проект

Собрание депутатов Новоржевского муниципального округа

РЕШЕНИЕ № \_\_

от сентября 2023 года

(принято на 1 (организационной)

сессии первого созыва)

 г. Новоржев

Об утверждении положений о постоянных

комиссиях Собрания депутатов

Новоржевского муниципального округа

Собрание депутатов Новоржевского муниципального округа РЕШИЛО:

1. Утвердить [Положение](#Par29) о постоянной комиссии по бюджету и экономическим вопросам Собрания депутатов Новоржевского муниципального округа в соответствии с Приложением 1 к настоящему решению.
2. Утвердить [Положение](#Par29) о постоянной комиссии по нормотворческой деятельности и вопросам местного самоуправления Собрания депутатов Новоржевского района в соответствии с Приложением 2 к настоящему решению.
3. Утвердить [Положение](#Par29) о постоянной комиссии по социальным вопросам Собрания депутатов Новоржевского муниципального округа в соответствии с Приложением 3 к настоящему решению.
4. Утвердить [Положение](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5CDesktop%5C%D0%9C%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BE%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%B3%5C1%20%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%D1%85%20%28%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%8B%D0%B5%29%5C%E2%84%969%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D1%80%D0%B5%D0%B2%D0%B8%D0%B7%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8.docx#Par29) о ревизионной комиссии Собрания депутатов Новоржевского района в соответствии с Приложением 4 к настоящему решению.
5. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Земля новоржевская».
6. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Новоржевского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов

Новоржевского муниципального округа

Глава Новоржевского района С.О. Пугачева

Проект подготовили депутаты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к решению Собрания депутатов

Новоржевского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПО БЮДЖЕТУ И ЭКОНОМИЧЕСКИМ ВОПРОСАМ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ НОВОРЖЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о постоянной комиссии по бюджету и экономическим вопросам Собрания депутатов Новоржевского муниципального округа (далее - Положение) определяет правовые положения, задачи и функции комиссии по бюджету и экономическим вопросам Собрания депутатов Новоржевского муниципального округа (далее - Комиссия).

2. Комиссия по бюджету и экономическим вопросам является постоянной и образуется на срок полномочий Собрания депутатов Новоржевского муниципального округа (далее – Собрание депутатов, Собрание) в количестве, установленном Собранием депутатов.

3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, системности, объективности, коллегиальности, независимости, гласности и ответственности за принимаемые решения.

**2. Задачи Комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

1. подготовка, рассмотрение и внесение проектов решений на сессии Собрания для принятия нормативных актов, определяющих бюджетный процесс, механизм образования, формирования и расходования средств внебюджетных, валютных фондов, регламентирующих обязанности Собрания и Администрации муниципального образования по вопросам бюджета:
2. контроль за исполнением бюджета муниципального образования:
3. контроль за исполнением местного бюджета и полнотой поступления денежных средств, определенных для муниципального образования местным бюджетом и государственными социальными стандартами, выполнением нормативов бюджетной достаточности;
4. создание в правовом нормативном плане благоприятных экономических условий для наращивания объемов денежных поступлений в доходную часть бюджета от источников, переданных государственными органами власти району;
5. внесение, рассмотрение, утверждение предложений Администрации района по расходованию средств, полученных в результате превышения доходов над расходами, и дополнительных доходов бюджета, полученных в ходе его исполнения;
6. рассмотрение, подготовка заключений и внесение на сессии Собрания вопросов, представленных Администрацией муниципального образования, внебюджетных и валютных фондов, контроль за целевой направленностью расходования аккумулированных средств, степенью эффективности работы по их восстановлению;
7. обобщение и рассмотрение замечаний и предложений руководителей предприятий, организаций независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности по формированию, исполнению бюджета района, поиску новых источников поступлений в его доходную часть:
8. подготовка предложений и заключений по проектам решений Собрания по вопросам бюджета, внебюджетным, валютным фондам, налогам, сборам, ценообразованию, инвестиционной, страховой деятельности, кредитной политике, денежному обращению и другим вопросам, касающимся финансов;
9. подготовка, рассмотрение, внесение предложений, заключений по концепциям, программам, прогнозам социально-экономического развития района, его инфраструктуры, производственных мощностей, повышения благосостояния населения и другим жизненно важным для муниципального образования вопросам.

