

**Администрация Новоржевского муниципального округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 26 августа 2024 года № 292**

 г. Новоржев

Об утверждении Положений о спасательных

службах Новоржевского муниципального

округа

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ«О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14 ноября 2008 г. № 68 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», постановлением Правительства Псковской области от 5 сентября 2022 г. № 134 «О создании спасательных служб в Псковской области»

1. Утвердить Положение об инженерной коммунально-технической спасательной службе Новоржевского муниципального округа согласно приложения 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение об автотранспортной спасательной службе Новоржевского муниципального округа согласно приложения 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о медицинской спасательной службе Новоржевского муниципального округа согласно приложения 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Положение о спасательной службе оповещения и связи Новоржевского муниципального округа согласно приложения 4 к настоящему постановлению.

5. Утвердить Положение о спасательной службе по захоронению трупов Новоржевского муниципального округа согласно приложения 5 к настоящему постановлению.

6. Утвердить Положение о спасательной службе торговли и питания Новоржевского муниципального округа согласно приложения 6 к настоящему постановлению.

7. Утвердить Положение о спасательной службе энергетики и светомаскировки гражданской обороны Новоржевского муниципального округа согласно приложения 7 к настоящему постановлению.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

9. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Нормативные правовые акты Псковской области» (pravo.pskov.ru) и разместить на официальном сайте Администрации Новоржевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (novorzhev.gosuslugi.ru).

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новоржевского муниципального округа Л.М. Трифонова

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО |  |
| Председатель Комитета по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Псковской области - руководитель инженерной коммунально-технической спасательной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.С. Грахов«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. | Приложение 1к постановлению АдминистрацииНоворжевского муниципального округаот 23.08.2024 №292 |

**Положение**

**об инженерной коммунально-технической спасательной службе**

**Новоржевского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14 ноября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и  организациях», постановлением Правительства Псковской области от 5 сентября 2022 г. № 134 «О создании спасательных служб в Псковской области» и  определяет задачи, организационную структуру и состав инженерной коммунально-технической спасательной службы.

1.2. На территории муниципального образования создается инженерная коммунально-техническая спасательная служба (далее - Служба) на основе отдела ЖКХ, градостроительства, архитектуры и благоустройства Администрации Новоржевского муниципального округа для осуществления мероприятий по повышению устойчивости работы сетей жилищно-коммунального хозяйства и ликвидации аварий на них.

1.3. Служба создается на внештатной основе.

2. Задачи Службы

2.1. Служба решает свои задачи на всех этапах деятельности в мирное и военное время, выполняя мероприятия по гражданской обороне (далее – ГО) в случае возникновения агрессии или непосредственной угрозы агрессии против Российской Федерации, в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее - АСДНР) в очагах поражения (районах чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) и пожаров) при возникновении опасностей в ходе военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС.

2.2. Задачами Службы являются:

а) подготовка и организация действий инженерных формирований к проведению АСДНР;

б) организация и осуществление мероприятий по повышению устойчивости работы сетей коммунального хозяйства;

в) организация ликвидации аварий на сетях коммунального хозяйства;

г) организация обеспечения и подвоза воды для личного состава формирований и пострадавшего населения;

д) произведение дегазации, дезактивации и дезинфекции зараженных территорий, различных сооружений;

е) организация создания и содержания запасов материально-технических средств;

ж) создание и подготовка органов управления и формирований Службы к выполнению мероприятий ГО;

з) подготовка необходимых сил и средств к выполнению специальных и других мероприятий ГО;

и) управление подчиненными органами управления и силами, их всестороннее обеспечение в ходе проведения АСДНР;

к) руководство рассредоточением сил и средств Службы, эвакуационными мероприятиями и мероприятиями по повышению устойчивости функционирования организации, на базе которой создана Служба;

л) учет сил и средств, входящих в состав Службы и привлекаемых к выполнению решаемых ими задач, обеспечение их укомплектованности личным составом, техникой и имуществом;

м) защита личного состава, техники и имущества Службы от поражающих факторов современных средств поражения при ликвидации последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и террористических актов;

н) представление донесений согласно Табелю срочных донесений.

3. Состав и организационная структура Службы

3.1. В состав Службы входят: начальник Службы, заместитель начальника Службы, штаб Службы, подразделения, необходимые для выполнения задач Службы.

3.2. Начальником Службы является руководитель отдела ЖКХ, градостроительства, архитектуры и благоустройства Администрации Новоржевского муниципального округа.

Начальник Службы организует работу и осуществляет руководство Службой, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач.

3.3. В пределах своей компетенции и предоставленных ему полномочий начальник Службы:

а) устанавливает полномочия других должностных лиц Службы на самостоятельное решение вопросов, относящихся к компетенции Службы;

б) издает в установленном порядке распорядительные документы по вопросам подготовки деятельности Службы;

в) организует обеспечение мероприятий ГО Службы в соответствии с выпиской из Плана ГО и защиты населения муниципального образования;

г) осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления, гражданами, организациями по вопросам, связанным с выполнением задач Службы.

3.4. Заместитель начальника Службы является начальником штаба Службы.

3.5. Организация управления, методическое руководство, контроль за подготовкой и деятельностью Службы возлагается на штаб Службы.

4. Силы и средства Службы

4.1. К формированиям Службы относятся: аварийно-технические команды, группы, в том числе по электросетям, по газовым сетям, по водопроводным сетям, по теплосетям, звено инженерной разведки, звено подвоза воды.

Формирования создаются на базе организаций жилищно-коммунального хозяйства, и других организаций, деятельность которых связана с жизнеобеспечением населения, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

4.2. Количество и состав формирований Службы определяется руководителем службы с учетом объема и характера, решаемых Службой задач в мирное и военное время, а также особенностей местных условий.

4.3. Ответственность за подготовку сил и средств, включаемых в состав Службы возлагается на начальника Службы.

**5. Материальное обеспечение Службы**

5.1. Для оснащения и обеспечения работы учреждений и формирований Службы создаются запасы материально-технических и иных средств в целях ГО, а также для ликвидации ЧС природного и техногенного характера.

5.2. Хранение указанных запасов осуществляется инженерной коммунально-технической спасательной службой Новоржевского муниципального округа.

 5.3.Номенклатура и объем материальных средств, необходимых для обеспечения выполнения задач Службы, регламентируются соответствующими муниципальными правовыми актами и приказами организаций учредителей.

5.4. Для обеспечения работы формирований Службы в мирное время используется имущество текущего довольствия и запасы имущества, накопленные для ликвидации ЧС природного и техногенного характера.

**6. Подготовка личного состава спасательной службы**

6.1. Подготовка личного состава Службы осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

6.2 Подготовка руководящего состава Службы осуществляется в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Псковской области» (далее - ГБОУ ДПО ПО «УМЦ по ГОЧС и ПБ Псковской области».

