****

**Администрация Новоржевского муниципального округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 15 ноября 2024 года № 393**

 г. Новоржев

Об утверждении Положения о стимулирующих выплатах руководителям бюджетных учреждений муниципального образования «Новоржевский муниципальный округ»

В целях реализации пункта 2 статьи 7 Закона области от 07.10.2010 г.
№ 1006-ОЗ «Об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетной сферы Псковской области», в соответствии с Решением Собрания депутатов Новоржевского муниципального округа от 30.10.2024 № 5 «Об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетной сферы Новоржевского муниципального округа», постановлением Администрации Новоржевского муниципального округа от 31.10.2024 № 364 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетной сферы муниципального образования Новоржевский муниципальный округ в целях стимулирования труда руководителей учреждений бюджетной сферы Администрация Новоржевского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](#P36) о стимулирующих выплатах руководителям бюджетных учреждений муниципального образования «Новоржевский муниципальный округ» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Новоржевского района от 28.09.2012 г. № 82 «Об утверждении положения, о стимулирующих выплатах руководителям бюджетных учреждений муниципального образования «Новоржевский район» (с изменениями и дополнениями).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношение, возникающие с 01 января 2025.

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Нормативные правовые акты Псковской области» (pravo.pskov.ru) и разместить на официальном сайте Новоржевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (novorzhev. gosuslugi.ru);

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Новоржевского муниципального округа по социальным вопросам.

Глава Новоржевского муниципального округа Л.М. Трифонова

Приложение

к постановлению Администрации

Новоржевского муниципального округа

от 15.11.2024 №393

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПЛАТАХ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЯМ БЮДЖЕТНЫХ

УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОРЖЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением об оплате труда работников бюджетной сферы Новоржевского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации Новоржевского муниципального округа от 31.10.2024 № 364. Положение определяет порядок, размер, условия стимулирующих выплат руководителям муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Новоржевский муниципальный округ».

 2. Положение распространяется на руководителей:

- МБУК «Новоржевский районный культурно-спортивный комплекс;

- МБУДО «Новоржевская детская школа искусств им. Б.С. Трояновского»;

- МОУ «Новоржевская средняя школа»;

- МБУДО «Новоржевский Дом детского творчества».

 3. Выплаты стимулирующего характера руководителям направлены на усиление мотивации руководителей к высокой результативности и эффективности работы учреждения, инновационной деятельности, повышение качества муниципальных услуг, производятся за счет и в пределах средств на оплату труда, предусмотренных фондом оплаты труда учреждения на текущий финансовый год.

**2. Виды стимулирующих выплат и источники финансирования**

 4. Руководителям учреждений устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

 1) премии по итогам работы;

 2) выплаты за интенсивность и эффективность работы;

 3) выплаты за отличное качество выполняемых работ;

 4) надбавка за стаж работы, выслугу лет;

 5) надбавка за звание «Заслуженный педагогический работник Псковской области», звание «Заслуженный работник культуры Псковской области», звание «Заслуженный деятель искусств Псковской области».

 Надбавка за звание «Заслуженный педагогический работник Псковской области», звание «Заслуженный работник культуры Псковской области», звание «Заслуженный деятель искусств Псковской области», устанавливается по основному месту работы ежемесячно в размере 5000 рублей при условии, что присвоенное звание соответствует трудовым (должностным) обязанностям работника в соответствующем учреждении. Указанная надбавка устанавливается с месяца присвоения звания.

 При наличии у работника двух и более указанных в настоящем пункте званий устанавливается одна надбавка по выбору работника.

**3. ПРЕМИЯ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ**

 5. С целью поощрения руководителей учреждений предусматривается выплата премии по итогам работы за год. Премия выплачивается при 100% выполнении муниципального задания. Результат определяется по отчёту по исполнению муниципального задания учреждения.

 6. Размер премии устанавливается в процентах к должностному окладу или фиксированной суммой и не может превышать 50% должностного оклада.

 7. Премия по итогам работы выплачивается на основании распоряжения Администрации Новоржевского муниципального округа по ходатайству должностного лица Администрации Новоржевского муниципального округа, курирующего социальную сферу.

 8. Премирование руководителей производится из средств экономии фонда оплаты труда учреждения.