**3. Основные направления деятельности Комиссии**

Комиссия осуществляет деятельность по следующим направлениям:

1. создание условий для роста экономики за счет эффективного использования земельного и производственного потенциала;
2. создание условий для привлечения инвестиций в развитие экономики муниципального образования;
3. создание условий и стимулирование развития действующих предприятий, а также вновь созданных производств;
4. создание условий для развития сельскохозяйственного производства;
5. создание условий по увеличению налогового потенциала и росту собственных доходов местного бюджета;
6. иные направления деятельности, отнесенные к ее ведению Собрания депутатов.

**4. Основные функции Комиссии**

4.1. Исходя из вопросов ведения местного самоуправления на Комиссию возложены следующие функции:

1. подготовка, рассмотрение, внесение предложений, заключений по концепциям, программам, прогнозам экономического развития территории муниципального образования, его инфраструктуры, производственных мощностей, повышения благосостояния населения и другим жизненно важным для муниципального образования вопросам;
2. рассмотрение проектов решений Собрания депутатов, а также самостоятельная разработка проектов правовых актов, относящихся к вопросам ведения комиссии;
3. рассмотрение проектов правовых актов Собрания депутатов, принятие которых может потребовать внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие экономические вопросы;
4. организация и проведение слушаний, круглых столов, семинаров, совещаний, посвященных обсуждению актуальных проблем в сфере экономики;
5. рассмотрение предложений структурных подразделений Администрации муниципального образования, организаций, граждан по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
6. осуществление контроля за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления в пределах полномочий, определенных для данной постоянной комиссии;
7. разработка предложений в план работы Собрания депутатов муниципального образования;
8. взаимодействие со средствами массовой информации по направлениям своей деятельности.

4.2. Члены Комиссии могут входить в состав формируемых рабочих комиссий при Администрации муниципального образования по вопросам, относящимся к их ведению.

**5. Права Комиссии**

Комиссия имеет право:

1. вносить на рассмотрение Собранию вопросы, относящиеся к ее ведению;
2. вносить предложения по повестке дня сессии;
3. выступать с докладами и содокладами на сессиях по вопросам, подготовленным несколькими комиссиями, а также с совместными докладами и содокладами либо отдельно представлять свои замечания и предложения;
4. вносить собственные проекты решений;
5. давать заключения по проектам решений Собрания депутатов, переданных на рассмотрение комиссии;
6. заслушивать на своих заседаниях сообщения руководителей структурных подразделений Администрации муниципального образования, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории муниципального образования, по вопросам, относящимся к ведению Комиссии, а также получать от них необходимые документы и материалы;
7. обращаться с запросами по любым общественно значимым проблемам на сессиях Собрания к Главе муниципального образования, его заместителям, руководителям структурных подразделений, а также предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории муниципального образования, по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии:
8. проводить по поручению Собрания депутатское расследование в пределах его компетенции;
9. вносить предложения о заслушивании на сессии Собрания депутатов отчета или информации любого органа либо должностного лица о выполнении ими решений Собрания депутатов или решений Комиссии;
10. осуществлять иные функции, которые возложены на Комиссию Регламентом Собрания депутатов и настоящим Положением.

**6. Порядок работы Комиссии**

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании годового плана, который формируется исходя из необходимости обеспечения ее функций с учетом всех видов и направлений деятельности.

6.2. План работы Комиссии составляется ежегодно и утверждается председателем Собрания депутатов.

6.3. Отчет о реализации годового плана работы Комиссии утверждается председателем Собрания депутатов.