6.3. Обучение является обязательным и производится по категориям:

а) начальник Службы - в ГБОУ ДПО ПО «УМЦ по ГОЧС и ПБ Псковской области»;

б) личный состав Службы - в организации в составе учебных групп.

6.4. Приобретенные в ходе занятий и самоподготовки знания и навыки совершенствуются при проведении тренировок и учений, других плановых мероприятий по ГО и в области защиты населения от ЧС.

6.5. Периодичность обучения: не реже 1 раза в пять лет.

7. Перечень документов, разрабатываемых в Службе

7.1. Приказ руководителя организации о создании Службы.

7.2. Положение о Службе.

7.3. Приказ начальника Службы (руководителя организации) «Об организации деятельности спасательной службы», в котором отражается создание штаба Службы и утверждение его состава.

7.4. Выписка из Плана ГО и защиты населения муниципального образования в части, касающейся задач Службы.

7.5. План основных мероприятий Службы на текущий год (разрабатывается на основе Плана основных мероприятия муниципального образования в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на текущий год) и отчетные документы по проведенным мероприятиям.

7.6. Приказ по итогам деятельности, подготовки личного состава Службы за прошедший год и постановке задач на следующий год.

7.7. Реестр подготовки должностных лиц Службы: начальника Службы, начальника штаба – заместителя начальника Службы, командиров формирований.

7.8. Программа обучения личного состава Службы, подписывается начальником штаба Службы и утверждается начальником Службы.

7.9 Расписание занятий с личным составом Службы на месяц, журналы учета занятий, конспекты занятий.

7.10. Штатно-должностной список личного состава Службы.

7.11. Функциональные обязанности должностных лиц Службы.

7.12. Другие необходимые документы.

8. Порядок финансового обеспечения Службы

8.1.Финансирование мероприятий ГО, включая подготовку и оснащение Службы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Руководитель инженерной коммунально-

технической спасательной службы,

начальник отдела ЖКХ, градостроительства,

архитектуры и благоустройства

Администрации Новоржевского

муниципального округа Н.О. Васильева

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО |  |
| Временно исполняющий обязанности председателя Комитета по транспорту и дорожному хозяйству Псковской области - руководитель автотранспортной спасательной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Я. Стармолотов «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. | Приложение 2к постановлению АдминистрацииНоворжевского муниципального округаот 23.08.2024 №292  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об автотранспортной спасательной службе**

**муниципального образования «Новоржевский муниципальный округ»**

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет задачи, структуру и порядок функционирования спасательной автотранспортной службы муниципального образования «Новоржевский муниципальный округ» (далее – АТСС округа) по выполнению мероприятий гражданской обороны по защите населения и территорий муниципального образования «Новоржевский муниципальный округ» при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время.

2. АТСС округа создана для автотранспортного обеспечения мероприятий гражданской обороны по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории муниципального образования «Новоржевский муниципальный округ» в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=116943&dst=100125) Администрации Новоржевского муниципального округа от 04.06.2024 № 216 «О порядке подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в муниципальном образовании».

3. АТСС округа - нештатное организационно-техническое объединение органов управления, сил и средств предприятий, организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, территориально расположенных в границах муниципального образования «Новоржевский муниципальный округ», владеющих автомобильной техникой и способных обеспечить выполнение мероприятий гражданской обороны в чрезвычайных ситуациях в военное и мирное время в соответствии с их предназначением.

4. Мероприятия а АТСС округа осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Псковской области, нормативными правовыми актами МЧС России, муниципальными правовыми актами.

5. Координацию действий АТСС округа в период проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Новоржевский муниципальный округ», а также методическое руководство по вопросам выполнения АТСС района (округа) мероприятий гражданской обороны по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляет отдел гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и ЕДДС Администрации Новоржевского муниципального округа (далее - отдел ГО, ЧС и ЕДДС Администрации Новоржевского муниципального округа).

6. Привлечение АТСС округа в чрезвычайных ситуациях осуществляется по решению Главы Новоржевского муниципального округа - руководителя гражданской обороны в соответствии с планом предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера муниципального образования «Новоржевский муниципальный округ».

2. Порядок создания, задачи, руководство

АТСС округа

7. АТСС округа создается на базе - отдела по дорожной деятельности, транспорту и связи Администрации Новоржевского муниципального округа

8. Общими задачами АТСС округа являются:

1) планирование и контроль выполнения специальных мероприятий гражданской обороны в чрезвычайных ситуациях в соответствии с профилем АТСС округа;

2) контроль за созданием и подготовкой нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, входящими в состав АТСС округа;

3) подготовка необходимых сил и средств по выполнению специальных и других мероприятий гражданской обороны;

4) организация управления силами, их всестороннее обеспечение в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

5) организация и поддержание взаимодействия с автотранспортной спасательной службой Псковской области и другими спасательными службами муниципального образования «Новоржевский муниципальный округ»;

6) руководство рассредоточением сил АТСС округа, эвакуационными мероприятиями и мероприятиями по повышению устойчивости функционирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, на базе которых создана АТСС округа;

7) ведение учета сил и средств, входящих в состав АТСС округа, в том числе привлекаемых к выполнению решаемых ими задач, обеспечение их укомплектованности личным составом, техникой и имуществом;

8) участие в поддержании готовности пунктов управления;

9) планирование и организация первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения.

9. Основными задачами АТСС округа:

1) обеспечение перевозок в безопасные районы рассредоточиваемого и эвакуируемого населения;

2) обеспечение перевозок в безопасные районы материальных и культурных ценностей;

3) обеспечение подвоза (вывоза) рабочих смен;

4) подвоз сил и средств гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения, а также их эвакуации из районов ведения работ;

5) организация создания и содержания запасов материально-технических средств.

10. АТСС округа состоит из:

1) руководства службы;

2) органа управления (штаба АТСС округа);

3) сил гражданской обороны.

11. Руководство АТСС округа состоит из должностных лиц, не освобождаемых от исполнения обязанностей по их основной деятельности.

12. Начальником автотранспортной службы ГО является – начальник отдела по дорожной деятельности, транспорту и связи Администрации Новоржевского муниципального округа

Начальник АТСС округа в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения по вопросам автотранспортного обеспечения мероприятий гражданской обороны и обеспечения мероприятий при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, являющиеся обязательными к выполнению юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, входящими в состав службы.

Начальник АТСС округа несет ответственность за обеспечение готовности службы к выполнению задач по предназначению и осуществляет руководство службой непосредственно через штаб АТСС округа.

13. Органом управления АТСС округа является штаб АТСС округа (далее - штаб АТСС округа).

В состав штаба АТСС округа входят:

1) начальник штаба АТСС округа;

2) заместитель начальника штаба АТСС округа;

3) должностные лица юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, входящих в состав АТСС округа.

