.**

**11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники  определяются по формуле:**



где:

 - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций  определяется с округлением до целого по формуле:



где:

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов" (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

**12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации  определяются по формуле:**



где:

 - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

**13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)  определяются по формуле:**



где:

 - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

**14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей  определяются по формуле:**



 - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

**15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания  определяются по формуле:**



где:

 - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

**16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  определяются по формуле:**



где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами, установленными Администрацией Новоржевского муниципального округа;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся**

**к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

**17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения  определяются по формуле:**



где:

1)  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, которые определяются по формуле:



где:

 - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем;

2)  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, которые определяются по формуле:



где:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

**18. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации , определяются по формуле**:



где:

1)  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, которые определяются по формуле:



где:

 - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства);

2)  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, которые определяются по формуле:



где:

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

**19. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования  определяются по формуле:**



где:

 - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

**Затраты на приобретение основных средств**

**20. Затраты на приобретение рабочих станций  определяются по формуле:**



где:

1)  - предельное количество рабочих станций по i-й должности, которое определяется по формуле:



где:

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

2)  - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

3)  - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными Администрацией Новоржевского муниципального округа.

**21. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  определяются по формуле:**



где:

 - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами, установленными в приложении №2 к правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Новоржевского муниципального округа;

  - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

  - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами, установленными в приложении №2 к правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Новоржевского муниципального округа;

**22. Затраты на приобретение средств подвижной связи  определяются по формуле:**



где:

  - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными в приложении №1 к правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Новоржевского муниципального округа и ее органов, в том числе подведомственных им муниципальных бюджетных учреждений Новоржевского муниципального округа, определенными с учетом нормативов затрат на средства связи;

  - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами, установленными в Приложении №1 к правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Новоржевского муниципального округа и ее органов, в том числе подведомственных им муниципальных бюджетных учреждений Новоржевского муниципального округа, определенными с учетом нормативов затрат на средства связи.

**23. Затраты на приобретение планшетных компьютеров  определяются по формуле:**



где:

 - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными Администрацией Новоржевского муниципального округа;

 - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными Администрацией Новоржевского муниципального округа.

**24. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации  определяются по формуле:**



где:

 - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

**Затраты на приобретение материальных запасов**

**25. Затраты на приобретение системных блоков, мониторов, клавиатур, манипуляторов-мышь, акустических систем, веб-камер, источников бесперебойного питания  определяются по формуле:**



где:

 - планируемое к приобретению количество системных блоков, мониторов, клавиатур, манипуляторов-мышь**,** акустических систем, веб-камер, источников бесперебойного питания для i-й должности в соответствии с нормативами, установленными в Приложении №3 к правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Новоржевского муниципального округа;

 - цена одного системных блоков, мониторов, клавиатур, манипуляторов-мышь**,** акустических систем, веб-камер, источников бесперебойного питания для i-й должности в соответствии с нормативами, установленными в Приложении №3 к правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Новоржевского муниципального округа;

**26. Затраты на приобретение ноутбуков  определяются по формуле:**



где:

  - планируемое к приобретению количество ноутбуков, в соответствии с нормативами, установленными в Приложении №3 к правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Новоржевского муниципального округа;

  - цена одного ноутбука, в соответствии с нормативами, установленными в Приложении №3 к правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Новоржевского муниципального округа;

 .

**27. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники  определяются по формуле:**



где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

**28. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации  определяются по формуле:**



где:

  - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами, установленными в Приложении №4 к правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Новоржевского муниципального округа;

  - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами, установленными в соответствии с нормативами, установленными в Приложении №4 к правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Новоржевского муниципального округа;

**29. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  определяются по формуле:**



где:

1)  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), которые определяются по формуле:



где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа, в соответствии с нормативами, установленными в Приложении №2 к правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Новоржевского муниципального округа;

 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) который определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами, установленными Администрацией Новоржевского муниципального округа ;

2)  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), которые определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - цена 1 единицы i-й запасной части.

**30. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации  определяются по формуле:**



где:

 - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

 - цена 1 единицы i-го материального запаса.