4. ВЫПЛАТЫ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ РАБОТЫ

 9. Выплата за интенсивность и эффективность работы устанавливается комиссией по оценке выполнения показателей эффективности и результативности деятельности руководителей бюджетных учреждений муниципального образования «Новоржевский муниципальный округ». Состав комиссии определяется постановлением Администрации Новоржевского муниципального округа. Решение комиссии оформляется протоколом.

 10. Руководитель учреждения направляет в Администрацию Новоржевского муниципального округа отчёт по выполнению показателей эффективности и результативности деятельности руководителей учреждений в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

 11. Размер выплаты за интенсивность и эффективность работы устанавливается в процентах к должностному окладу в соответствии с итоговой суммой набранных баллов по показателям эффективности и результативности деятельности руководителей учреждений согласно Приложениям №1, № 2, № 3 к настоящему постановлению.

 12. Выплата за интенсивность и эффективность работы руководителям учреждений осуществляется на основании распоряжения Администрации Новоржевского муниципального округа.

5. ВЫПЛАТЫ ЗА ОТЛИЧНОЕ КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

 13. Выплата за отличное качество выполняемых работ является разовой.

 14. Основанием для установления руководителю учреждения выплаты за отличное качество выполняемых работ является:

 1) высокий уровень организаторской работы по подготовке и проведению мероприятий федерального, областного значения, требующей значительного изменения характера основной работы, повышения интенсивности и напряженности труда;

 2) реализация учреждением программ и проектов, направленных на достижение целей, определенных национальными, федеральными, региональными проектами в сфере образования и культуры;

 3) победы учреждения в конкурсах, смотрах и иных мероприятиях (не ниже регионального уровня);

 4) проявление руководителем учреждения инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в его компетенцию;

 5) юбилейная дата, награждение руководителя учреждения государственными и ведомственными наградами;

 6) профессиональные праздники - День работника культуры, День учителя.

 15. Размер выплаты устанавливается в процентном отношении к должностному окладу или фиксированной суммой и не может превышать 30%.

 16. Выплата за отличное качество выполняемых работ выплачивается руководителю учреждения при наличии средств из экономии фонда оплаты труда в учреждении на основании распоряжения Администрации Новоржевского муниципального округа по ходатайству должностного лица Администрации Новоржевского муниципального округа, курирующего социальную сферу.

6. НАДБАВКА ЗА СТАЖ РАБОТЫ, ВЫСЛУГУ ЛЕТ

 17. В целях обеспечения стабилизации управленческих кадров руководителям учреждений устанавливается ежемесячная надбавка за стаж работы, выслугу лет в процентном отношении к должностному окладу в следующих размерах:

1) при стаже работы от 1 года до 5 лет - 5 процента;

2) при стаже работы от 5 лет до 10 лет - 10 процентов;

3) при стаже работы более 10 лет - 15 процентов.

 18. Для назначения надбавки за стаж работы, выслугу лет в стаж засчитываются:

1) периоды работы в должностях руководителя структурных подразделений, заместителя руководителя, руководителя государственных (муниципальных) и федеральных учреждений сферы культуры, образования;

2) периоды работы в исполнительных (представительных) органах государственной (муниципальной) власти Псковской области (в сфере культуры, образования)