14. Штаб АТСС округа предназначен для обеспечения планирования, координации действий, контроля за выполнением задач, возлагаемых на службу, и для управления силами и средствами.

15. Начальником штаба АТСС округа является консультант отдела по дорожной деятельности, транспорту и связи Администрации Новоржевского муниципального округа.

Начальник штаба АТСС округа организует работу штаба и несет ответственность за ее готовность к выполнению задач по предназначению.

Персональный состав штаба определяется приказом начальника АТСС округа по согласованию с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, входящими в АТСС округа.

Порядок и сроки представления штабом АТСС округа оперативных донесений определяются отделом ГО, ЧС и ЕДДС Администрации Новоржевского муниципального округа.

16. К силам АТСС округа относятся нештатные формирования по выполнению мероприятий гражданской обороны (далее - НФГО): автомобильные колонны (для перевозки населения и грузов) и другие формирования.

Формирования (автомобильные колонны) создаются на базе юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, входящих в состав АТСС округа.

17. Повседневная работа АТСС округа ведется по годовому плану основных мероприятий, утвержденному начальником АТСС округа и согласованному с отделом ГО, ЧС и ЕДДС Администрации Новоржевского муниципального округа.

3. Функциональные обязанности должностных лиц

АТСС округа

18. Основными обязанностями начальника АТСС округа являются:

1) в режиме повседневной деятельности:

а) знание задач АТСС округа, ее возможности при выполнении задач по предназначению, наличия и состояния материальных средств;

б) обеспечение постоянной готовности АТСС округа;

в) контроль за разработкой плана обеспечения выполнения мероприятий по гражданской обороне, плана обеспечения действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера АТСС округа муниципального образования «Новоржевский муниципальный округ»;

г) организация взаимодействия с автотранспортной спасательной службой Псковской области и другими спасательными службами муниципального образования «Новоржевский муниципальный округ»;

д) осуществление контроля по укомплектованию НФГО личным составом, техникой, оборудованием;

е) участие в планировании мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности в муниципальном образовании «Новоржевский муниципальный округ»;

ж) организация учета транспортных средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, входящих в состав АТСС округа, для обеспечения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

2) в режиме повышенной готовности:

а) приведение в состояние готовности сил и средств АТСС округа;

б) уточнение плана действий АТСС округа в случае выдвижения в предполагаемый район чрезвычайной ситуации для выполнения задач по предназначению;

в) организация уплотнения графиков движения транспортных средств, перераспределение транспортных средств по маршрутам эвакуационных перевозок, назначение дополнительных (запасных) маршрутов;

г) принятие мер по обеспечению устойчивого функционирования объектов АТСС округа;

3) в режиме чрезвычайной ситуации:

а) с получением информации (сигнала, распоряжения) о чрезвычайной ситуации приведение в готовность необходимого количества личного состава и техники для выполнения поставленных задач в зоне чрезвычайных ситуаций, уточнение задач формированиям службы;

б) отправление оперативной группы в район чрезвычайной ситуации;

в) организация выдвижения сил и средств для работ по эвакуации пострадавшего населения автотранспортом в безопасные районы и пункты временного размещения;

г) создание резерва автотранспорта для аварийно-спасательных и других неотложных работ с учетом особенностей складывающейся обстановки;

д) доклад Главе Новоржевского муниципального округа о выполнении мероприятий по автотранспортному обеспечению в чрезвычайных ситуациях.

19. Начальник АТСС округа имеет право запрашивать:

а) сведения, необходимые для подготовки, планирования, организации и проведения мероприятий гражданской обороны ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, и контролировать их выполнение;

б) сведения об учете формирований гражданской обороны, о силах и средствах юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, входящих в состав АТСС округа.

20. Основные обязанности начальника штаба АТСС округа:

1) в режиме повседневной деятельности:

а) организация согласованной работы исполнителей внутри штаба и взаимодействие с другими спасательными службами муниципального образования «Новоржевский муниципальный округ»;

б) руководство разработкой плана обеспечения мероприятий гражданской обороны и плана обеспечения действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Новоржевский муниципальный округ»;

в) организация обучения личного состава АТСС Новоржевский муниципальный округ округа;

г) участие в проведении командно-штабных учений, тренировках по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, проводимых администрацией Новоржевского муниципального округа;

д) представление донесения в соответствии с табелем срочных донесений по установленным формам;

2) в режиме повышенной готовности:

а) организация перевода АТСС округа в режим повышенной готовности;

б) уточнение плана обеспечения мероприятий гражданской обороны и плана действий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

в) введение круглосуточного дежурства в АТСС округа;

3) в режиме чрезвычайной ситуации:

а) перевод АТСС округа в готовность к действию по предназначению в режиме чрезвычайной ситуации;

б) проведение оценки обстановки и расчеты для принятия решения по привлечению необходимого количества сил и средств при ликвидации последствий чрезвычайной ситуации;

в) представление донесения в соответствии с табелем срочных донесений по установленным формам.

4. Подготовка руководящего состава и личного состава

формирований АТСС округа

21. Подготовка руководящего состава АТСС округа производится путем участия в учениях, тренировках, занятиях, а также обучения в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Псковской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Псковской области» (ГБОУ ДПО ПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Псковской области»).

21. Подготовка личного состава НФГО АТСС округа осуществляется на занятиях по рабочим программам, разработанным в организациях, создающих формирования гражданской обороны и входящих в состав АТСС района округа.

22. Совершенствование умений, навыков, отработка слаженности действий личного состава АТСС округа проводится на совместных учениях и тренировках по гражданской обороне, проводимых в муниципальном образовании «Новоржевский муниципальный округ».

Руководителем автотранспортной спасательной

службы, начальник отдела по дорожной

деятельности, транспорту и связи Администрации

Новоржевского муниципального округа Алексеева О.А.

Приложение

к Положению об автотранспортной спасательной

службе Новоржевского муниципального округа

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**юридических лиц, индивидуальных предпринимателей,**

**входящих в состав автотранспортной спасательной службы**

**муниципального образования «Новоржевский муниципальный округ»**

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Наименование |
| 1. | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Новоржевская средняя школа» (МОУ «Новоржевская средняя школа")(по согласованию) |
| 2. | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Новоржевский районный культурно-спортивный комплекс» (по согласованию) |
| 3. | Новоржевский филиал ГП ПО «Псковпассажиравтотранс» (по дополнительному соглашению) |

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО |  |
| Председатель Комитета здравоохраненияПсковской области - руководитель медицинской спасательной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Гаращенко«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. | Приложение 3к постановлению АдминистрацииНоворжевского муниципального округаот 23.08.2024 №292  |

**Положение**

**о медицинской спасательной службе**

**Новоржевского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановление Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14 ноября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», постановлением Правительства Псковской области от 5 сентября 2022 г. № 134 «О создании спасательных служб в Псковской области» и определяет задачи, организационную структуру и состав медицинской спасательной службы.

