

**Администрация Новоржевского муниципального округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 24 декабря 2024 года № 453**

 г. Новоржев

О внесении изменений в постановление Администрации

Новоржевского муниципального округа от 31.01.2024 № 39

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство»

 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Новоржевского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство», утвержденный постановлением Администрации Новоржевского муниципального округа от 31.01.2024 № 39 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство» (далее – Регламент) следующие изменения:

 1.1. Раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ» Регламента дополнить подразделом 3.4. «Порядок выдачи дубликата документа выданного по результатам предоставления муниципальной услуги»:

 «Основанием для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - дубликат документа), является представление (направление) заявителем заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - заявление о выдаче дубликата документа), в произвольной форме.

 Заявление о выдаче дубликата документа может быть подано заявителем  одним из следующих способов: лично, почтой, по электронной почте.

 Основаниями для отказа в выдаче заявителю дубликата документа, являются:

 1) отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа информации, позволяющей идентифицировать ранее выданную информацию;

 2) представление заявления о выдаче дубликата документа неуполномоченным лицом.

Работник рассматривает заявление о выдаче дубликата документа и в случае отсутствия оснований для отказа, выдает дубликат документа в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.
        Для получения дубликата заявитель представляет  следующие документы:

 -  заявление, оформленное в свободной форме на получение дубликата;

 - документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)».

 2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

 3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании "Нормативные правовые акты Псковской области" (pravo.pskov.ru) и разместить на официальном сайте Новоржевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (novorzhev.gosuslugi.ru).

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Новоржевского муниципального округа по ЖКХ, дорожной деятельности, архитектуре, градостроительству, транспорту и связи.

Глава Новоржевского муниципального округа Л.М. Трифонова