Приложение 1к Положению

о видах, размерах и порядке установления

стимулирующих выплат руководителям

муниципальных бюджетных учреждений

культуры и образования муниципального

 образования Новоржевский муниципальный округ

1. **Показатели эффективности и результативности деятельности руководителей
общеобразовательных учреждений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Индикаторы | Баллы | Периодичность отчетности | Резуль-тат  |
| **1.** | **Эффективность процесса обучения** |  |  |
| Единый государствен-ный экзамен | 1. Достижение учащимися более высоких показателей успеваемости по русскому языку в сравнении с предыдущим периодом | 1) выше уровня предыдущего года;2) на уровне предыдущего года;3) ниже уровня прошлого года. | 42-2 | Устанавливается на начало учебного года, выплачивается в течение года |  |
| 2. Достижение учащимися более высоких показателей успеваемости по математике в сравнении с предыдущим периодом | 1) выше уровня предыдущего года;2) на уровне предыдущего года;3) ниже уровня прошлого года. | 42-2 | Устанавливается на начало учебного года, выплачивается в течение года |  |
| 3. Доля выпускников, не получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании | 1) 0%;2) 1 – 3 %3) 3 % и более. | 42-2 | Устанавливается на начало учебного года, выплачивается в течение года |  |
|  | ОГЭ | 1. Доля выпускников, сдавших русский язык | 1) 100%;2) 90-99%;3) 89% и менее | 420 | Устанавливается на начало учебного года, выплачивается в течение года |  |
| 2. Доля выпускников, сдавших математику | 1) 100%;2) 90-99%;3) 89% и менее. | 420 | Устанавливается на начало учебного года, выплачивается в течение года |  |
| 3. Доля выпускников, не получивших аттестат об основном общем образовании | 1) 0%;2) 1%;3) 2 % и более. | 42-2 | Устанавливается на начало учебного года, выплачивается в течение года |  |
|  | Региональный квалиметри-ческий мониторинг  | 1. Доля обучающихся, не справившихся с тестовыми заданиями РКМ | 1) 0;2) 1 – 5%;3) 6% и более. | 320 | Устанавливается на начало учебного года, выплачивается в течение года |  |
|  | Участие в олимпиадах, конференциях смотрах, конкурсах  | 1. Наличие победителей и призеров Всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад, викторин, социальных проектов, научно-практических конференций | Уровень:1) федеральный;2) региональный;3) муниципальный.Примечание: начисление баллов производится за каждого победителя | 521 | Устанавливается 2 раза в год |  |
|  | Качество знаний | 1. Качество знаний (в сравнении с предыдущим учебным годом) | 1) выше уровня предыдущего года;2) на уровне предыдущего года;3) ниже уровня прошлого года. | 42-2 | Устанавливается 4 раза в год (по итогам четверти) |  |
|  | Успеваемость | 1. Успеваемость (в сравнении с предыдущим учебным годом) | 1) выше уровня предыдущего года;2) на уровне предыдущего года;3) ниже уровня прошлого года. | 42-2 | Устанавливается 4 раза в год (по итогам четверти) |  |
| **2.** | **Учебно-материальная база** |  |  |
|  |  | 1. Обеспеченность обучающихся учебниками из фондов школьной библиотеки (%) | 1) 100%;2) 90-99%;3) 89% и менее. | 210 | Устанавливается на начало учебного года, выплачивается в течение года |  |
|  |  | 2. Ведение сайта образовательного учреждения, паблика в социальной сети | 1) систематическое (каждую неделю) обновление публикаций;2) эпизодическое (1 раз в 2 недели);3) реже 1 раза в месяц. | 21-2 | Ежемесячно |  |
|  |  | 3. Ведение электронных журналов и дневников | Количество активных пользователей (педагогов, родителей, учащихся):1) 100%;2) 50-99%;3) 49% и менее. | 41-2 | Устанавливается 2 раза в год (по итогам полугодия) |  |
|  |  | 4. Использование ИКОП «Сферум» | Количество активных пользователей (педагогов, учащихся):1) 50% и более;2) 49% и менее.  | 31 | Устанавливается 4 раза в год (по итогам четверти) |  |
| **3.** | **Педагогические кадры** |  |  |
|  |  | 1. Доля педагогических работников, получивших свидетельства (сертификаты) о повышении квалификации. | 1) 20% и более;2) 19% и менее. | 20 | Устанавливается 2 раза в год (по итогам полугодия) |  |
|  |  | 2. Наличие педагогических вакансий | 1) отсутствие;2) 1–2;3) 3 и более. | 210 | Устанавливается 2 раза в год (по итогам полугодия) |  |
|  |  | 3. Доля педагогов с высшим образованием | 1) 90 - 100%;2) 89% и менее. | 32 | Устанавливается на начало учебного года, выплачивается в течение года |  |
|  |  | 4. Доля молодых специалистов до 35 лет | 1) 15% и более;2) 10-14%;3) 5-9 %;4) 4% и менее. | 4210 | Устанавливается на начало учебного года, выплачивается в течение года |  |