1.2. На территории муниципального образования создается медицинская спасательная служба (далее - Служба) на основе ГБУЗ ПО «Пушкиногорская МРБ» Новоржевский филиал для организации проведения лечебно-эвакуационных, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий населению.

1.3. Служба создается на внештатной основе.

2. Задачи Службы

2.1. Служба решает задачи на всех этапах деятельности в мирное и военное время, выполняя мероприятия по гражданской обороне (далее – ГО) в случае возникновения агрессии или непосредственной угрозы агрессии против Российской Федерации, в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее - АСДНР) в очагах поражения (районах ЧС и пожаров), при возникновении опасностей в ходе военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях (далее - ЧС).

2.2. Задачами Службы являются:

а) планирование и осуществление медицинского обеспечения мероприятий ГО на территории муниципального образования;

б) организация и проведение лечебно-эвакуационных, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;

в) своевременное оказание помощи пораженным и больным в целях быстрейшего их излечения, возвращения к трудовой деятельности, максимального снижения инвалидности и смертности;

г) создание, оснащение, учет и подготовка формирований Службы;

д) разработка методических документов по организации медицинского обеспечения населения муниципального образования, пострадавшего при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

е) проведение мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования учреждения здравоохранения;

ж) подготовка органов управления и подразделений здравоохранения к работе при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;

з) создание и содержание запасов медицинских, санитарно-хозяйственных и других средств, предназначенных для подразделений здравоохранения и формирований Службы;

и) участие в проводимых для населения занятиях по вопросам оказания медицинской помощи пострадавшим и больным;

к) участие в подготовке санитарных дружин, постов, создаваемых в организациях.

л) представление донесений согласно Табелю срочных донесений.

3. Состав и организационная структура Службы

3.1. В состав Службы входят начальник Службы, заместитель начальника Службы, штаб Службы, медицинские подразделения, необходимые для выполнения задач Службы.

3.2. Начальником Службы является руководитель ГБУЗ ПО «Пушкиногорская МРБ» Новоржевский филиал.

Начальник Службы организует работу и осуществляет руководство Службой, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач.

3.3. В пределах своей компетенции и предоставленных ему полномочий начальник Службы:

а) устанавливает полномочия других должностных лиц Службы на самостоятельное решение вопросов, относящихся к компетенции Службы;

б) издает в установленном порядке распорядительные документы по вопросам подготовки деятельности Службы;

в) организует обеспечение мероприятий ГО Службы в соответствии с выпиской из Плана ГО и защиты населения муниципального образования;

г) осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления, гражданами, организациями по вопросам, связанным с выполнением задач Службы.

3.4. Заместитель начальника Службы является начальником штаба

Службы.

3.5. Организация управления, методическое руководство, контроль за подготовкой и деятельностью Службы возлагается на штаб Службы.

4. Силы и средства Службы

4.1. Службой могут создаваться формирования Службы, к которым относятся: санитарная дружина, санитарный пост, группа эпидемического контроля, бригады медицинской помощи. Формирования создаются на базе учреждения здравоохранения и организаций, в зависимости от выполняемых служебных задач.

4.2. Количество и состав формирований Службы определяются с учетом объема и характера, решаемых Службой задач в мирное и военное время, а также особенностей местных условий.

4.3. Ответственность за подготовку сил и средств, включаемых в состав Службы возлагается на начальника Службы.

**5. Материальное обеспечение Службы**

5.1. Для оснащения и обеспечения работы учреждений и формирований Службы создаются не снижаемые запасы медицинских средств для ликвидации ЧС природного и техногенного характера, а также запасы медицинских средств, созданные органами местного самоуправления в целях ГО.

5.2. Хранение указанных запасов осуществляет «Пушкиногорская МРБ» Новоржевский филиал*.*

5.3.Номенклатура и объем материальных средств, необходимых для обеспечения выполнения задач Службы, регламентируются соответствующими приказами Комитета здравоохранения Псковской области и муниципальными правовыми актами.

5.4. Для обеспечения работы формирований Службы в мирное время используются медицинское и санитарно-хозяйственное имущество текущего довольствия и запасы медицинского имущества, накопленные для ликвидации ЧС природного и техногенного характера.

**6. Подготовка личного состава Службы**

6.1. Подготовка личного состава Службы осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

6.2 Подготовка руководящего состава Службы осуществляется в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Псковской области» (далее - ГБОУ ДПО ПО «УМЦ по ГОЧС и ПБ Псковской области».

6.3. Обучение является обязательным и производится по категориям:

а) начальник Службы - в ГБОУ ДПО ПО «УМЦ по ГОЧС и ПБ Псковской области»;

б) личный состав Службы - в организации в составе учебных групп.

6.4. Приобретенные в ходе занятий и самоподготовки знания и навыки совершенствуются при проведении тренировок и учений, других плановых мероприятий по ГО и в области защиты населения от ЧС.

6.5. Периодичность обучения: не реже 1 раза в пять лет.

7. Перечень документов, разрабатываемых в Службе

7.1. Приказ руководителя организации о создании Службы.

7.2. Положение о Службе.

7.3. Приказ начальника Службы (руководителя организации) «Об организации деятельности спасательной службы», в котором отражается создание штаба Службы и утверждение его состава.

7.4. Выписка из Плана ГО и защиты населения муниципального образования в части, касающейся задач Службы.

7.5. План основных мероприятий Службы на текущий год (разрабатывается на основе Плана основных мероприятия муниципального образования в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на текущий год) и отчетные документы по проведенным мероприятиям.

7.6. Приказ по итогам деятельности, подготовки личного состава Службы за прошедший год и постановке задач на следующий год.

7.7. Реестр подготовки должностных лиц Службы: начальника Службы, начальника штаба – заместителя начальника Службы, командиров формирований.

7.8. Программа обучения личного состава Службы, подписывается начальником штаба Службы и утверждается начальником Службы.

7.9 Расписание занятий с личным составом Службы на месяц, журналы учета занятий, конспекты занятий.

7.10. Штатно-должностной список личного состава Службы.

7.11. Функциональные обязанности должностных лиц Службы.

7.12. Другие необходимые документы.

8. Порядок финансового обеспечения Службы

8.1.Финансирование мероприятий ГО, включая подготовку и оснащение Службы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник медицинскойспасательной службы

заместитель Главного врача ГБУЗ ПО

«Пушкиногорская МРБ» Новоржевский филиал Т.Г. Коновалова

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО |  |
| Руководитель Управления цифрового развития и связи Правительства Псковской области - руководитель спасательной службы оповещения и связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Рахманов« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. | Приложение 4к постановлению АдминистрацииНоворжевского муниципального округаот 23.08.2024 №292  |

**Положение**

**о спасательной службе оповещения и связи Новоржевского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14 ноября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», постановлением Правительства Псковской области от 5 сентября 2022 г. № 134 «О создании спасательных служб в Псковской области» и определяет задачи, организационную структуру и состав спасательной службы оповещения и связи.