6.4. При осуществлении своих полномочий Комиссия взаимодействует с органами местного самоуправления Новоржевского муниципального образования, структурными подразделениями Администрации муниципального округа, организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам ведения Комиссии.

Приложение 2

к решению Собрания депутатов

Новоржевского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПО НОРМОТВОРЧЕСКОЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВОПРОСАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

НОВОРЖЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**1. Общие положения**

1. Комиссия по нормотворческой деятельности по предметам ведения местного самоуправления образуется Собранием депутатов Новоржевского муниципального округа (далее – Комиссия) на срок своих полномочий для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Собрания, содействия проведению в жизнь его решений, осуществления в пределах компетенции Собрания контрольной деятельности.

2. Комиссия по нормотворческой деятельности и вопросам местного самоуправления является постоянной и образуется на срок полномочий Собрания депутатов Новоржевского муниципального округа первого созыва (далее – Собрание депутатов, Собрание) в количестве, установленном Собранием депутатов.

3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, системности, объективности, коллегиальности, независимости, гласности и ответственности за принимаемые решения.

**2. Задачи комиссии**

Основными задачами комиссии являются:

1. разработка и внесение для рассмотрения Собранием проектов нормативных правовых актов по предметам ведения местного самоуправления;
2. подготовка заключений по проектам решений, внесенным для рассмотрения Собранием;
3. внесение в Собрание предложений по дополнениям, изменениям в нормативные правовые акты в соответствии с принятыми федеральными и областными законами и другими нормативными актами;
4. контроль по поручению Собрания за реализацией ранее принятых решений;
5. подготовка предложений по вопросам обжалования в судебном порядке актов Администрации муниципального образования, органов государственной власти области, распоряжений должностных лиц;
6. изучение опыта нормотворческой работы по предметам ведения местного самоуправления в муниципальных образования и области. Внесение предложений Собранию по изданию аналогичных нормативных правовых актов;
7. подготовка заключений и проведение открытых слушаний по проектам решений по принятию нормативных правовых актов, внесенных в рамках правотворческой инициативы граждан.

**3. Основные направления деятельности Комиссии**

Комиссия осуществляет деятельность по следующим направлениям:

1. формирование нормативно-правовой базы для эффективной деятельности органов местного самоуправления на территории муниципального образования;
2. создание условий для изучения опыта нормотворческой работы по предметам ведения местного самоуправления;
3. создание условий для развития и укрепления института местного самоуправления на территории муниципального образования;
4. иные направления деятельности, отнесенные к ее ведению Собрания депутатов.

**4. Основные функции Комиссии**

4.1. Исходя из вопросов ведения местного самоуправления на Комиссию возложены следующие функции:

1. подготовка, рассмотрение, внесение предложений, заключений по проектам нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, обеспечивающим их деятельность, а также жизненно важным для муниципального образования вопросам;
2. рассмотрение проектов решений Собрания депутатов, а также самостоятельная разработка проектов правовых актов, относящихся к вопросам ведения Комиссии;
3. рассмотрение проектов правовых актов Собрания депутатов, принятие которых может потребовать внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие вопросы работы муниципального образования;
4. организация и проведение слушаний, круглых столов, семинаров, совещаний, посвященных обсуждению актуальных проблем в сфере местного самоуправления;
5. рассмотрение предложений структурных подразделений Администрации муниципального образования, организаций, граждан по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
6. осуществление контроля за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления в пределах полномочий, определенных для данной постоянной Комиссии;
7. разработка предложений в план работы Собрания депутатов муниципального образования;
8. взаимодействие со средствами массовой информации по направлениям своей деятельности.

4.2. Члены Комиссии могут входить в состав формируемых рабочих комиссий при Администрации муниципального образования по вопроса, относящимся к их ведению.