|  |  | 5.Участие педагогических коллективов, отдельных педагогов в инновационной деятельности | 1) наличие;2) отсутствие. | 20 | Устанавливается 4 раза в год (по итогам четверти) |  |
|  |  | 6. Распространение педагогического опыта руководителя, педагогов (публикации, выступления на научно-практических конференциях) | Уровень:1) федеральный;2) региональный;3) муниципальный.Примечание: начисление баллов производится за каждого руководителя/педагога | 321 | Ежемесячно (с указанием публикаций /конференций) |  |
|  |  | 7. Наличие победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства | Уровень:1) федеральный;1) региональный;2) муниципальный.Примечание: начисление баллов производится за каждого победителя/призера | 521 | Устанавливается на начало учебного года, выплачивается в течение года |  |
| **4.** | **Финансовое обеспечение** |  |  |  |
|  |  | 1. Предоставление платных образовательных услуг | 1) наличие;2) отсутствие. | 20 | Устанавливается на начало учебного года |  |
|  |  | 2. Реализация мероприятий по выполнению показателей средней заработной платы педагогических работников | 1) 100%;2) 80-99%;3) 79% и менее. | 321 | Устанавливается по итогам квартала |  |
|  |  | 3. Участие в конкурсах грантовых проектов | 1) наличие;2) отсутствие. | 30 | Устанавливается по итогам квартала |  |
|  |  | 4. Победители в конкурсах грантовых проектов | 1) наличие;2) отсутствие; | 100 | Устанавливается по итогам квартала |  |
| **5.** | **Безопасность образовательного процесса, охрана здоровья** |  |  |  |
|  |  | 1. Доля обучающихся, получающих горячее питание | 1) 100%;2) 90-99%;3) 89% и менее. | 210 | Ежемесячно |  |
|  |  | 2. Доля детей (в возрасте от 7 лет до 14 лет), охваченных оздоровительным и профильным отдыхом | 1) 90 % и более;2) 80 – 89 %;3) 70 % и менее. | 210 | Устанавливается 4 раза в год (ежеквартально) |  |
|  |  | 3. Несчастные случаи с обучающимися во время образовательного процесса | 1) отсутствие; 2) наличие. | 4-2 | Ежемесячно |  |
|  |  | 4. Нарушения Правил внутреннего распорядка обучающимися | 1) отсутствие; 2) наличие. | 2-2 | Ежемесячно |  |
|  |  | 5. Содействие в прохождении сотрудниками диспансеризации | Количество сотрудников, прошедших диспансеризацию:1) 90- 100%;2) 60- 89%;3) 30-59%;4) 29% и менее. | 3210 | Устанавливается 4 раза в год (ежеквартально) |  |
| **6.** | **Качество внеучебных достижений** |  |  |  |
|  |  | 1.Охват дополнительным образованием | 1) 80 - 100%;2) 79% и менее. | 20 | Устанавливается на начало учебного года, выплачивается в течение года |  |
|  | 2. Наличие победителей муниципальных, победителей и призеров региональных и Всероссийских смотров, конкурсов, соревнований | Уровень:1) федеральный;2) региональный;3) муниципальный.Примечание: начисление баллов производится за каждого победителя/призера | 321 | Ежемесячно (с расшифровкой по мероприятиям, с указанием победителей и призеров) |  |
| **7.** | **Исполнительская дисциплина** |  |  |  |
|  |  | 1. Своевременность и достоверность предоставляемой информации и отчетов, качественное ведение документации | 1) да;2) не всегда. | 20 | Ежемесячно |  |
|  |  | 2. Предписания контрольно-надзорных органов | 1) нарушения устранены;2) нарушения частично устранены в отчетный период;3) нарушения не устранялись в отчетный период. | 21 -2 | Устанавливается 4 раза в год (ежеквартально) |  |
|  |  | 3.Обоснованные жалобы и обращения граждан по поводу работы учреждения, отдельных педагогических работников | 1) отсутствие; 2) наличие. | 2-2 | Ежемесячно |  |
| **8.** | **Управление образовательным учреждением** |  |  |  |
|  |  | 1. Функционирование системы государственно – общественного управления | Регулярные заседания:1) органов ученического самоуправления;2) родительского комитета;3) Совета учреждения;4) попечительского совета. | 1111 | Устанавливается 4 раза в год (ежеквартально) |  |
|  |  | 2. Ежегодный «публичный доклад» на сайте учреждения | 1) наличие;2) отсутствие. | 3-3 | Устанавливается на начало учебного года |  |
|  |  | 3.Выполнение плана по устранению недостатков по итогам НОКО | 1) недостатки устранены;2) недостатки частично устранены в отчетный период;3) недостатки не устранялись в отчетный период. | 21-1 | Устанавливается 4 раза в год (ежеквартально) |  |
|  |  | 4. Проведение профориентационных мероприятий | 1) наличие;2) отсутствие. | 30 | Устанавливается 4 раза в год (ежеквартально) |  |
|  |  | 5. Проведение общешкольных родительских собраний | 1) наличие;2) отсутствие. | 2-2 | Устанавливается 2 раза в год (по итогам полугодия) |  |
|  |  | 6. Наличие в учреждении первичного отделения «Движения первых» | 1) наличие;2) отсутствие | 30 | Устанавливается по итогам квартала |  |

