**Администрация Новоржевского муниципального округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 05 сентября 2024 года № 306**

 г. Новоржев

О внесение изменений в постановление

Администрации Новоржевского муниципального

округа от 07.03.2023 года № 87

«Об утверждении положения о порядке

проведения конкурса на реализацию

заявок территориальных общественных

самоуправлений на территории Новоржевского

муниципального округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьей 17 Устава Новоржевского муниципального округа, в целях активизации деятельности территориального общественного самоуправления по привлечению населения к решению вопросов местного значения, реализации творческого потенциала населения по месту жительства, поддержки и поощрения территориального общественного самоуправления Администрация Новоржевского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление от 07.03.2024 № 87 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на реализацию заявок территориальных общественных самоуправлений на территории Новоржевского муниципального округа» следующие изменения:

1.1. Форму 3 Приложения № 1 Положения о порядке проведения конкурса на реализацию заявок территориальных общественных самоуправлений на территории Новоржевского муниципального округа критерии оценки заявок ТОС на участие в конкурсе, дополнить строкой следующего содержания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Критерий | Установленный балл |
| «7.  | Проектная деятельность территориального общественного самоуправления в текущем году (участие в областном конкурсе проектов и не прошедшего конкурсный отбор) | ТОС не принимал участие в областном конкурсе проектов – 0 баллов;ТОС не принимал участие в областном конкурсе проектов и не прошел отбор– 1балл». |

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Нормативные правовые акты Псковской области» (pravo.pskov.ru) и разместить на официальном сайте Новоржевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (novorzhev.gosuslugi.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по работе с территориями в Администрации Новоржевского муниципального округа.

Глава Новоржевского муниципального округа Л.М. Трифонова

Приложение 1

к постановлению Администрации

Новоржевского муниципального округа

от 05.09.2024 №306

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на реализацию заявок

территориальных общественных самоуправлений на территории Новоржевского муниципального округа

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на реализацию заявок территориальных общественных самоуправлений Новоржевского муниципального округа (далее – ТОС) определяет порядок подготовки и проведения конкурса, а также критерии определения победителей.

 2. Конкурс проводится в рамках мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий Новоржевского муниципального округа.

 3. Цель Конкурса – развитие и стимулирование деловой и социальной активности населения в осуществлении собственных инициатив по решению вопросов местного значения для улучшения качества жизни на территории Новоржевского муниципального округа.

4. Задачи Конкурса:

1) выявление ТОСов, добившихся наилучших результатов в самоорганизации граждан по месту жительства для решения вопросов местного значения;

2) выявление и распространение положительного опыта ТОСов;

3) повышение активности и заинтересованности членов ТОС в решении вопросов местного значения;

4) поощрение участия населения в осуществлении местного самоуправления.

5. Основные понятия и термины, используемые в Положении:

1) благоустройство территории – комплекс работ и мероприятий, направленных на создание безопасных, благоприятных и культурных условий жизнедеятельности на территории Новоржевского муниципального округа;

2) участник конкурса – ТОС, подавший заявку на участие в конкурсе;

3) представитель ТОС – лицо, уполномоченное собранием граждан по вопросам организации и осуществления ТОС на представление граждан на конкурсе, в том числе на подписание документов, необходимых для участия в конкурсе;

4) заявка – пакет документов, указанных в [пункте 3 раздела II](#Par79) Положения, предоставляемых ТОСами в уполномоченный орган;

 5) проект – разработанный участником конкурса комплекс взаимосвязанных мероприятий, отвечающих указанным в [пункте](#P1110)  раздела настоящего Положения требованиям;

6) уполномоченный орган – Администрация Новоржевского муниципального округа;

6. Предусмотренные проектом мероприятия должны отвечать следующим требованиям:

 1) исполнение мероприятий относится к полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

 2) исполнение мероприятий предполагает решение конкретной проблемы, актуальной для проживающих на территории ТОС граждан;

 3) срок исполнения мероприятий ограничен календарным годом, в котором проводится конкурс проектов.

7. К участию в конкурсе допускаются ТОСы, уставы которых зарегистрированы в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», осуществляющие свою деятельность на территории Новоржевского муниципального округа.

8. Совокупный объем денежных средств, предполагаемый на проведение конкурса на очередной финансовый год определяется бюджетом Новоржевского муниципального округа.

 **II. Условия, порядок и сроки проведения конкурса**

1. Решение об объявлении конкурса, сроках его проведения принимает Администрация Новоржевского муниципального округа.

2. Уполномоченный орган размещает информацию о начале приема заявок на участие в конкурсе на официальном сайте Администрации Новоржевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в трехдневный срок со дня принятия решения. Информация содержит следующие позиции:

1) сроки начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе;

2) время и место приема заявок;

3) порядок приема заявок;

4) контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявок.