**5. Права Комиссии**

Комиссия имеет право:

1. вносить на рассмотрение Собрания вопросы, относящиеся к ее ведению;
2. вносить предложения по повестке дня сессии;
3. выступать с докладами и содокладами на сессиях по вопросам, подготовленным несколькими комиссиями, а также с совместными докладами, либо представлять свои замечания и предложения;
4. вносить собственные проекты решений Собрания;
5. давать заключения по проектам решений Собрания, переданных на рассмотрение Комиссии;
6. заслушивать на своих заседаниях сообщения руководителей структурных подразделений Администрации муниципального образования, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования, по вопросам, относящимся к ведению Комиссии, а также получать от них необходимые документы и материалы;
7. обращаться с запросами по любым общественно значимым проблемам на сессиях Собрания к руководителям Администрации муниципального образования, ее структурных подразделений, а также учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования, по вопросам, отнесенным к ведению Собрания;
8. проводить по поручению Собрания депутатское расследование в пределах компетенции Собрания;
9. вносить предложения о заслушивании на сессии Собрания отчета или информации любого органа либо должностного лица о выполнении ими решений Комиссии;
10. готовить заключения на протесты, предписания контролирующих органов на нормативно-правовые акты, принятые Собранием депутатов;
11. осуществлять иные функции, которые возложены на Комиссию Регламентом Собрания и настоящим Положением.

**4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании годового плана, который формируется исходя из необходимости обеспечения ее функций с учетом всех видов и направлений деятельности.

4.2. План работы Комиссии составляется ежегодно и утверждается председателем Собрания депутатов.

4.3. Отчет о реализации годового плана работы комиссии утверждается председателем Собрания депутатов.

4.4. При осуществлении своих полномочий Комиссия взаимодействует с органами местного самоуправления Новоржевского муниципального округа, структурными подразделениями Администрации муниципального образования, организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам ведения Комиссии.

Приложение 3

к решению Собрания депутатов

Новоржевского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

НОВОРЖЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о комиссии по социальным вопросам Собрания депутатов Новоржевского муниципального округа (далее - Положение) определяет правовые положения, задачи и функции комиссии по социальным вопросам Собрания депутатов Новоржевского муниципального округа (далее - Комиссия).

2. Комиссия по социальным вопросам является постоянной и образуется на срок полномочий Собрания депутатов Новоржевского муниципального округа (далее – Собрание депутатов, Собрание) в количестве, установленном Собранием депутатов.

3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, системности, объективности, коллегиальности, независимости, гласности и ответственности за принимаемые решения.

**2. Задачи Комиссии**

Основными задачами комиссии является осуществление подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, отнесенных к ведению Собрания депутатов, в части социального развития муниципального образования "Новоржевский муниципальный округ" и обслуживания населения района.

**3. Основные направления деятельности Комиссии**

Комиссия осуществляет деятельность по следующим направлениям:

1. повышение качества жизни населения - разработка комплекса мер в сферах образования, здравоохранения, культуры, социального обеспечения, направленного на адаптацию населения к условиям рыночной экономики, изменение его менталитета, повышение качества предоставляемых услуг, доступности образования и культуры, эффективности сферы медицинского обслуживания, стабильности среды обитания и жилища;
2. создание условий и стимулирование развития муниципальных учреждений и учреждений социальной сферы;
3. обеспечение безопасности жизнедеятельности граждан, укрепление правопорядка и усиление борьбы с преступностью;
4. совершенствование взаимодействия органов власти с населением;
5. иные направления деятельности, отнесенные к ее ведению Собрания депутатов.