90 баллов и более – 15% к должностному окладу руководителя;

от 70 до 89 баллов – 10% к должностному окладу руководителя;

от 50 до 69 баллов – 5% к должностному окладу руководителя.

Приложение 2 к Положению

о видах, размерах и порядке установления

стимулирующих выплат руководителям

муниципальных бюджетных учреждений

культуры и образования муниципального

 образования Новоржевский муниципальный округ

**2. Показатели эффективности и результативности деятельности образовательного учреждения
дополнительного образования**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Индикаторы | Баллы | Периодичность отчетности |  Результат |  |
| **1.** | **Эффективность процесса обучения** |  |  |  |
| 1. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет от общего количества детей в муниципалитете, охваченных дополнительным образованием | 1) 70 % и более;2) 70 %;3) 70 % и менее. | 532 | Устанавливается на начало учебного года, выплачивается в течение года |  |
|  | 2. Наличие обучающихся или команд, ставших победителями муниципальных и победителями и призерами региональных и Всероссийских соревнований, фестивалей, викторин, конкурсов, социальных проектов, научно-практических конференций, конференций движения «Отечество» | Уровень:1) федеральный;2) региональный;3) муниципальный.Примечание: начисление баллов производится за каждого победителя/призера | 521 | Ежемесячно(с расшифровкой по мероприятиям, с указанием победителей и призеров) |  |
|  | 3. Организация детского досуга в каникулярное время | 1) наличие;2) отсутствие. | 40 | Устанавливается 4 раза в год(по итогам каникул с указанием проведенных мероприятий) |  |
|  | 4. Организация на базе учреждения областных и межмуниципальных мероприятий, семинаров | 1) наличие;2) отсутствие | 100 | Устанавливается 2 раза в год(по итогам полугодия) |  |
|  | 5. Организация муниципальных и городских мероприятий | 1) наличие;2) отсутствие. | 30 | Ежемесячно (с указанием мероприятий) |  |
|  | 6. Участие в проведении муниципальных и городских мероприятий | 1) наличие;2) отсутствие. | 20 | Ежемесячно (с указанием мероприятий) |  |
| **2.** | **Учебно-материальная база** |  |  |  |
|  | 1. Обеспеченность оборудованием для организации кружковой работы | 1) 100%;2) 80-99%;3) 79% и менее. | 532 | Устанавливается 2 раза в год(по итогам полугодия) |  |
|  | 2. Ведение сайта образовательного учреждения, паблика в социальной сети | 1) систематическое (каждую неделю) обновление публикаций;2) эпизодическое (1 раз в 2 недели);3) реже 1 раза в месяц. | 21-2 | Ежемесячно |  |
|  | 3. Обеспеченность компьютерами | 1) приобретено в течение полугодия;2) не приобреталось | 30 | Устанавливается 2 раза в год(по итогам полугодия) |  |
|  | 4. Содействие в использовании ИКОП «Сферум» | Количество активных пользователей (педагогов, учащихся):1) 50% и более;2) 49% и менее. | 10 | Устанавливается 4 раза в год(по итогам четверти) |  |
| **3.** | **Здоровье и безопасность** |  |  |  |
|  | 1. Создание комфортных санитарно-бытовых условий | 1) наличие оборудованных туалетов, мест личной гигиены и т.д.);2) отсутствие. | 30 | Устанавливается на начало учебного года, выплачивается в течение года |  |
|  | 2. Несчастные случаи с обучающимися во время образовательного процесса | 1) отсутствие; 2) наличие. | 3-3 | Ежемесячно |  |
|  | 3. Нарушения правил для учащихся | 1) отсутствие; 2) наличие. | 2-2 | Ежемесячно |  |
|  | 4. Содействие в прохождении сотрудниками диспансеризации | Количество сотрудников, прошедших диспансеризацию:1) 90-100%;2) 60-89%;3) 30-59%;4) 29% и менее. | 3210 | Устанавливается 4 раза в год (ежеквартально) |  |
| **4.** | **Педагогические кадры** |  |  |  |
|  | 1. Доля педагогических работников, получивших свидетельства (сертификаты) о повышении квалификации. | 1) 20% и более;2) 19% и менее. | 20 | Устанавливается 2 раза в год (по итогам полугодия) |  |