1.2. На территории муниципального образования создается спасательная служба оповещения и связи (далее - Служба) на основе отдела Единой дежурно-диспетчерской службы (далее -ЕДДС) Администрации Новоржевского муниципального округа для оповещения населения об опасностях.

1.3. Служба создается на внештатной основе.

2. Задачи Службы

2.1. Служба решает задачи на всех этапах деятельности в мирное и военное время, выполняя мероприятия по гражданской обороне (далее – ГО) в случае возникновения агрессии или непосредственной угрозы агрессии против Российской Федерации, в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее - АСДНР) в очагах поражения (районах чрезвычайных ситуаций и пожаров) при возникновении опасностей в ходе военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях (далее - ЧС).

2.2. Задачами Службы являются:

а) оповещение населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при угрозе и возникновении ЧС;

б) обеспечение органов управления ГО средствами связи при подготовке и проведении мероприятий ГО в мирное и военное время;

в) осуществление контроля за эксплуатационно-техническим обслуживанием стационарных средств связи и оповещения;

г) поддержание в постоянной готовности средств связи к приему и передаче сигналов, распоряжений и информации в мирное и военное время;

д) организация технического обеспечения устойчивого функционирования систем оповещения и связи;

е) создание и подготовка органов управления и формирований Службы к выполнению мероприятий ГО;

ж) подготовка необходимых сил и средств к выполнению специальных и других мероприятий ГО;

з) управление подчиненными органами управления и силами, их всестороннее обеспечение в ходе проведения АСДНР;

и) руководство рассредоточением сил и средств Службы, эвакуационными мероприятиями и мероприятиями по повышению устойчивости функционирования организации, на базе которой создана Служба;

к) учет сил и средств, входящих в состав Службы и привлекаемых к выполнению решаемых ими задач, обеспечение их укомплектованности личным составом, техникой и имуществом.

л) защита личного состава, техники и имущества Службы от поражающих факторов современных средств поражения при ликвидации последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и террористических актов;

м) представление донесений согласно Табелю срочных донесений.

3. Состав и организационная структура Службы

3.1. В состав Службы входят начальник Службы, заместитель начальник Службы, штаб Службы, подразделения, необходимые для выполнения задач Службы.

3.2. Начальником Службы является начальник ЕДДС Администрации Новоржевского муниципального округа*.*

Начальник Службы организует работу и осуществляет руководство Службой, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач.

3.3. В пределах своей компетенции и предоставленных ему полномочий начальник Службы:

а) устанавливает полномочия других должностных лиц Службы на самостоятельное решение вопросов, относящихся к компетенции Службы;

б) издает в установленном порядке распорядительные документы по вопросам подготовки деятельности Службы;

в) организует обеспечение мероприятий ГО Службы в соответствии с выпиской из Плана ГО и защиты населения муниципального образования;

г) осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления, гражданами, организациями по вопросам, связанным с выполнением задач Службы.

3.4. Заместитель начальника Службы является начальником штаба Службы.

3.5. Организация управления, методическое руководство, контроль за подготовкой и деятельностью Службы возлагается на штаб Службы.

4. Силы и средства Службы

4.1. К формированиям Службы относятся команды, группы, звенья связи.

4.2. Количество и состав формирований Службы определяется с учетом объемов и характера, решаемых задач в мирное и военное время, а также особенностей местных условий.

4.3. Ответственность за подготовку сил и средств, включаемых в состав Службы возлагается на начальника Службы.

**5. Материальное обеспечение Службы**

5.1. Для оснащения и обеспечения работы учреждений и формирований Службы создаются текущие запасы материально-технических и иных средств в целях ГО, а также для ликвидации ЧС природного и техногенного характера.

5.2. Хранение указанных запасов осуществляется спасательной службой оповещения и связи Новоржевского муниципального округа.

5.3.Номенклатура и объем материальных средств, необходимых для обеспечения выполнения задач Службы, регламентируются соответствующими муниципальными правовыми актами (приказами организации).

5.4. Для обеспечения работы формирований Службы используются имущество текущего довольствия и запасы имущества, накопленные в целях ГО и для ликвидации ЧС природного и техногенного характера.

**6. Подготовка личного состава Службы**

6.1. Подготовка личного состава Службы осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

6.2 Подготовка руководящего состава Службы осуществляется в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Псковской области» (далее - ГБОУ ДПО ПО «УМЦ по ГОЧС и ПБ Псковской области».

6.3. Обучение является обязательным и производится по категориям:

а) начальник Службы - в ГБОУ ДПО ПО «УМЦ по ГОЧС и ПБ Псковской области»;

б) личный состав Службы - в организации в составе учебных групп.

6.4. Приобретенные в ходе занятий и самоподготовки знания и навыки совершенствуются при проведении тренировок и учений, других плановых мероприятий по ГО и в области защиты населения от ЧС.

6.5. Периодичность обучения: не реже 1 раза в пять лет.

7. Перечень документов, разрабатываемых в Службе

7.1. Приказ руководителя организации о создании Службы.

7.2. Положение о Службе.

7.3. Приказ начальника Службы (руководителя организации) «Об организации деятельности спасательной службы», в котором отражается создание штаба Службы и утверждение его состава.

7.4. Выписка из Плана ГО и защиты населения муниципального образования в части, касающейся задач Службы.

7.5. План основных мероприятий Службы на текущий год (разрабатывается на основе Плана основных мероприятия муниципального образования в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на текущий год) и отчетные документы по проведенным мероприятиям.

 7.6. Приказ по итогам деятельности, подготовки личного состава Службы за прошедший год и постановке задач на следующий год.

7.7 Реестр подготовки должностных лиц Службы: начальника Службы, начальника штаба – заместителя начальника Службы, командиров формирований.

7.8. Программа обучения личного состава Службы, подписывается начальником штаба Службы и утверждается начальником Службы.

7.9 Расписание занятий с личным составом Службы на месяц, журналы учета занятий, конспекты занятий.

7.10. Штатно-должностной список личного состава Службы.

7.11. Функциональные обязанности должностных лиц Службы.

7.12. Другие необходимые документы.