3. Заявка на участие в конкурсе включает:

1) заявление об участии в конкурсе по [форме-1](#Par118) к настоящему Положению;

2) заявку по [форме-2](#Par161) к настоящему Положению (заявка представляется по каждому типу работ отдельно, то есть в одной заявке должен быть указан один комплекс работ по одному мероприятию);

3) копию документа, подтверждающего полномочия представителя ТОС (решение инициативной группы ТОС о назначении председателя ТОС).

Участник конкурса вправе приложить иные документы, например, презентацию проекта, видео- и фотоматериалы, эскизы конечного результата (по желанию участника конкурса).

4. Документы, указанные в [п.](#Par71) 3 раздела II настоящего Положения, подаются в Администрацию Новоржевского муниципального округа на бумажном носителе.

5. Конкурсная комиссия осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе.

6. В течении 3-х рабочих дней со дня окончания приема заявок конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок, представленных на участие в конкурсе, в соответствии с критериями оценки заявок, указанными по [форме-3](#Par267) к настоящему Положению.

**III. Конкурсная комиссия**

 1. В целях проведения конкурса создается конкурсная комиссия по проведению конкурса.

 2. Конкурсная комиссия формируется из представителей Администрации Новоржевского муниципального округа и представителя общественности в количестве 7 человек.

Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации Новоржевского муниципального округа.

Конкурсная комиссия действует в составе председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии руководит ее деятельностью, проводит заседания конкурсной комиссии.

В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии, заседания конкурсной комиссии проводит заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии информирует членов конкурсной комиссии об очередном заседании, а также оформляет протокол заседания конкурсной комиссии.

 3. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов конкурсной комиссии.

 4. По итогам оценки составляется рейтинг претендентов в порядке убывания баллов.

 5. В случае если проекты получили одинаковое количество баллов, их последовательность в сводном рейтинге заявок определяется открытым голосованием на заседании конкурсной комиссии большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

 6. Победителями конкурса признаются заявки, которым присвоены номера начиная с первого в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Новоржевского муниципального округа на реализацию проектов ТОС.

 7. Решение конкурсной комиссии принимается путем открытого голосования и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

 8. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем и членами конкурсной комиссии в трехдневный срок со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

Протоколы конкурсной комиссии подлежат размещению на официальном сайте Администрации Новоржевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации Новоржевского муниципального округа) в течение трех рабочих дней со дня их подписания.

 9. Основания для отказа участия в конкурсе:

1) представление участником конкурса документов, не соответствующих перечню документов, предусмотренных [в](#Par71) п.3 раздела II настоящего Положения;

2) недостоверность представленной участником конкурса информации, содержащейся в документах, предусмотренных [п. 3 раздела II](#Par71)  настоящего Положения;

3) несоблюдение участником конкурса сроков предоставления документов для участия в конкурсе.

Если заявка на участие в конкурсе признана конкурсной комиссией не соответствующей требованиям настоящего Положения, то она не участвует в конкурсе, о чем организатор конкурса в устной форме сообщает представителю ТОС не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

**IV. Результат использования бюджетных**

**средств на реализацию заявок ТОСов**

1. Результатом являются реализованные заявки ТОСов, направленные на улучшение условий жизнедеятельности населения, проживающего на конкретных территориях ТОСов.

Форма-1

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в конкурсе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование территориального общественного самоуправления)

в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (руководитель территориального общественного самоуправления)

действующего на основании Устава

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (дата его регистрации)

заявляет о своем намерении принять участие в конкурсе и представляет

информацию о деятельности территориального общественного самоуправления за

\_\_\_\_\_\_\_\_ год.

 С условиями конкурса ознакомлен.

 Достоверность представленной информации подтверждаю.

 К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя ТОС на\_\_\_л.
2. Заявка на \_\_\_\_л.
3. Иные информация и документы, относящиеся к заявке (фото и видеоматериалы, эскизы конечного результата и т.д.)

Руководитель ТОС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата принятия заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, подпись)

Форма-2

ЗАЯВКА,

реализуемая территориальным общественным самоуправлением

(наименование территориального общественного самоуправления

муниципального образования Новоржевский муниципальный округ Псковской области)

7. Титульный лист

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) |  |
| 2. | Адрес местонахождения ТОС |  |
| 3. | Ф.И.О. руководителя ТОС и его должность |  |
| 4. | Мобильный телефон, рабочий телефон, факс |  |
| 5. | E-mail |  |
| 6. | Дата создания ТОС |  |

II. Общие сведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение |
| Количество домов, расположенных в границах ТОС |  |  |
| Количество улиц |  |  |
| Количество членов Совета ТОС | человек |  |
| Количество жителей, проживающих на территории ТОС | человек |  |
| Количество проведенных Собраний, Советов, заседаний и д.р. | Ед. |  |
| Наличие созданного сообщества (группы) ТОС в сети Интернет (указывается ссылка) |  |  |
| Срок выполнения мероприятий |  |  |
| Размер финансовых затрат, всего | рублей |  |