|  | 2. Наличие педагогических вакансий | 1) отсутствие;2) 1–2;3) 3 и более. | 210 | Устанавливается 2 раза в год (по итогам полугодия) |  |
|  | 3. Доля педагогов с высшим образованием | 1) 90 - 100%;2) 89% и менее. | 32 | Устанавливается на начало учебного года, выплачивается в течение года |  |
|  | 4. Доля молодых специалистов до 35 лет | 1) 15% и более;2) 10-14%;3) 5-9 %;4) 4% и менее. | 5210 | Устанавливается на начало учебного года, выплачивается в течение года |  |
|  | 5. Участие педагогических коллективов, отдельных педагогов в инновационной деятельности | 1) наличие;2) отсутствие. | 20 | Устанавливается 4 раза в год (по итогам четверти) |  |
|  | 6. Распространение педагогического опыта руководителя, педагогов (публикации, выступления на научно-практических конференциях) | Уровень:1) федеральный;2) региональный;3) муниципальный.Примечание: начисление баллов производится за каждого руководителя/педагога | 521 | Ежемесячно (с указанием публикаций /конференций) |  |
|  | 7. Наличие победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства | Уровень:1) федеральный;1) региональный;2) муниципальный.Примечание: начисление баллов производится за каждого победителя/призера | 521 | Устанавливается на начало учебного года, выплачивается в течение года |  |
| **5.** | **Финансовое обеспечение** |  |  |  |
|  | 1. Предоставление платных образовательных услуг | 1) наличие;2) отсутствие. | 30 | Устанавливается на начало учебного года, выплачивается в течение года |  |
|  | 2. Эффективность использования бюджетных средств | 1) сохранность контингента обучающихся;2) уменьшение количества обучающихся. | 2-2 | Устанавливается 4 раза в год(ежеквартально) |  |
|  | 3. Реализация мероприятий по выполнению показателей средней заработной платы педагогических работников | 1) 100%;2) 80-99%;3) 79% и менее. | 321 | Устанавливается по итогам квартала |  |
|  | 4. Участие в конкурсах грантовых проектов | 1) наличие;2) отсутствие. | 30 | Устанавливается по итогам квартала |  |
|  | 5. Победители в конкурсах грантовых проектов | 1) наличие;2) отсутствие. | 100 | Устанавливается по итогам квартала |  |
| **6.** | **Исполнительская дисциплина** |  |  |  |
|  | 1. Своевременность и достоверность предоставляемой информации и отчетов, качественное ведение документации | 1) да;2) не всегда. | 20 | Ежемесячно |  |
|  | 2. Предписания контрольно-надзорных органов | 1) нарушения устранены;2) нарушения частично устранены в отчетный период;3) нарушения не устранялись в отчетный период. | 21  -2 | Устанавливается 4 раза в год (ежеквартально) |  |
|  | 3. Обоснованные жалобы и обращения граждан по поводу работы учреждения, отдельных педагогических работников | 1) отсутствие; 2) наличие. | 2-2 | Ежемесячно |  |
| **7.** | **Управление образовательным учреждением** |  |  |  |
|  | 1. Функционирование системы государственно - общественного управления | Регулярные заседания:1) органов ученического самоуправления;2) родительского комитета;3) Совета учреждения;4) попечительского совета | 1111 | Устанавливается 4 раза в год (ежеквартально) |  |
|  | 2. Ежегодный «публичный доклад» на сайте учреждения | 1) наличие;2) отсутствие. | 3-3 | Устанавливается на начало учебного года, выплачивается в течение года |  |
|  | 3. Выполнение плана по устранению недостатков по итогам НОКО | 1) недостатки устранены;2) недостатки частично устранены в отчетный период;3) недостатки не устранялись в отчетный период. | 31-1 | Устанавливается по итогам квартала |  |
|  | 4. Проведение профориентационных мероприятий | 1) наличие;2) отсутствие | 30 | Устанавливается по итогам квартала |  |
|  | 5. Наличие в учреждении первичного отделения «Движения первых» | 1) наличие;2) отсутствие | 30 | Устанавливается по итогам квартала |  |