8. Порядок финансового обеспечения Службы

8.1. Финансирование мероприятий ГО, включая подготовку и оснащение Службы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник спасательной службы оповещения

и связи, начальник ЕДДС Администрации Новоржевского

муниципального округа Е.Е. Лобова

Приложение 5

к постановлению Администрации

Новоржевского муниципального округа

от 23.08.2024 № 292

**Положение**

**о спасательной службе по захоронению трупов Новоржевского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14 ноября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и  организациях», постановлением Правительства Псковской области от 5 сентября 2022 г. № 134 «О создании спасательных служб в Псковской области» и определяет задачи, организационную структуру и состав спасательной службы по захоронению трупов.

1.2. На территории муниципального образования создается спасательная служба по захоронению трупов (далее - Служба) на основе муниципального предприятия Новоржевского района «Энергоресурс» для осуществления мероприятий по захоронению трупов в военное и мирное время.

1.3. Служба создается на внештатной основе.

2. Задачи Службы

2.1. Служба решает задачи на всех этапах деятельности в мирное и военное время, выполняя мероприятия по гражданской обороне (далее – ГО), в случае возникновения агрессии или непосредственной угрозы агрессии против Российской Федерации, в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее - АСДНР) в очагах поражения (районах чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) и пожаров), при возникновении опасностей в ходе военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС.

2.2. Задачами Службы являются:

а) заблаговременное в мирное время определение мест возможных захоронений;

б) создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств ГО для обеспечения мероприятий по захоронению трупов;

в) оборудование мест погребения (захоронения) тел (останков) погибших;

г) организация работ по поиску тел, фиксированию мест их обнаружения, извлечению и первичной обработке погибших, опознанию и документированию, перевозке и захоронению погибших;

д) создание и подготовка органов управления и формирований Службы к выполнению мероприятий ГО;

е) подготовка необходимых сил и средств к выполнению специальных и других мероприятий ГО;

ж) управление подчиненными органами управления и силами, их всестороннее обеспечение в ходе проведения АСДНР;

з) руководство рассредоточением сил и средств Службы, эвакуационными мероприятиями и мероприятиями по повышению устойчивости функционирования организации, на базе которой создана Служба;

и) учет сил и средств, входящих в состав Службы и привлекаемых к выполнению решаемых ими задач, обеспечение их укомплектованности личным составом, техникой и имуществом;

к) защита личного состава, техники и имущества Службы от поражающих факторов современных средств поражения при ликвидации последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и террористических актов;

л) представление донесений согласно Табелю срочных донесений.

3. Состав и организационная структура Службы

3.1. В состав Службы входят начальник Службы, заместитель начальник Службы, штаб Службы, подразделения, необходимые для выполнения задач Службы.

3.2. Начальником Службы является руководитель подразделения органа местного самоуправления (или организации).

Начальник Службы организует работу и осуществляет руководство Службой, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач.

3.3. В пределах своей компетенции и предоставленных ему полномочий начальник Службы:

а) устанавливает полномочия других должностных лиц Службы по самостоятельному решению ими вопросов, относящихся к компетенции Службы;

б) издает в установленном порядке распорядительные документы по вопросам подготовки деятельности Службы;

в) организует обеспечение мероприятий ГО Службы в соответствии с выпиской из Плана ГО и защиты населения муниципального образования;

г) осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления, гражданами, организациями по вопросам, связанным с выполнением задач Службы.

3.4. Заместитель начальника Службы является начальником штаба Службы.

3.5. Организация управления, методическое руководство, контроль за подготовкой и деятельностью Службы возлагается на штаб Службы.

4. Силы и средства Службы

4.1. Служба создается на базе МП Новоржевского района «Энергоресурс» с привлечением дополнительных сил и средств организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий ГО. Координацию деятельности формирований, предназначенных для захоронения трупов в военное время, осуществляет комиссия, в которую включены представители организаций, на которых возлагаются обязанности по оформлению документов на умерших, хранению тела, изготовлению гроба, подготовке могилы (ГОСТ Р 42.7.01-2021 Национальный стандарт Российской Федерации. Гражданская оборона. Захоронение срочное трупов в военное и мирное время. Общие требования (утвержден и введен в действие приказом Росстандарта от 13.09.2021 № 950-ст).

4.2. Количество и состав формирований Службы определяется с учетом объемов и  характера, решаемых задач в мирное и военное время, а также особенностей местных условий.

4.3. Ответственность за подготовку сил и средств, включаемых в состав Службы возлагается на начальника Службы.

**5. Материальное обеспечение Службы**

5.1. Для оснащения и обеспечения работы учреждений и формирований Службы создаются запасы материально-технических и иных средств в целях ГО, а также для ликвидации ЧС природного и техногенного характера.

5.2. Хранение указанных запасов осуществляется МП Новоржевского района «Энергоресурс».

5.3.Номенклатура и объем материальных средств необходимых для обеспечения выполнения задач Службы, регламентируются соответствующими муниципальными правовыми актами и приказами (или организаций).

**6. Подготовка личного состава Службы**

6.1. Подготовка личного состава Службы осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

6.2 Подготовка руководящего состава Службы осуществляется в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Псковской области» (далее - ГБОУ ДПО ПО «УМЦ по ГОЧС и ПБ Псковской области».

6.3. Обучение является обязательным и производится по категориям:

а) начальник Службы - в ГБОУ ДПО ПО «УМЦ по ГОЧС и ПБ Псковской области»;

б) личный состав Службы - в организации в составе учебных групп.

6.4. Приобретенные в ходе занятий и самоподготовки знания и навыки совершенствуются при проведении тренировок и учений, других плановых мероприятий по ГО и в области защиты населения от ЧС.

6.5. Периодичность обучения: не реже 1 раза в пять лет.

7. Перечень документов, разрабатываемых в Службе

7.1. Приказ руководителя организации о создании Службы.

7.2. Положение о Службе.

7.3. Приказ начальника Службы (руководителя организации) «Об организации деятельности спасательной службы», в котором отражается создание штаба Службы и утверждение его состава.

7.4. Выписка из Плана ГО и защиты населения муниципального образования в части, касающейся задач Службы.

7.5. План основных мероприятий Службы на текущий год (разрабатывается на основе Плана основных мероприятия муниципального образования в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на текущий год) и отчетные документы по проведенным мероприятиям.

7.6. Приказ по итогам деятельности, подготовки личного состава Службы за прошедший год и постановке задач на следующий год.

7.7 Реестр подготовки должностных лиц Службы: начальника Службы, начальника штаба – заместителя начальника Службы, командиров формирований.

7.8. Программа обучения личного состава Службы, подписывается начальником штаба Службы и утверждается начальником Службы.

7.9 Расписание занятий с личным составом Службы на месяц, журналы учета занятий, конспекты занятий.

7.10. Штатно-должностной список личного состава Службы.

7.11. Функциональные обязанности должностных лиц Службы.

7.12. Другие необходимые документы.