**4. Основные функции Комиссии**

4.1. Исходя из вопросов ведения местного самоуправления на Комиссию возложены следующие функции:

1. подготовка, рассмотрение, внесение предложений, заключений по концепциям, программам, прогнозам социально-экономического развития территории района, вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
2. подготовка предложений по совершенствованию социального, культурного, образовательного и медицинского обслуживания населения Новоржевского муниципального округа;
3. рассмотрение проектов решений Собрания депутатов, а также самостоятельная разработка проектов правовых актов, относящихся к вопросам ведения Комиссии;
4. рассмотрение проектов правовых актов Собрания депутатов, принятие которых может потребовать внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие социальные вопросы;
5. организация и проведение слушаний, круглых столов, семинаров, совещаний, посвященных обсуждению актуальных проблем в социальной сфере;
6. разработка и анализ предложений по вопросам совершенствования нормативной правовой базы в социальной сфере;
7. рассмотрение предложений структурных подразделений Администрации муниципального образования, организаций, граждан по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
8. осуществление контроля за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления в пределах полномочий, определенных для данной постоянной Комиссии;
9. разработка предложений в план работы Собрания депутатов муниципального образования;
10. взаимодействие со средствами массовой информации по направлениям своей деятельности.

4.2. Члены комиссии могут входить в состав формируемых рабочих комиссий при Администрации муниципального образования по вопросам, относящимся к их ведению.

**5. Права Комиссии**

Комиссия имеет право:

1. вносить на рассмотрение Собрания вопросы, относящиеся к ее ведению;
2. вносить предложения по повестке дня сессии;
3. выступать с докладами и содокладами на сессиях по вопросам, подготовленным несколькими комиссиями, а также с совместными докладами, либо представлять свои замечания и предложения;
4. вносить собственные проекты решений Собрания;
5. давать заключения по проектам решений Собрания, переданных на рассмотрение Комиссии;
6. заслушивать на своих заседаниях сообщения руководителей структурных подразделений Администрации района, учреждений и организаций, расположенных на территории района, по вопросам, относящимся к ведению комиссии, а также получать от них необходимые документы и материалы;
7. обращаться с запросами по любым общественно значимым проблемам на сессиях Собрания к руководителям Администрации муниципального образования, ее структурных подразделений, а также учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования, по вопросам, отнесенным к ведению Собрания;
8. проводить по поручению Собрания депутатское расследование в пределах компетенции Собрания;
9. вносить предложения о заслушивании на сессии Собрания отчета или информации любого органа либо должностного лица о выполнении ими решений Комиссии;
10. готовить заключения на протесты, предписания контролирующих органов на нормативно-правовые акты, принятые Собранием депутатов;
11. осуществлять иные функции, которые возложены на комиссию Регламентом Собрания и настоящим Положением.

**6. Порядок работы Комиссии**

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании годового плана, который формируется исходя из необходимости обеспечения ее функций с учетом всех видов и направлений деятельности.

6.2. План работы Комиссии составляется ежегодно и утверждается председателем Собрания депутатов.

6.3. Отчет о реализации годового плана работы Комиссии утверждается председателем Собрания депутатов.

6.4. При осуществлении своих полномочий Комиссия взаимодействует с органами местного самоуправления Новоржевского муниципального округа, структурными подразделениями Администрации муниципального образования, организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам ведения Комиссии.

Приложение 4

к решению Собрания депутатов

Новоржевского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ НОВОРЖЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о ревизионной комиссии Собрания депутатов Новоржевского муниципального округа (далее - Положение) определяет правовые положения, задачи и функции ревизионной комиссии Собрания депутатов Новоржевского муниципального округа (далее - Ревизионная комиссия).

2. Ревизионная комиссия является постоянной и образуется на срок полномочий Собрания депутатов Новоржевского муниципального округа (далее – Собрание депутатов, Собрание) в количестве, установленном Собранием депутатов.

3. Деятельность Ревизионной комиссии основывается на принципах законности, системности, объективности, коллегиальности, независимости, гласности и ответственности за принимаемые решения.

**2. Задачи Ревизионной комиссии**

Основными задачами постоянной Ревизионной комиссии является контрольная деятельность, направленная на рациональное и эффективное использования средств районного бюджета, муниципальных заимствований и исполнение бюджета Новоржевского муниципального округа.