90 баллов и более – 15% к должностному окладу руководителя;

от 70 до 89баллов – 10% к должностному окладу руководителя;

от 50 до 69 баллов – 5% к должностному окладу руководителя

Приложение 3 к Положению

о видах, размерах и порядке установления

стимулирующих выплат руководителям

муниципальных бюджетных учреждений

культуры и образования муниципального

 образования Новоржевский муниципальный округ

**3. Показатели эффективности и результативности деятельности руководителей учреждений культуры**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  | Показатели | Индикаторы | Баллы | Периодичность отчетности | результат |  |
| **1.** |  **Управление филиалами клубного типа** |  |  |  |
|  | 1. число культурно-досуговых мероприятий в отношении к плану текущего периода | 1) 90-100%2) 80-90%3) < 80% | 540 | Ежемесячно |  |
| 2. доля мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала детей и молодежи в общем объеме мероприятий учреждения. | 1) 25-30%2) 20-25%3) <20% | 540 | Ежемесячно |  |
| 3.посещаемость культурно-досуговых мероприятий учреждения в отношении к плану текущего периода | 1)95-100%2) 90-95%3)<90% | 540 | Ежемесячно |  |
| 4. Количество участников клубных формирований в отношении к плану текущего периода | 1)95-100%2) 90-95%3)<90% | 430 | Ежемесячно |  |
| 5. участие творческих коллективов в фестивалях и конкурсах. | 1) всероссийский уровень2) региональный уровень3) муниципальный уровеньПримечание: начисление баллов производится за каждого участника | 421 | Ежемесячно |  |
| 6. Количество призовых мест в фестивалях и конкурсах | 1) всероссийский уровень2) региональный уровень3) муниципальный уровеньПримечание: начисление баллов производится за каждого победителя/призера | 531 |  |  |
| 6. присвоение базовому творческому коллективу звания «Народный», «Образцовый» (ед.) | За увеличение количества на 1 единицу | 5 | Ежегодно |  |
|  |  | 7. Наличие актуальных рекламных материалов по программе «Пушкинская карта» | 1) наличие2) отсутствие | 30 | Ежемесячно |  |
|  |  | 8. Количество мероприятий по программе «Пушкинская карта» от общего количества платных мероприятий из афиши учреждений культуры, ориентированных на целевую аудиторию (молодёжь от 14 до 22 лет) | 1) 10% и более2) менее 10 % | 42 | Ежемесячно |  |
|  |  | 9. Реализация билетов по программе «Пушкинская карта» в сравнении с предыдущим периодом | 1) положительная динамика2) отрицательная динамика | 40 | Ежемесячно |  |
|  |  | 10. Ведение сайта учреждения, паблика и страничек в социальной сети | 1) систематическое (каждую неделю) обновление публикаций;2) эпизодическое (1 раз в 2 недели);3) реже 1 раза в месяц. | 21-2 | Ежемесячно |  |
|  |  | 11. Материально-техническая база | 1) положительная динамика2) отрицательная динамика | 30 | Ежемесячно |  |
| **2.** | **Управление филиалами библиотечного типа** |  |  |  |
|  | 1. выполнение плана информационно-просветительской деятельности в отношении к плану текущего периода | 1)95-100%2)91-94%3)<90% | 320 | Ежемесячно |  |
| 2. Количество зарегистрированных пользователей в отношении к плану текущего периода | 1)95-100%2)91-94%3)<90% | 321 | Ежемесячно |  |
| 3.количество справок, консультаций для пользователей в отношении к плану текущего периода | 1)95-100%2)91-94%3)<90% | 210 | Ежемесячно |  |