8. Порядок финансового обеспечения Службы

8.1.Финансирование мероприятий ГО, включая подготовку и оснащение Службы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник спасательной службы

по захоронению трупов, заместитель

директора МП «Энергоресурс» М.Б. Занин

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО |  |
| Председатель Комитета экономического развития и инвестиционной политики Псковской области - руководитель спасательной службы торговли и питания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. Михеев«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. | Приложение 6к постановлению АдминистрацииНоворжевского муниципального округа от 23.08.2024 №292  |

**Положение**

**о спасательной службе торговли и питания Новоржевского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14 ноября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и  организациях», постановлением Правительства Псковской области от 5 сентября 2022 г. № 134 «О  создании спасательных служб в Псковской области» и  определяет задачи, организационную структуру и состав спасательной службы торговли и питания.

1.2. На территории муниципального образования создается спасательная служба торговли и питания (далее - Служба) на основе Новоржевского районного потребительского общества (далее - РАЙПО)для осуществления мероприятий по обеспечению продовольствием и промышленными товарами первой необходимости пострадавшего населения.

1.3. Служба создается на внештатной основе.

2. Задачи Службы

2.1. Служба решает задачи на всех этапах деятельности в мирное и военное время, выполняя мероприятия по гражданской обороне (далее – ГО) в случае возникновения агрессии или непосредственной угрозы агрессии против Российской Федерации, в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее - АСДНР) в очагах поражения (районах чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) и пожаров), при возникновении опасностей в ходе военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС.

2.2. Задачами Службы являются:

а) разработка и осуществление мероприятий по защите запасов продовольствия и промышленных товаров первой необходимости;

б) обеспечение питанием формирований, работающих в очагах поражения и районах ЧС, и пострадавшего населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС;

в) организация развертывания подвижных пунктов продовольственного снабжения, подвижных пунктов вещевого снабжения для обеспечения бельем, одеждой и обувью пострадавшего населения;

г) организация развертывания подвижных пунктов питания для обеспечения личного состава НФГО, работающего в очагах поражения, а также пострадавшего населения продуктами питания, а при отсутствии возможности приготовления горячей пищи - обеспечение сухими пайками;

д) организация создания запасов продовольствия, вещевого имущества и предметов первой необходимости в целях обеспечения мероприятий ГО;

е) создание и подготовка органов управления и формирований Службы к выполнению мероприятий ГО;

ж) подготовка необходимых сил и средств к выполнению специальных и других мероприятий ГО;

з) управление подчиненными органами управления и силами, их всестороннее обеспечение в ходе проведения АСДНР;

и) руководство рассредоточением сил и средств Службы, эвакуационными мероприятиями и мероприятиями по повышению устойчивости функционирования организации, на базе которой создана Служба;

к) учет сил и средств, входящих в состав Службы и привлекаемых к выполнению решаемых ими задач, обеспечение их укомплектованности личным составом, техникой и имуществом;

л) защита личного состава, техники и имущества Службы от поражающих факторов современных средств поражения при ликвидации последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и террористических актов;

м) представление донесений согласно Табелю срочных донесений.

3. Состав и организационная структура Службы

3.1. В состав Службы входят начальник Службы, заместитель начальника Службы, штаб Службы, подразделения, необходимые для выполнения задач Службы.

3.2. Начальником Службы является руководитель Новоржевского районного потребительского общества (далее — РАЙПО).

Начальник Службы организует работу и осуществляет руководство Службой, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач.

3.3. В пределах своей компетенции и предоставленных ему полномочий начальник Службы:

а) устанавливает полномочия других должностных лиц Службы на самостоятельное решение ими вопросов, относящихся к компетенции Службы;

б) издает в установленном порядке распорядительные документы по вопросам подготовки деятельности Службы;

в) организует обеспечение мероприятий ГО Службы в соответствии с выпиской из Плана ГО и защиты населения муниципального образования;

г) осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления, гражданами, организациями по вопросам, связанным с выполнением задач Службы.

3.4. Заместитель начальника Службы является начальником штаба Службы.

3.5. Организация управления, методическое руководство, контроль за подготовкой и деятельностью Службы возлагается на штаб Службы.

4. Силы и средства Службы

4.1. К формированиям Службы относятся: подвижные пункты питания, подвижные пункты продовольственного снабжения, подвижные пункты вещевого снабжения и другие формирования, созданные на базе организаций торговли и питания независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности путем заключения с ними договоров.

4.2. Количество и состав формирований Службы определяется с учетом объема и характера решаемых Службой задач в мирное и военное время, а также особенностей местных условий.

4.3. Ответственность за подготовку сил и средств, включаемых в состав Службы, возлагается на начальника Службы.

**5. Материальное обеспечение Службы**

5.1. Для оснащения и обеспечения работы учреждений и формирований Службы создаются запасы продовольствия, вещевого имущества и иных средств в целях ГО, а также для ликвидации ЧС природного и техногенного характера.

5.2. Хранение указанных запасов осуществляется в подразделении Новоржевского районного потребительского общества.

5.3.Номенклатура и объем материальных средств, необходимых для обеспечения выполнения задач Службы, регламентируются соответствующими муниципальными правовыми актами и приказами организаций учредителей.

5.4. Для обеспечения работы формирований Службы в мирное время используются имущество текущего довольствия и запасы имущества, накопленные для ликвидации ЧС природного и техногенного характера.

**6. Подготовка личного состава Службы**

6.1. Подготовка личного состава Службы осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

6.2 Подготовка руководящего состава Службы осуществляется в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Псковской области» (далее - ГБОУ ДПО ПО «УМЦ по ГОЧС и ПБ Псковской области».

6.3. Обучение является обязательным и производится по категориям:

а) начальник Службы - в ГБОУ ДПО ПО «УМЦ по ГОЧС и ПБ Псковской области»;

б) личный состав Службы - в организации в составе учебных групп.

6.4. Приобретенные в ходе занятий и самоподготовки знания и навыки совершенствуются при проведении тренировок и учений, других плановых мероприятий по ГО и в области защиты от ЧС.

6.5. Периодичность обучения: не реже 1 раза в пять лет.

7. Перечень документов, разрабатываемых в Службе

7.1. Приказ руководителя организации о создании Службы.

7.2. Положение о Службе.

7.3. Приказ начальника Службы (руководителя организации) «Об организации деятельности спасательной службы ГО», в котором отражается создание штаба Службы и утверждение его состава.

7.4. Выписка из Плана ГО и защиты населения муниципального образования в части, касающейся задач Службы.

7.5. План основных мероприятий Службы на текущий год (разрабатывается на основе Плана основных мероприятия муниципального образования в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на текущий год) и отчетные документы по проведенным мероприятиям.

7.6. Приказ по итогам деятельности, подготовки личного состава Службы за прошедший год и постановке задач на следующий год.