**II. Прочие затраты**

**Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги**

**связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные**

**технологии**

**31. Затраты на услуги связи  определяются по формуле:**



где:

1)  - затраты на оплату услуг почтовой связи, которые определяются по формуле:



где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена 1 i-го почтового отправления;

2)  - затраты на оплату услуг специальной связи, которые определяются по формуле:



где:

 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

**Затраты на транспортные услуги**

**32. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов  определяются по формуле:**



где:

 - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

**33. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств  определяются по формуле:**



где:

 - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств;

 - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

 - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

**34. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания  определяются по формуле:**



где:

 - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

**35. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно  определяются по формуле:**



где:

 - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

 - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,**

**связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с**

**командированием работников, заключаемым**

**со сторонними организациями**

**36. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями , определяются по формуле:**



где:

1)  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно, которые определяются по формуле:



где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

 - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований решения Собрания депутатов Новоржевского района от 17.02.2015 г. № 4 «Об утверждении порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками», с изменениями от 27.11.2015 №8, 26.10.202022 №8, 21.02.2023 №10.

 2)  - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования, которые определяются по формуле:



где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований решения Собрания депутатов Новоржевского района от 17.02.2015 г. № 4 «Об утверждении порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками», с изменениями от 27.11.2015 №8, 26.10.202022 №8, 21.02.2023 №10.

  - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

**Затраты на коммунальные услуги**

**37. Затраты на коммунальные услуги  определяются по формуле:**



где:

1)  - затраты на газоснабжение и иные виды топлива, которые определяются по формуле:



где:

 - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива;

2)  - затраты на электроснабжение, которые определяются по формуле:



где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

3)  - затраты на теплоснабжение, которые определяются по формуле:



где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение;

4)  - затраты на горячее водоснабжение, которые определяются по формуле:



где:

 - расчетная потребность в горячей воде;

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение;

5)  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение, которые определяются по формуле:



где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение;

6)  - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник), которые определяются по формуле:



где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и другими внештатными сотрудниками, оказывающими коммунальные услуги).

**40. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания  определяются по формуле:**



где:

 - количество арендуемого i-го оборудования;

 - количество дней аренды i-го оборудования;

 - количество часов аренды в день i-го оборудования;

 - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам**

**на содержание имущества в рамках затрат на**

**информационно-коммуникационные технологии**

**41. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений  определяются по формуле:**



где:

1)  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации, которые определяются по формуле:



где:

 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания 1 i-го устройства;

2)  - затраты на проведение текущего ремонта помещения, которые определяются исходя из установленной Администрацией Новоржевского муниципального округа периодичности проведения ремонта помещений, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения, утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, которые определяются по формуле:



где:

 - площадь i-го помещения, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го помещения;

3)  - затраты на содержание прилегающей территории, которые определяются по формуле:



где:

 - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году;

4)  - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения, которые определяются по формуле:



где:

 - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

5)  - затраты на вывоз твердых бытовых отходов, которые определяются по формуле:



где:

 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов;

6)  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) здания (помещения), которые определяются по формуле:



где:

 - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) здания (помещения);

 - количество i-го оборудования.

42. Затраты, указанные в [подпунктах 1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%97%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8%5CDesktop%5C%D0%97%D0%90%D0%9A%D0%A3%D0%9F%D0%9A%D0%98%5C%D0%9C%D0%9E%D0%98%20%D0%94%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%B6%D0%B5%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%2B%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%8B%202.doc#Par560) - [10 пункта 41](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%97%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8%5CDesktop%5C%D0%97%D0%90%D0%9A%D0%A3%D0%9F%D0%9A%D0%98%5C%D0%9C%D0%9E%D0%98%20%D0%94%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%B6%D0%B5%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%2B%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%8B%202.doc#Par625) настоящих Правил, не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость услуг управляющей компании.

**43. Затраты на закупку услуг управляющей компании  определяются по формуле:**



где:

 - объем i-й услуги управляющей компании;

 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

**44. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.**

**45. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.**

**46. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения  определяются по формуле:**



где:

1)  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок, которые определяются по формуле:



где:

 - количество i-х дизельных генераторных установок;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год;

2)  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения, которые определяются по формуле:



где:

 - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год;

3)  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции, которые определяются по формуле:



где:

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции;

4)  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации, которые определяются по формуле:



где:

 - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год;

5)  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом, которые определяются по формуле:



где:

 - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год;

6)  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления, которые определяются по формуле:



где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год;

7)  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения, которые определяются по формуле:



где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

47. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников  определяются по формуле:



где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся**

**к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату**

**расходов по договорам об оказании услуг, связанных с**

**проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием**

**работников, заключаемым со сторонними организациями, а также**

**к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и**

**оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и**

**затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**48. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий , определяются по формуле:**



где:

1)  - затраты на приобретение спецжурналов, которые определяются по формуле:



где:

 - количество приобретаемых i-х спецжурналов в соответствии с нормативами , установленными в Приложении №5 к правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Новоржевского муниципального округа;

  - цена 1 i-го спецжурнала;

2)  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**49.** **Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников  определяются по формуле:**