**3. Основные направления деятельности Ревизионной комиссии**

Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

1. предварительный контроль - при обсуждении и утверждении проекта решения о бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;
2. текущий контроль - при рассмотрении отдельных вопросов исполнения районного бюджета на заседаниях комиссии, рабочих групп и в связи с депутатскими запросами;
3. последующий контроль - при рассмотрении и утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования.

**4. Основные функции Ревизионной комиссии**

4.1. Исходя из вопросов ведения местного самоуправления на Ревизионную комиссию возложены следующие функции:

1. контроль за эффективностью управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, а также за поступлением средств в бюджет муниципального образования от управления и распоряжения указанным имуществом;
2. контроль за исполнением доходных и расходных статей бюджета муниципального образования и целевых бюджетных фондов по объемам, структуре и целевому назначению;
3. контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета муниципального образования получателями бюджетных средств;
4. контроль за законностью и эффективностью осуществления муниципальных заимствований и управлением муниципальным долгом муниципального образования;
5. контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономичностью) использования муниципального имущества в рамках реализации программ и планов развития муниципального образования;
6. экспертиза (внешняя проверка, внешний аудит) проектов бюджета муниципального образования, отчета о его исполнении, иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления;
7. внешняя проверка годовых отчетов об исполнении местного бюджета - получателей межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования;
8. анализ выявленных отклонений от установленных показателей бюджета муниципального образования и подготовка предложений, направленных на их устранение, а также на совершенствование бюджетного процесса в целом;
9. финансовая экспертиза проектов правовых актов муниципального образования о бюджете, об исполнении бюджета муниципального образования и иных правовых актов, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств бюджета муниципального образования или влияющих на его формирование и исполнение;
10. представление Собранию депутатов заключений и отчетов по результатам проводимых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
11. разработка предложений в план работы Собрания депутатов;
12. взаимодействие со средствами массовой информации по направлениям своей деятельности.

**5. Права Ревизионной комиссии**

Комиссия имеет право:

1. вносить на рассмотрение Собрания вопросы, относящиеся к ее ведению;
2. вносить предложения по повестке дня сессии;
3. выступать с докладами и содокладами на сессиях по вопросам, подготовленным несколькими комиссиями, а также с совместными докладами, либо представлять свои замечания и предложения;
4. вносить собственные проекты решений Собрания;
5. давать заключения по проектам решений Собрания, переданных на рассмотрение комиссии;
6. заслушивать на своих заседаниях сообщения руководителей структурных подразделений Администрации муниципального образования, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования, по вопросам, относящимся к ведению Ревизионной комиссии, а также получать от них необходимые документы и материалы;
7. обращаться с запросами по любым общественно значимым проблемам на сессиях Собрания к руководителям Администрации муниципального образования, его структурных подразделений, а также учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования, по вопросам, отнесенным к ведению Собрания;
8. проводить по поручению Собрания депутатское расследование в пределах компетенции Собрания;
9. вносить предложения о заслушивании на сессии Собрания отчета или информации любого органа либо должностного лица о выполнении ими решений Ревизионной комиссии;
10. готовить заключения на протесты, предписания контролирующих органов на нормативно-правовые акты, принятые Собранием депутатов;
11. осуществлять иные функции, которые возложены на комиссию Регламентом Собрания и настоящим Положением.

**6. Порядок работы Ревизионной комиссии**

6.1. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основании годового плана, который формируется исходя из необходимости обеспечения ее функций с учетом всех видов и направлений деятельности.

6.2. План работы ревизионной комиссии составляется ежегодно и утверждается председателем Собрания депутатов.

6.3. Отчет о реализации годового плана работы Ревизионной комиссии утверждается председателем Собрания депутатов.

6.4. При осуществлении своих полномочий Ревизионная комиссия взаимодействует с органами местного самоуправления Новоржевского муниципального округа, структурными подразделениями Администрации муниципального образования, организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам ведения Ревизионной комиссии.