| 4. количество организуемых выставок в отношении к плану текущего периода | 1)95-100%2)91-94%3)<90% | 430 | Ежемесячно |  |
| 5.количество посещений в отношении к плану текущего периода | 1)95-100%2)91-94%3)<90% | 320 | Ежемесячно |  |
| 6. книговыдача в отношении к плану текущего периода | 1)95-100%2)91-94%3)<90% | 320 | Ежемесячно |  |
| 7.пополнение записей в электронном каталоге | 1)100% и более2)95-99%3) 90-94% | 210 | Ежемесячно |  |
| 8.новые поступления в отношении к плану текущего периода.  | 1)90-100%2)<90% | 10 | Ежемесячно |  |
| **3.** |  **Работа с кадрами** |  |  |  |
|  | 1.доля специалистов, получивших свидетельства (сертификаты) о повышении квалификации | 1)> 10%2)< 10% | 20 | Ежегодно |  |
| 2.отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения  | 1)отсутствие2)наличие | 20 | Ежеквартально |  |
|  |  | 3. Наличие вакансий | 1) отсутствие;2) 1–2;3) 3 и более. | 210 | Устанавливается 2 раза в год (по итогам полугодия) |  |
|  |  | 4. Доля молодых специалистов до 35 лет | 1) 15% и более;2) 10-14%;3) 5-9 %;4) 4% и менее. | 5210 | Устанавливается на начало календарного года, выплачивается в течение года |  |
| **4.** |  **Финансовое обеспечение** |  |  |  |
|  | 1.количество посетителей мероприятий на платной основе | 1) увеличение более чем на 5%2) на уровне предыдущего периода3)уменьшение | 310 | Ежеквартально |  |
| 2. использование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций в отчетном финансовом году | 1)100%2)<100% | 20 | Ежегодно |  |
| 3. отсутствие просроченной кредиторской задолженности | 1)отсутствие2)наличие | 20 | Ежегодно |  |
| 4. реализация мероприятий по выполнению показателей средней заработной платы педагогических работников | 1) 100%;2) 80-99%;3) 79% и менее. | 321 | Устанавливается 4 раза в год(ежеквартально) |  |
|  |  | 5. участие в конкурсах грантовых проектов | 1) наличие;2) отсутствие. | 30 | Устанавливается 4 раза в год (ежеквартально) |  |
|  |  | 6. победители в конкурсах грантовых проектов | 1) наличие;2) отсутствие. | 100 | Устанавливается 4 раза в год (ежеквартально) |  |
| **5.** |  **Безопасность, охрана здоровья** |  |  |  |
|  | 1.несчастные случаи с посетителями | 1) отсутствие2) наличие | 2-2 | Ежемесячно |  |
| 2. выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда | 1) да;2) нет | 10 | Ежемесячно |  |
| **6.** |  **Исполнительская дисциплина** |  |  |  |
|  | 1.своевременность и достоверность предоставляемой информации и отчетов, качественное ведение документации | 1) своевременно и в полном объеме2) с недочетами3) не предоставляется | 210 | Ежемесячно |  |
|  |  | 2.предписания контрольно-надзорных органов | 1)отсутствие2) наличие | 20 | Ежемесячно |  |  |
|  |  | 3. размещение информации о деятельности учреждения на сайте ОЦНТ и официальном сайте Новоржевского района | 1) наличие2) отсутствие | 10 | Ежеквартально |  |  |
|  |  | 4. Выполнение плана по устранению недостатков по итогам НОКО | 1) недостатки устранены;2) недостатки частично устранены в отчетный период;3) недостатки не устранялись в отчетный период. | 31-1 | Устанавливается 4 раза в год(по итогам квартала) |  |  |

90 баллов и более – 15% к должностному окладу руководителя;

от 70 до 89баллов – 10% к должностному окладу руководителя;

от 50 до 69 баллов – 5% к должностному окладу руководителя