где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

*(Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании. К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.)*

**50. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств  определяются по формуле:**



где:

 - количество водителей;

 - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

**51. Затраты на аттестацию специальных помещений  определяются по формуле:**



где:

 - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

 - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

**52. Затраты на проведение диспансеризации работников  определяются по формуле:**



где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

**53. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования  определяются по формуле:**



где:

 - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

**54. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.**

**55. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств  определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными** **указанием** **Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:**



где:

 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 г. N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

**56. Затраты на оплату труда независимых экспертов  определяются по формуле:**



где:

 - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная в соответствии с постановлением Администрации области от 30 июня 2006 г. N 262 "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемых государственными органами области";

 - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к**

**затратам на приобретение основных средств в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии, в том числе затраты на приобретение мебели.**

**57. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии  определяются по формуле:**



где:

**1)  - затраты на приобретение транспортных средств, которые определяются по формуле:**



где:

 - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами, установленными в приложении №8 к правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Новоржевского муниципального округа;

 - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами, установленными в Приложении №8 к правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Новоржевского муниципального округа ;

**2)  - затраты на приобретение мебели, которые определяются по формуле:**



где:

 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами, установленными в Приложении №6 к правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Новоржевского муниципального округа ;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами, установленными в Приложении №6 к правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Новоржевского муниципального округа;

**3)  - затраты на приобретение систем кондиционирования, которые определяются по формуле**:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

 - цена 1-й системы кондиционирования.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные**

**к затратам на приобретение материальных запасов в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**58. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии  определяются по формуле:**



где:

**1)  - затраты на приобретение бланочной продукции, которые определяются по формуле:**



где:

 - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 - цена 1 бланка по i-му тиражу;

 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу;

**2)  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей, которые определяются по формуле:**



где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, установленными в Приложении №7 к правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Новоржевского муниципального округа;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, установленными в Приложении №7 к правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Новоржевского муниципального округа;

 **3)  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, которые определяются по формуле:**



где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, установленными Администрацией Новоржевского муниципального округа ;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, установленными Администрацией Новоржевского муниципального округа;

**4)  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов, которые определяются по формуле:**



где:

 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно Методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году;

**5)  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году;**

**6)  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны, которые определяются по формуле:**



где:

 - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами, установленными Администрацией Новоржевского муниципального округа;

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами, установленными Администрацией Новоржевского муниципального округа;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

**III. Затраты на капитальный ремонт**

**муниципального имущества**

**59. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества, находящегося в собственности Новоржевского муниципального округа, определяются в соответствии со** **статьей 22** **Федерального закона N 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.**

**IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства,**

**реконструкции (в том числе с элементами реставрации),**

**технического перевооружения объектов капитального**

**строительства или приобретение объектов**

**недвижимого имущества**

**60. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со** **статьей 22** **Федерального закона N 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.**

**61. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со** **статьей 22** **Федерального закона N 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.**

**V. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

**62. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации  определяются по формуле:**



где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, определенная в соответствии со статьей 22 Федерального закона N 44-ФЗ.

УТВЕРЖДЕНО

Приложение № 1

к Нормативным затратам

на обеспечение функций Администрации Новоржевского муниципального округа Псковской области

**Нормативы**

**обеспечения функций Администрации Новоржевского**

**муниципального округа Псковской области,**

**применяемые при расчете нормативных затрат на обслуживание**

**абонентских номеров и затрат на приобретение средств**

**подвижной связи и услуг подвижной связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категории должностей муниципальной службы Новоржевского муниципального округа | Количество абонентских номеров для средств подвижной связи \* | Цена приобретения средств связи | Ежемесячные расходы на услуги связи |
| Категория «руководители» | 3 единицы | не более 15 тыс. рублей за 1 единицу | не более 4 тыс. рублей за 1 единицу |
| Категория «специалисты» | 3 единицы | не более 5 тыс. рублей за 1 единицу | не более 0,8 тыс. рублей за 1 единицу |

\*Потребность обеспечения Администрации средствами связи определяется исходя
из прекращения использования имеющегося средства связи вследствие его морального
или физического износа, но не более количества, указанного в графе 2 настоящего приложения.

