****

**Администрация Новоржевского муниципального округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 10 апреля 2025 года № 88**

 г. Новоржев

О подготовке проекта нормативного правового акта:

«О внесении изменений в Схему территориального

планирования Новоржевского района»

 В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, с муниципальной программой «Разработка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории Новоржевского муниципального округа», утвержденной постановлением Администрации Новоржевского муниципального округа от 20.02.2024 № 66, Уставом Новоржевского муниципального округа, Администрация Новоржевского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Начать подготовку проекта нормативного правового акта «О внесении изменений в Схему территориального планирования Новоржевского района».

 2. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта нормативного правового акта «О внесении изменений в Схему территориального планирования Новоржевского района» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

 3. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке проектов нормативных правовых актов согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

 4. Утвердить план мероприятий проведения работ по подготовке проекта нормативного правового акта согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

 5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

 6. Опубликовать настоящее Постановление в сетевом издании «Нормативные правовые акты Псковской области» (pravo.pskov.ru) и разместить на официальном сайте Новоржевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (novorzhev.gosuslugi.ru).

 7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации Новоржевского муниципального округа по ЖКХ, дорожной деятельности, архитектуре, градостроительству, транспорту и связи Тимофеева Д.А.

Глава Новоржевского муниципального округа Л.М. Трифонова

Приложение 1

к постановлению Администрации

Новоржевского муниципального округа

от 10.04.2025 № 88

СОСТАВ

комиссии по подготовке проекта нормативного правового акта «О внесении изменений в Схему территориального планирования Новоржевского района»

Председатель комиссии:

Трифонова Л.М. - Глава Новоржевского муниципального округа

Заместитель председателя комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Тимофеев Д.А.Павлова М.В.  |  - Заместитель Главы Администрации Новоржевского муниципального округа по ЖКХ, дорожной деятельности, архитектуре, градостроительству, транспорту и связи- Консультант отдела ЖКХ, градостроительства, архитектуры и благоустройства Администрации Новоржевского муниципального округа |

Члены комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Васильева Н.О. | - Начальник отдела ЖКХ, градостроительства, архитектуры и благоустройства Администрации Новоржевского муниципального округа; |
| Евдокимова Т.А. |  - И.о. начальника отдела имущественных, земельных отношений и муниципального контроля Администрации Новоржевского муниципального округа; |
| Тимофеева Е.А.  | - консультант по юридическим вопросам Управления делами Администрации Новоржевского муниципального округаПриложение 2 к постановлению Администрации Новоржевского муниципального округа от 10.04.2025 № 88 |

ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

комиссии по подготовке проекта нормативного правового акта «О внесении изменений в Схему территориального планирования Новоржевского района»

1. Общие положения

 1.1 Комиссия создается в целях разработки проекта нормативного правового акта «О внесении изменений в Схему территориального планирования Новоржевского района» (далее – План).

 1.2. Комиссия по разработки проекта Плана в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом и другими действующими законодательствами Российской Федерации, субъекта РФ, настоящим Положением.

1. Деятельность комиссии

 2.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

 2.2. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

 2.3. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии. Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту Плана.

 2.4. Решения комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений, вносятся в проект правил.

 2.5. Члены комиссии осуществляют контроль за полнотой, достоверностью и соблюдением сроков предоставления сведений, используемых для подготовки проекта Плана.

1. Права и обязанности председателя комиссии.

 3.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

 3.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

 3.3. Организовывать проведение заседаний и вести заседания комиссии.

 3.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний комиссии

 3.5.Обеспечивать своевременное предоставление материалов (документов схем и т.д.) и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов

 3.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту правил, ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол

 3.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникших в ходе деятельности комиссии

 3.8. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений принятых на заседаниях комиссии.

 3.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

 3.10. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проекта Плана.

 3.11. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при разработки проекта Плана.

 3.12. Созывать в случаи необходимости внеочередные заседания комиссии.

1. Права и обязанности комиссии

 4.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.

 4.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседании комиссии.

 4.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта Правил со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъектов РФ в области градостроительства и земельных отношений.

 4.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

 4.5. Своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

1. Прекращение деятельности комиссии

 5.1. Комиссия прекращает свою деятельность после принятия Собранием депутатов Новоржевского муниципального округа решение об утверждении нормативного правового акта «О внесении изменений в Схему территориального планирования Новоржевского района».

Приложение 3

к постановлению Администрации

Новоржевского муниципального округа

от 10.04.2025 № 88

ПЛАН

мероприятий по подготовке проекта нормативного правового акта «О внесении изменений в Схему территориального планирования Новоржевского района»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Исполнитель |
| 1. | Разработка и согласование описания объекта закупки на оказание услуг по разработке проекта внесения изменений в Схему территориального планирования Новоржевского района | В течение 10 дней со дня направления документации на согласование | Отдел ЖКХ, градостроительства, архитектуры и благоустройства Администрации Новоржевского муниципального округа |
| 2. | Подготовка документации для проведения закупки на выполнение работ по разработке проекта и передача документов для организации закупки | В течение 5 дней со дня согласования описания объекта закупки на оказание услуг по разработке проекта внесения изменений в Схему территориального планирования Новоржевского района | Отдел ЖКХ, градостроительства, архитектуры и благоустройства Администрации Новоржевского муниципального округа |
| 3. | Разработка проекта внесения изменений в Схему территориального планирования Новоржевского района | В соответствии с условиями муниципального контракта | Победитель торгов |
| 4. | Размещение на сайте Федеральной государственной системы территориального планирования (ФГИС ТП) проекта внесения изменений в Схему территориального планирования Новоржевского района | В течение 5 дней со дня приемки выполненных работ по проекту внесения изменений в Схему территориального планирования Новоржевского района | Исполнитель по муниципальному контракту |
| 5. | Доработка проекта внесения изменений в Схему территориального планирования Новоржевского района (в случае необходимости) | В течение 30 дней со дня направления материалов (проекта) исполнителю | Исполнитель по муниципальному контракту |
| 6. | Согласование проекта о внесении изменений в Схему территориального планирования Новоржевского района | В соответствии со статьей 21 Градостроительного кодекса Российской Федерации | Отдел ЖКХ, градостроительства, архитектуры и благоустройства Администрации Новоржевского муниципального округа |
| 7. | Направление проекта решения о внесении изменений в Схему территориального планирования Новоржевского района для утверждение в Собрание депутатов Новоржевского муниципального округа | В течение 10 дней со дня завершения процедур, предусмотренных пунктами 1-6 настоящего Плана | Отдел ЖКХ, градостроительства, архитектуры и благоустройства Администрации Новоржевского муниципального округа |