III. Описание заявки

1) Описание проблемы, актуальной для проживающих на территории ТОС граждан;

2) Цель проекта, предполагающая конкретное решение актуальной проблемы для проживающих на территории ТОС;

3) Описание конкретных видов работ, предполагаемых к исполнению в ходе реализации проекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование вида работ (указываются только те виды работ, которые имеют непосредственное отношение к проекту) | Сроки проведения (дата, календарный месяц) | Ожидаемый результат |
| 1. |  |  |  |
| 2. и т.д. |  |  |  |

4) Ресурсы, необходимые для реализации проекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Размер финансовых затрат на реализацию заявки, всего (рублей) |  |
| 2. | Вклад физических лиц в реализацию заявки (рублей) |  |
| 2.1. | денежными средствами (рублей) |  |
| 2.2. | трудовым участием (количество участников, в каких работах планируется их участие) |  |
| 2.3. | иное, указать наименование |  |
| 3. | Вклад индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в реализацию проекта (рублей) |  |
| 3.1. | денежными средствами (рублей) |  |
| 3.2. | трудовым участием (количество участников, в каких работах планируется их участие) |  |
| 3.3. | иное, указать наименование |  |

7. Ожидаемые результаты реализации заявки (указываются результаты, которые планируется достичь в ходе реализации заявки, характеризующие решение проблемы, с указанием, по возможности, количественных показателей; использование результатов заявки в будущем; мероприятия по поддержанию и (или) развитию результатов заявки)

IV. Смета заявки (при наличии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Статьи расходов на реализацию мероприятий проекта | Размер финансовых затрат (руб.) |
|  |  |  |
|  |  |  |

Настоящим подтверждаю достоверность представленной информации и готовность принимать участие в конкурсе.

Руководитель ТОС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Форма-3

КРИТЕРИИ

оценки заявок ТОСов на участие в конкурсе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Критерий | Установленный балл |
| 1. | Работа ТОС с населением (количество проведенных собраний, советов, конференций, наличие чата и пр., результат перечисленных мероприятий) | Не проводились – 0 баллов. Проводилось от 1 до 2 мероприятий – 2 балла.Проведено от 3 и более мероприятий – 5 баллов. |
| 2. | Осуществление деятельности в сфере благоустройства и озеленения территории (проведение субботников, экологических акций и прочих мероприятий по озеленению, их перечень, подтверждающие документы – фотоматериалы/презентации/публикации) | Не проводились – 0 баллов. Проводилось от 1 до 2 мероприятий – 2 балла.Проведено от 3 и более мероприятий – 5 баллов. |
| 3. | Наличие стоимости и описания видов и объемов работ на территории ТОСа | Отсутствует – 0 баллов.Присутствует с коммерческими предложениями – 2 балла.Присутствует с коммерческими предложениями и сметой – 5 баллов. |
| 4. | Соответствие запланированных мероприятий целям проведения конкурса | Не соответствуют данному критерию – 0 баллов.Соответствует данному критерию –5 баллов. |
| 5. | Использование результатов реализации заявки жителями в границах ТОС | Не соответствует данному критерию – 0 баллов.Соответствует данному критерию – 5 баллов. |
| 6. | Качество обоснования заявки (полнота информации) | Не соответствует данному критерию – 0 баллов.Соответствует – 5 баллов. |
| 7.  | Проектная деятельность территориального общественного самоуправления в текущем году (участие в областном конкурсе проектов и не прошедшего конкурсный отбор) | ТОС не принимал участие в областном конкурсе проектов – 0 баллов;ТОС не принимал участие в областном конкурсе проектов и не прошел отбор– 1балл. |

Приложение 2

к постановлению Администрации

Новоржевского муниципального округа

от 05.06.2024. №306

Состав

комиссии по проведению конкурсного отбора на реализацию заявок территориальных общественных самоуправлений на территории Новоржевского муниципального округа

|  |  |
| --- | --- |
| Трифонова Любовь Мироновна | - Глава Новоржевского муниципального округа, председатель конкурсной комиссии; |
| Мацедонская Анна Владимировна | - управляющий делами Администрации Новоржевского муниципального округа, секретарь конкурсной комиссии; |
| Васильева Ольга Александровна | - начальник Управления по работе с территориями Администрации Новоржевского муниципального округа;  |
| Члены конкурсной комиссии: |  |
| Васильева Наталья Олеговна | -начальник отдела ЖКХ, градостроительства, архитектуры и благоустройства Администрации Новоржевского муниципального округа; |
|  | - начальник отдела экономики, инвестиций и сельского хозяйства Администрации Новоржевского муниципального округа; |
| Абаева Виктория Сергеевна | - председатель ТОС «Орша-1»; |
| Карпова Татьяна Михайловна |  -председатель ТОС «Орша-1», депутатНоворжевского муниципального округа; |