Приложение № 2

к Нормативным затратам

на обеспечение функций Администрации Новоржевского муниципального округа Псковской области

**Нормативы**

**обеспечения функций Администрации Новоржевского**

**муниципального округа Псковской области,**

**применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение**

**принтеров, многофункциональных устройств и копировальных**

**аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники | Количество единиц\* | Предельная цена за 1 единицу |
| Принтер лазерный | 16 | 8540 рублей |
| Многофункциональное устройство для печати, копирования и сканирования в формате А4 | 4 | 18500 рублей |
| Скоростное устройство для печати в формате А4 (принтер) | 1 | 31000 рублей |
| Скоростное многофункциональное устройство для печати, копирования и сканирования в формате А3 и А4 | 1 | 80000 рублей |
| Сканер (поточный) | 1 | 40000 рублей |
| Сканер | 2 | 15000 рублей |

\*Потребность обеспечения Администрации принтерами, многофункциональными устройствами и копировальными аппаратами (оргтехникой) определяется исходя
из прекращения использования имеющихся принтеров, многофункциональных устройств
и копировальных аппаратов (оргтехники) вследствие их морального или физического износа, но не более норматива, указанного в графе 2 настоящего приложения.

Приложение № 3

к Нормативным затратам

на обеспечение функций Администрации Новоржевского муниципального округа Псковской области

**Нормативы**

**обеспечения функций Администрации Новоржевского**

**муниципального округа Псковской области,**

**применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение**

**компьютеров и ноутбуков**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество единиц\* | Предельная цена за 1 единицу |
| Системный блок | 20 | 32536 рублей |
| Монитор | 20 | 14000 рублей |
| Клавиатура | 20 | 450 рублей |
| Манипулятор-мышь | 18 | 450 рублей |
| Акустическая система | 19 | 800 рублей |
| Акустическая система в конференц-зал | 1 | 3000 рублей |
| Веб-камера | 4 | 2800 рублей |
| Ноутбук | 2 | 40000 рублей |
| Источник бесперебойного питания | 20 | 3875 рублей |

\*Потребность обеспечения Администрации компьютерами и ноутбуками определяется исходя из прекращения использования имеющихся компьютеров и ноутбуков вследствие их морального или физического износа, но не более норматива, указанного в графе 2 настоящего приложения.

\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Нормативным затратам

на обеспечение функций

Администрации Новоржевского

муниципального округа Псковской области

**Нормативы**

**обеспечения функций Администрации Новоржевского**

**муниципального округа Псковской области,**

**применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение**

**носителей информации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество единиц\* | Срок эксплуатации в годах | Предельная цена за 1 единицу |
| Оптический носитель (компакт-диск) | 200 штук | 1 | 20 рублей |
| Флэш-карта, USB флэш-накопитель | по 2 единицы в расчете на 1 работника | 3 | 500 рублей |

\*Потребность обеспечения Администрации носителями информации определяется исходя из прекращения использования имеющихся носителей информации вследствие их физического износа или истечения срока эксплуатации, но не более норматива, указанного в графе 2 настоящего приложения.

Приложение № 5

к Нормативным затратам

на обеспечение функций

Администрации Новоржевского

 муниципального округа Псковской области

**Нормативы**

**обеспечения функций Администрации Новоржевского**

**муниципального округа Псковской области,**

**применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение**

**периодических изданий и справочной литературы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Количество |
| Периодические издания (в т.ч. специализированные газеты) | годовая подписка - не более 2 наименований |
| Специализированные журналы в части финансового и бюджетного учета, государственных закупок по направлениям служебной работы | годовая подписка - не более 4 наименований |
| Изготовление бланочной продукции | определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом коэффициента инфляции |