7.7 Реестр подготовки должностных лиц Службы: начальника Службы, начальника штаба – заместителя начальника Службы, командиров формирований.

7.8. Программа обучения личного состава Службы, подписывается начальником штаба Службы и утверждается начальником Службы.

7.9 Расписание занятий с личным составом Службы на месяц, журналы учета занятий, конспекты занятий.

7.10. Штатно-должностной список личного состава Службы.

7.11. Функциональные обязанности должностных лиц Службы.

7.12. Другие необходимые документы.

8. Порядок финансового обеспечения Службы

8.1.Финансирование мероприятий ГО, включая подготовку и оснащение Службы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник спасательной службы

торговли и питанияНоворжевского

районного потребительского общества В.П. Припияло

Приложение 7

к постановлению Администрации

Новоржевского муниципального округа

от 23.08.2024 №292

**Положение**

**о спасательной службе** **энергетики и светомаскировки гражданской обороны Новоржевского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениемПравительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14 ноября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и  организациях», постановлением Правительства Псковской области от 5 сентября 2022 г. № 134 «О  создании спасательных служб в Псковской области» и определяет задачи, организационную структуру и состав спасательной службы энергетики и светомаскировки.

1.2. На территории муниципального образования создается спасательная служба энергетики и светомаскировки (далее - Служба) на основе отдела имущественных, земельных отношений и муниципального контроля Администрации Новоржевского муниципального округа для организации проведения мероприятий по световой и других видов маскировки, обеспечению устойчивой работы энергосетей и объектов энергоснабжения.

1.3. Служба создается на внештатной основе.

2. Задачи Службы

2.1. Служба решает задачи на всех этапах деятельности в мирное и военное время, выполняя мероприятия по ГО в случае возникновения агрессии или непосредственной угрозы агрессии против Российской Федерации, в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее - АСДНР) в очагах поражения (районах чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) и пожаров), при возникновении опасностей в ходе военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС.

2.2. Задачами Службы являются:

а) определение перечня объектов, подлежащих маскировке;

б) разработка планов осуществления комплексной маскировки территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по ГО;

в) создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки;

г) ликвидация аварий на объектах энергоснабжения и энергетических сетях;

д) обеспечение работы автономных источников энергоснабжения при подготовке и проведении АСДНР формированиями в очагах поражения и районах ЧС;

е) представление донесений согласно Табелю срочных донесений.

3. Состав и организационная структура Службы

3.1. В состав Службы входят начальник Службы, заместитель начальника Службы, штаб Службы, медицинские подразделения, необходимые для выполнения задач Службы.

3.2. Начальником Службы является начальник отдела имущественных, земельных отношений и муниципального контроля Администрации Новоржевского муниципального округа

Начальник Службы организует работу и осуществляет руководство Службой, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач.

3.3. В пределах своей компетенции и предоставленных ему полномочий начальник Службы:

а) устанавливает полномочия других должностных лиц Службы на самостоятельное решение ими вопросов, относящихся к компетенции Службы;

б) издает в установленном порядке распорядительные документы по вопросам подготовки деятельности Службы;

в) организует обеспечение мероприятий ГО Службы в соответствии с выпиской из Плана ГО и защиты населения муниципального образования;

г) осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления, гражданами, организациями по вопросам, связанным с выполнением задач Службы.

3.4. Заместитель начальника Службы является начальником штаба Службы.

3.5. Организация управления, методическое руководство, контроль за подготовкой и деятельностью Службы возлагается на штаб Службы.

4. Силы и средства Службы

4.1. К формированиям Службы относятся аварийно-технические команды по электросетям.

4.2. Количество и состав формирований Службы определяется с учетом объема и характера решаемых Службой задач в мирное и военное время, а также особенностей местных условий.

4.3. Ответственность за подготовку сил и средств, включаемых в состав Службы, возлагается на начальника Службы.

**5. Материальное обеспечение Службы**

5.1. Для оснащения и обеспечения работы учреждений и формирований Службы создаются запасы материально-технических и иных средств в целях ГО, а также для ликвидации ЧС природного и техногенного характера.

5.2. Хранение указанных запасов осуществляется спасательной службой энергетики и светомаскировки гражданской обороны Новоржевского муниципального округа.

5.3. Номенклатура и объем материальных средств, необходимых для обеспечения выполнения задач Службы, регламентируются соответствующими муниципальными правовыми актами и приказами организаций учредителей.

5.4. Для обеспечения работы формирований Службы в мирное время используются имущество текущего довольствия и запасы имущества, накопленные для ликвидации ЧС природного и техногенного характера.

**6. Подготовка личного состава Службы**

6.1. Подготовка личного состава Службы осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

6.2 Подготовка руководящего состава Службы осуществляется в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Псковской области» (далее - ГБОУ ДПО ПО «УМЦ по ГОЧС и ПБ Псковской области».

6.3. Обучение является обязательным и производится по категориям:

а) начальник Службы - в ГБОУ ДПО ПО «УМЦ по ГОЧС и ПБ Псковской области»;

б) личный состав Службы - в организации в составе учебных групп.

6.4. Приобретенные в ходе занятий и самоподготовки знания и навыки совершенствуются при проведении тренировок и учений, других плановых мероприятий по ГО и в области защиты от ЧС.

6.5. Периодичность обучения: не реже 1 раза в пять лет.

7. Перечень документов, разрабатываемых в Службе

7.1. Приказ руководителя организации о создании Службы.

7.2. Положение о Службе.

7.3. Приказ начальника Службы (руководителя организации) «Об организации деятельности спасательной службы ГО», в котором отражается создание штаба Службы и утверждение его состава.

7.4. Выписка из Плана ГО и защиты населения муниципального образования в части, касающейся задач Службы.

7.5. План основных мероприятий Службы на текущий год (разрабатывается на основе Плана основных мероприятия муниципального образования в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на текущий год) и отчетные документы по проведенным мероприятиям.

7.6. Приказ по итогам деятельности, подготовки личного состава Службы за прошедший год и постановке задач на следующий год.

7.7 Реестр подготовки должностных лиц Службы: начальника службы, начальника штаба – заместителя начальника Службы, командиров формирований.

7.8. Программа обучения личного состава Службы, подписываемая начальником штаба Службы и утверждается начальником Службы.

7.9 Расписание занятий с личным составом Службы на месяц, журналы учета занятий, конспекты занятий.

7.10. Штатно-должностной список личного состава Службы.

7.11. Функциональные обязанности должностных лиц Службы.

7.12. Другие необходимые документы.

8. Порядок финансового обеспечения Службы

8.1.Финансирование мероприятий ГО, включая подготовку и оснащение Службы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник спасательной службы энергетики

и светомаскировки — начальник отдела

имущественных, земельных отношений и

муниципального контроля Администрации

Новоржевского муниципального округа