 Приложение № 6

к Нормативным затратам

на обеспечение функций Администрации

 Новоржевского муниципального

 округа Псковской области

**Нормативы**

**обеспечения функций Администрации Новоржевского**

**муниципального округа Псковской области,**

**применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение**

**мебели**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество единиц\* | Предельная цена за 1 единицу |
| Рабочее место муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы Администрации Новоржевского муниципального округа Псковской области категории «руководители» |
| Кресло рабочее | 1 единица - на 1 муниципального служащего | 10000 рублей |
| Стол руководителя | 1 единица - на 1 муниципального служащего | 13000 рублей |
| Стол приставной для заседаний | 1 единица - на 1 муниципального служащего | 6000 рублей |
| Тумба к рабочему столу | 2 единицы - на 1 муниципального служащего | 2000 рублей |
| Шкаф для одежды | 1 единица - на 1 кабинет | 3500 рублей |
| Стеллаж для документов (с элементами стекла) | 2 единицы - на 1 муниципального служащего | 3500 рублей |
| Стеллаж открытый | 2 единицы - на 1 муниципального служащего | 2500 рублей |
| Стул для посетителей | до 5 единиц - на 1 муниципального служащего | 600 рублей |
| Рабочее место муниципальных служащих, замещающих должность муниципальной службы Администрации Новоржевского муниципального округа Псковской области категории «специалисты» |
| Стол рабочий | 1 единица - на 1 государственного гражданского служащего | 7000 рублей |
| Кресло рабочее | 1 единица - на 1 муниципаального служащего | 5000 рублей |
| Тумба к рабочему столу | 2 единицы - на 1 муниципального служащего | 2000 рублей |
| Шкаф для одежды | 1 единица - на 1 кабинет | 3500 рублей |
| Шкаф для документов | 2 единицы - на 1 кабинет | 3500 рублей |
| Стеллаж для документов (с элементами стекла) | 2 единицы - на 1 кабинет | 3500 рублей |
| Стеллаж открытый | 1 единица - на 1 кабинет | 2500 рублей |
| Шкаф металлический | 1 единица - на 1 кабинет | 7000 рублей |
| Тумба напольная | 2 единицы - на 1 кабинет | 4000 рублей |
| Стул для посетителей | до 5 единиц - на 1 кабинет (и более при необходимости) | 600 рублей |
| Приемная |
| Стол рабочий | 1 единица | 7000 рублей |
| Кресло рабочее | 1 единица | 5000 рублей |
| Тумба к рабочему столу | 2 единицы | 2000 рублей |
| Шкаф для одежды | 1 единица | 3500 рублей |
| Тумба напольная | 1 единица | 4000 рублей |
| Тумба с антресолью | 1 единица | 3000 рублей |
| Шкаф металлический (сейф) | 2 единицы | 20000 рублей |
| Стеллаж для документов (с элементами стекла) | 1 единица | 3500 рублей |
| Шкаф металлический для документов | 2 единицы | 10000 рублей |
| Стул для посетителей | до 10 единиц | 600 рублей |
| Вешалка напольная | 1 единица | 1000 рублей |
| Конференц-зал |
| Стол для конференций | 1 единица | 15000 рублей |
| Стул | до 50 единиц | 600 рублей |
| Шкаф комбинированный | 2 единицы | 15000 рублей |
| Тумба напольная | 1 единица | 4000 рублей |
| Шкаф для одежды | 1 единица | 3500 рублей |
| Вешалка напольная | 2 единицы | 1000 рублей |
| Тумба под компьютер | 1 единица | 4000 рублей |
| Трибуна для выступлений | 1 единица | 2000 рублей |

\*Потребность обеспечения Администрации мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более норматива, указанного в графе 2 настоящего приложения.

Приложение № 7

к Нормативным затратам

на обеспечение функций Администрации Новоржевского муниципального округа Псковской области

**Нормативы**

**обеспечения функций Администрации Новоржевского**

**муниципального округа Псковской области,**

**применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение**

**канцелярских принадлежностей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество единиц\* | Периодичность получения | Предельная цена за 1 единицу |
| Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный) | шт. | 5 единиц - на 1 муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы Администрации Новоржевского муниципального округа Псковской области категории «руководители» или «специалисты» | 1 раз в 3 года | 170 рублей |
| Бумага офисная А3 | пачка по 500 листов | 2 единицы - на Администрацию Новоржевского муниципального округа Псковской области  | 1 раз в год | 700 рублей |
| Бумага офисная А4 | пачка по 500 листов | 3 единицы - на 1 муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы Администрации Новоржевсакого муниципального округа Псковской области категории «руководители» или «специалисты» | 1 раз в квартал | 500 рублей |
| Бумага для факса | рулон | 1 единица на 1 аппарат факсимильной связи | 1 раз в квартал | 100 рублей |
| Вкладыши с перфорацией | шт. | 40 единиц - на 1 муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы Администрации Новоржевского муниципального округа категории «руководители» или «специалисты» | 1 раз в квартал | 3 рубля |
| Тетрадь 96 листов | шт. | 2 единицы - на 1 муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы Администрации Новоржевского муниципального округа Псковской области категории «руководители» или «специалисты» | 1 раз в год | 150 рублей |

\*Потребность обеспечения Администрации канцелярскими принадлежностями определяется исходя из периодичности их получения, но не более норматива, указанного в графе 3 настоящего приложения

Приложение № 8

к Нормативным затратам

на обеспечение функций Администрации Новоржевского муниципального округа Псковской области

**Нормативы**

определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Новоржевского муниципального округа Псковской области, применяемые

на приобретение средств транспортных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категории должностей государственной гражданской службы области | Количество транспортных средств\* | Предельная цена за 1 транспортное средство  |
| Категория «руководители» | Не более 1 единицы  | Не более 2,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил |

\*Потребность обеспечения Администрации транспортными средствами определяется исходя из прекращения использования имеющегося транспортного средства вследствие его морального или физического износа, но не более количества, указанного в графе 2 настоящего приложения.